



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Informativa trattamento dati personali conferiti nei subprocedimenti di rilascio dei pareri su progetti di illuminazione.

Ai sensi del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti nei subprocedimenti di rilascio dei pareri su progetti di illuminazione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, [E-mail: ambiente@comune.padova.it](mailto:ambiente@comune.padova.it) - PEC: ambiente@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione [dati: dpo@comune.padova.it](mailto:dati:dpo@comune.padova.it)

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali conferiti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in conformità con l'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR e con l'articolo 2 ter del d.lgs. 196/2003.

Il Titolare tratta i dati personali solo ed esclusivamente nell'ambito dell'attività conseguente alla richiesta di pareri ai sensi della legge regionale 17/2009.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono presentare al Comune di Padova, relativamente ai propri dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un loro diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, possono proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiedono o lavorano.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati in forma digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti (se non in forma aggregata e anonimizzata); l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Ambiente e Territorio e potranno essere comunicati ad altri settori comunali quali Settore Edilizia Privata, Settore Servizi Informatici e Telematici, Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura, Settore Tributi e Riscossione, Sportello unico attività produttive e attività economiche, e, se del caso, potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento dell'attività amministrativa correlata. La conservazione è di 5 anni, visto anche il "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.