

SCADENZA 28 06.2019 - ore 12.00

PROPOSTA PROGETTUALE - LO SPAZIO ASCOLTO A SCUOLA:
FORMAZIONE/SUPERVISIONE con riferimento all'avviso pubblico del Comune di Padova
Prot. n. 223919 del 31.05.2019

1. SOGGETTO PROPONENTE

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ il ___/___/___
Rappresentante legale della Ditta / Associazione / Società / Fondazione / altro (specificare) _____
con sede legale in via _____ n. _____
Cap _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____ @ _____
PEC _____ @ _____ Sito Internet _____
P. Iva _____ cod. fiscale _____
Settore merceologico _____

2. RESPONSABILE DEL PERCORSO FORMATIVO/EDUCATIVO/CULTURALE (da indicare se persona diversa dal rappresentante legale)

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ il ___/___/___
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____ @ _____
Ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione (es.: Dipendente, socio, ... specificare) _____

3. DICHIARAZIONE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____

rappresentante legale della _____

DICHIARA

a) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A. previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001;

b) Di impegnarsi a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova" secondo quanto stabilito dall'art. 2 lettera b dello stesso regolamento

c) Che tutto il personale che intende impiegare nello svolgimento della PROPOSTA PROGETTUALE-LO SPAZIO ASCOLTO A SCUOLA: FORMAZIONE/SUPERVISIONE non ha riportato condanne penali, non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, non è a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, non è destinatario dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino rapporti diretti e regolari con minori.

d.1) Di risultare regolare ai fini del D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

Oppure

d.2) di non essere iscritto agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati per i seguenti motivi: _____

In caso di Associazione di volontariato di cui alla Legge n. 266/1991 (ad esempio: organizzazione di volontariato, associazioni culturali, musicali, associazioni di promozione sociale, fondazioni, ONG, ONLUSS, ecc.), è necessario **allegare alla dichiarazione lo statuto e l'atto costitutivo** qualora non siano già stati presentati al Settore Servizi Scolastici oppure ci sia stata una variazione rispetto alla documentazione già presentata.

Timbro e firma del rappresentante legale

4. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)

In base al Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dagli offerenti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura per l'individuazione dei collaboratori del programma 'ViviPadova – un'aula grande come la mia città 2019-2020' e per altre iniziative rivolte alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – Pec pec@pec.ipslab.it.

Il Responsabile al trattamento

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Scolastici *ad interim*, Via Raggio di Sole 2, 35137 Padova, email serviziscolastici@comune.padova.it – Pec serviziscolastici@pec.comune.padova.it.

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 o.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati dagli offerenti in occasione del presente avviso. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di raccolta delle proposte di servizi complementari per la prevenzione della dispersione scolastica – LO SPAZIO ASCOLTO A SCUOLA: FORMAZIONE/SUPERVISIONE, per la gestione dei rapporti necessari alle finalità del presente avviso e per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali, liberamente rilasciati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'offerente.

I dati raccolti potranno essere trattati, in forma aggregata, a fini statistici.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento del procedimento amministrativo di individuazione della migliore proposta progettuale per il servizio denominato: LO SPAZIO ASCOLTO A SCUOLA: FORMAZIONE/SUPERVISIONE, ed il mancato conferimento dei dati non permetterà la valutazione della Sua proposta.

Ambito di comunicazione dei dati – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento per l'espletamento della procedura sopra descritta, agli insegnanti che per gli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022 parteciperanno ai percorsi di formazione e o agli

incontri di approfondimento, ai relativi Istituti scolastici di appartenenza degli insegnanti di cui sopra e ai dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi di Padova.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo III Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

--Dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e di consentire il trattamento dei miei dati personali.

Luogo, data

Firma del Soggetto proponente (nome e cognome del legale rappresentante / del professionista) e timbro dell'Associazione, Fondazione, Ditta, Società, ecc....

--Dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e di consentire il trattamento dei miei dati personali.

Luogo, data

Firma del Responsabile del percorso di formazione/supervisione (se diverso dal legale rappresentante) e timbro dell'Associazione, Fondazione , Ditta, Società, ecc....

5. ALLEGATI

- Fotocopia non autentica del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale;
- Curriculum professionale del soggetto proponente, riferito in particolare alle competenze e all'esperienza acquisite nell'ambito cui afferisce la proposta del percorso educativo/culturale;
- Atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente, qualora tali documenti non siano già stati presentati al Settore Servizi Scolastici oppure ci sia stata una variazione, rispetto alla documentazione già presentata;
- Altro (specificare) _____