Comune di Padova

Cod. fisc. - Part. IVA: 00644060287
Via Raggio di Sole, n. 2 – CAP 35137 Padova

Settore Servizi Scolastici

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Oggetto: **Acquisto di libri per il Centro di Documentazione per gli asili nido e le scuole dell'infanzia di Padova - Anno 2019. LOTTO 2. CIG Z1E297A8D9**
MEPA. Bando Beni - Libri, Prodotti editoriali e multimediali

Criteri MEPA dell'RDO
La RdO, con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, è formulata con il criterio "percentuali al rialzo" che in MEPA significa che il sistema non richiederà ai concorrenti di specificare i singoli prezzi per gli oggetti di fornitura ma una percentuale di sconto per ciascun lotto.

Articoli.
Sono richiesti libri di pedagogia per il Centro di Documentazione degli asili nidi e delle scuole dell'infanzia comunali (fascia d'età adulti).
L'importo complessivo d'acquisto (fatturabile) per il lotto 2 è pari a **€ 1.500,00** al netto della percentuale di sconto che verrà applicata ad aggiudicazione avvenuta.
Si allega alla presente RdO un elenco (file "Riepilogo analitico libri con titoli prezzi prodotto per struttura - Centro Documentazione") indicante i libri che si intenderanno acquistare, per un totale indicativo a prezzo pieno di **€ 1.852,90 al fine di fornire, titoli in sostituzione di eventuali libri esauriti o fuori produzione**.
I libri sono elencati in **ordine di preferenza decrescente**, dato da tenere presente nell'esecuzione della fornitura.
Nel caso quest'elenco non fosse sufficiente per eseguire la fornitura richiesta a motivo di un numero imprevedibilmente consistente di libri esauriti e/o fuori produzione, chiediamo ci venga comunicato **entro il 18/10/19**.

Luogo di consegna
Si richiede un'offerta **franco destinatario**.
Oltre alla fornitura del materiale la scrivente stazione appaltante richiederà all'affidatario anche il servizio di recapito dei libri al **Centro di Documentazione** del **Comune di Padova** (**via Raggio di Sole n. 2 - 1° palazzina – 35137 Padova**), senza sovrapprezzo.

Quando effettuare la fornitura:
La consegna della fornitura dovrà essere effettuata a partire **dal 12/09/19** e completata tassativamente **entro e non oltre il 20/12/2019**; orario ufficio (lun-ven. dalle 8.30 alle 13.00 e mar. e gio. anche pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00), previo preavviso telefonico almeno 3 giorni prima, al Comune di Padova Settore Servizi Scolastici 049-8204039 oppure 049-8204058.

Assistenza post-vendita
20 gg (dalla data di consegna) per comunicare all'affidatario per iscritto via e-mail la rilevazione di eventuali vizi riscontrati sulla merce.
Assistenza post-vendita per la sostituzione in garanzia di materiale arrivato già difettoso e/o consegnato per errore, con trasporto a carico dell'affidatario.

Capo Settore: Dr. Silvano Golin
Ufficio competente: Ufficio Amministrativo Progetti Pedagogici – Via Raggio di Sole, n. 2 – telefono 049-8204039 / 4036 / 4006 – fax 049 8207120
Istruttore Direttivo Amministrativo responsabile del procedimento: Dott.ssa Marta Turato
Referente ufficio: Sig.ra Sabrina Chiodero – 049/8204039 – chioderos@comune.padova.it
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30
PEC: serviziscolastici@pec.comune.padova.it
Indirizzo per corrispondenza cartacea: Comune di Padova - Ufficio Postale Padova Centro - Casella Postale Aperta - 35122 Padova

Fatturazione

La fatturazione deve essere intestata a:

Comune di Padova
Settore Servizi Scolastici
via Raggio di Sole n. 2
35137 Padova
C.F. e P.I. 00644060287.

Le fatture elettroniche relative a questa fornitura dovranno necessariamente riportare i seguenti dati:

- CIG N. **Z1E297A8D9**
- dati del committente: **Comune di Padova** - **Settore Servizi Scolastici**;
- la dicitura "**Identificativo fiscale ai fini IVA**" (del Comune di Padova): **00644060287**;
- Il **Codice Univoco Ufficio** per il Settore Servizi Scolastici è **DBIR2D**.

Controversie

Per la soluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'affidatario e la scrivente stazione appaltante durante l'esecuzione della fornitura, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno pertanto rimesse alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'eventuale contenzioso non esime l'affidatario dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà quindi ritenuta illegittima, salvo quanto previsto dall'art. 1460 del codice civile.