



Prima di iniziare:

L'utente può effettuare il pagamento delle marche da bollo e dei diritti di segreteria anche attraverso un unico bonifico e/o un unico bollettino postale.

L'indicazione della causale è fondamentale per l'avanzamento della pratica.

ISTRUZIONI PER L'ASSOLVIMENTO VIRTUALE DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Le modalità per l'assolvimento virtuale dell'**imposta di bollo** (**€32,00 equivalenti a n.2 marche da bollo, una per la domanda e una per il certificato rilasciato**) prevedono 4 opzioni alternative:

- ✓ **Pagamento diretto con carta di credito**: all'interno della pratica che si sta redigendo, è sufficiente cliccare su "Pagaselezionati" per essere indirizzati al sito sicuro in cui inserire i dati della carta di credito che si desidera utilizzare per il pagamento. A transazione effettuata la procedura ritorna automaticamente alla pratica aperta, allegando autonomamente la quietanza di pagamento, visualizzabile cliccando su "Scarica".
- ✓ **Pagamento con bonifico bancario** a favore del COMUNE DI PADOVA codice IBAN IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009 riportando la seguente causale: "Cap. 92174000 CDU, *anno cognome nome richiedente*". Copia della ricevuta del bonifico, con identificativo C.R.O. va allegata alla pratica in corrispondenza della riga del pagamento.
- ✓ **Pagamento su conto corrente postale** n.11420353 intestato a COMUNE DI PADOVA SERVIZIO DI TESORERIA riportando la seguente causale: "Cap.92174000 CDU, *anno cognome nome richiedente*". Copia della ricevuta di pagamento C/C, va allegata alla pratica in corrispondenza della riga del pagamento.
- ✓ **Presso le dipendenze di Intesa Sanpaolo Spa** – Codice Ente 1010285 riportando la seguente causale: "Cap.92174000 CDU, *anno cognome nome richiedente*".

cdu=certificato di destinazione urbanistica

Prima di iniziare:

L'utente può effettuare il pagamento delle marche da bollo e dei diritti di segreteria anche attraverso un unico bonifico e/o un unico bollettino postale.

L'indicazione della causale è fondamentale per l'avanzamento della pratica.

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Le modalità per il pagamento dei **diritti di segreteria (€20 per un cdu oppure € 30 per un cdu storico o cifra diversa per numero di mappali superiori a 5)** prevedono 4 opzioni alternative:

- ✓ **Pagamento diretto con carta di credito**: all'interno della pratica che si sta redigendo, è sufficiente cliccare su "Paga selezionati" per essere indirizzati al sito sicuro in cui inserire i dati della carta di credito che si desidera utilizzare per il pagamento. A transazione effettuata la procedura ritorna automaticamente alla pratica aperta, allegando autonomamente la quietanza di pagamento, visualizzabile cliccando su "Scarica".
- ✓ **Pagamento con bonifico bancario** a favore del COMUNE DI PADOVA codice IBAN IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009 riportando la seguente causale: "Cap. 30047800 DIRITTI DI SEGRETERIA CDU, *anno cognome nome del richiedente*". Copia della ricevuta del bonifico, con identificativo C.R.O. va allegata alla pratica in corrispondenza della riga del pagamento.
- ✓ **Pagamento su conto corrente postale** n.11420353 intestato a COMUNE DI PADOVA SERVIZIO DI TESORERIA riportando la seguente causale: "Cap.30047800 DIRITTI DI SEGRETERIA CDU, *anno cognome nome richiedente*". Copia della ricevuta di pagamento C/C, va allegata alla pratica in corrispondenza della riga del pagamento.
- ✓ **Presso le dipendenze di Intesa Sanpaolo Spa – Codice Ente 1010285** riportando la seguente causale: "Cap.30047800 DIRITTI DI SEGRETERIA CDU, *anno cognome nome del richiedente*".

cdu=certificato di destinazione urbanistica