

Spett.le
COMUNE DI PADOVA
SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
UFFICIO PROMOZIONE LAVORO
gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'individuazione di partner per un progetto di pubblica utilità da presentare alla Regione Veneto a valere sulla DGR n.751/2024.

In riferimento all'avviso pubblico per l'individuazione di partner per un progetto da presentare ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n.751 del 2.7.2024:

soggetto A: partner obbligatorio - ente accreditato per i servizi al lavoro

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
residente in _____ CAP _____ via _____ n. _____,
in qualità di legale rappresentante o soggetto munito di potere di rappresentanza di _____
con sede in _____ CAP. _____ via _____ n. _____
e/o unità operativa in _____ CAP. _____ via _____ n. _____
codice fiscale: _____ P.IVA: _____
telefono _____ e-mail: _____ Pec: _____

- riferimenti di iscrizione al registro degli organismi accreditati della Regione Veneto: _____
- oppure non iscritto ma con istanza di accreditamento presentata ai sensi della DGR Veneto n.2238/2011 in data _____,

e

soggetto B: partner operativo aziendale - titolare e gestore contratti di lavoro

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
residente in _____ CAP _____ via _____ n. _____,
in qualità di legale rappresentante o soggetto munito di potere di rappresentanza di _____
con sede in _____ CAP. _____ via _____ n. _____
e/o unità operativa in _____ CAP. _____ via _____ n. _____
codice fiscale: _____ P.IVA: _____
telefono _____ e-mail: _____ Pec: _____

- riferimenti di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali della Regione Veneto: _____

dichiarano

di manifestare congiuntamente il proprio interesse ad essere individuati come partner di progetto, per la realizzazione delle attività previste dalla DGR Veneto n.751/2024.

soggetto A

Il/la sottoscritto/a, inoltre, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR n.445/2000, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, dichiara che il soggetto rappresentato:

- non si trova in condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- non è sottoposto a procedure concorsuali/fallimentari;
- ha una sede/unità operativa nella provincia di Padova;
- è in possesso dell'accreditamento regionale richiesto o ha presentato istanza di accreditamento;
- non si trova nella condizione di inattività presso il Registro delle Imprese (se impresa);
- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC) e delle dichiarazioni IVA;
- ha svolto nell'ultimo triennio, in gestione diretta o in partenariato, almeno una iniziativa/progetto in materia di politiche attive del lavoro (finanziata con fondi locali-nazionali-regionali-europei), promossa o partecipata da enti pubblici (*come dettagliato in elenco*);
- ha una comprovata esperienza nella rendicontazione di progetti/programmi regionali;

dichiara inoltre (*da sbarrare, se di interesse*):

- la sussistenza di percorsi/iniziative/progetti di utilità sociale a finalità occupazionale promossi o partecipati dal Comune di Padova (*come dettagliato in elenco*).

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, il proprio consenso al trattamento - da parte del Comune di Padova - dei dati personali forniti, allo scopo di svolgere tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

data

firma

soggetto B

Il/la sottoscritto/a, inoltre, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR n.445/2000, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara che il soggetto rappresentato:

- non si trova in condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- non è sottoposto a procedure concorsuali/fallimentari/liquidazione coatta amministrativa;
- ha una sede nella provincia di Padova ed è operante nel Comune di Padova;
- è iscritto all'Albo regionale delle cooperative sociali;
- non si trova nella condizione di inattività presso il Registro delle Imprese;
- ha un'adeguata capacità assunzionale;
- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC) e delle dichiarazioni IVA;
- ha svolto nell'ultimo triennio, in gestione diretta o in partenariato, almeno una iniziativa/progetto in materia di politiche attive del lavoro (finanziata con fondi locali-nazionali-regionali-europei), promossa o partecipata da enti pubblici (*come dettagliato in elenco*);
- attiverà un conto dedicato esclusivamente per i versamenti provenienti dal Comune di Padova e riferiti al progetto;
- predisporrà i contratti individuali di lavoro nel rispetto del CCNL di riferimento;
- utilizzerà i lavoratori segnalati dal Comune per le attività previste dal progetto;

dichiara inoltre (da sbarrare, se di interesse):

- la sussistenza di percorsi/iniziative/progetti di utilità sociale a finalità occupazionale promossi o partecipati dal Comune di Padova (come dettagliato in elenco);

data

firma

allegati:

- scheda elenco esperienze
- copia del documento di identità dei sottoscrittori
- copia del DURC
- copia ultimo bilancio approvato (solo soggetto B)

Avvertenze:

Si evidenzia che qualora, a seguito di controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del DPR n.445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e denuncia all'ANAC.

Relativamente alla situazione penale (art.80 comma 1 decreto legislativo n.50/16), si consiglia di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziario una "visura" (art.33 DPR 14.11.2002 n.313) in luogo del certificato del casellario giudiziario, poiché in quest'ultimo documento non appaiono tutte le condanne penali subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art.24 DPR n.313/2002).

AVVISO: Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di adesione.
Il mancato consenso comporta l'improcedibilità della domanda presentata.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/16)**

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo n.196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n.101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Padova non è responsabile o contitolare.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Sergio Giordani, reperibile a questo indirizzo: Comune di Padova, Via del Municipio n.1, CAP 35122, Telefono: 049/8205212 – email gabinetto.sindaco@comune.padova.it; PEC: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), e.mail: dpo@comune.padova.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Padova relativamente alla gestione dei progetti a finalità occupazionale del Settore Gabinetto del Sindaco.

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Padova con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di Autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.

Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente rilasciati sul modulo di adesione al progetto, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Padova avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Padova è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Padova.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo (manifestazione di interesse per l'individuazione di partner operativi per un progetto di pubblica utilità, di cui alla **DGR Veneto n.571/2024**).

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, alle imprese ospitanti, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità alla partecipazione delle iniziative sopraindicate da parte degli Istituti scolastici interessati.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15+21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

IL CAPO SETTORE D INTERIM
GABINETTO DEL SINDACO
f.to Dott. Claudio Chianese

I sottoscritti dichiarano di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Padova.

Data _____

firma _____

Data _____

firma _____

<u>TITOLO PROGETTO</u>	<u>IMPORTO FINANZIATO</u>	<u>PERIODO</u>	<u>ENTE FINANZIATORE</u>	<u>RUOLO</u>		<u>COLLABORAZIONI CON ENTI PUBBLICI</u>
				<u>PROPONENTE</u>	<u>PARTNER</u>	