



# Comune di Padova

COD. FISC. 00644060287

SETTORE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

Via Fra' Paolo Sarpi, 2 – 35138 PADOVA – tel. 0498205300 – PEC serviziinformatici@pec.comune.padova.it

Oggetto: RDO ..... – SMALL ELA – Servizio di manutenzione e di assistenza tecnica triennale al Software Esri Arc Gis e Arc Editor.

Questa Amministrazione intende affidare la fornitura del servizio in oggetto e, allo scopo di selezionare il fornitore con le modalità di cui all'art. 36 c. . 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 e al vigente Regolamento dei contratti del Comune di Padova, indice una RDO con aggiudicazione secondo criterio del minor prezzo, rientrando detta fornitura nell'ipotesi prevista all'art. 95 comma 4 lettera b).

Date le caratteristiche di unitarietà della prestazione, la fornitura non è suddivisibile in lotti (art. 51 D. Lgs 50/2016).

Si invita pertanto a voler presentare la propria migliore offerta tenendo conto delle clausole e condizioni di seguito dettagliate.

Le modalità, clausole e condizioni esecutive tutte di seguito riportate costituiscono parte integrante e sostanziale del documento di stipula del contratto di fornitura beni e servizi in MEPA con la ditta aggiudicataria della RDO.

## **DESCRIZIONE E CLAUSOLE DEL SERVIZIO**

### **Oggetto del servizio**

Presso questo Ente è installata una piattaforma ArcGIS ESRI composta dai seguenti prodotti, con licenza d'uso perpetual e ELA License, coperti da un servizio di manutenzione in scadenza il prossimo 31/12:

#### **Licenze D'uso Commercial Perpetual**

ArcGis for Desktop Advanced Concurrent Use 1  
ArcGis for Desktop Standard Concurrent Use 11  
ArcGis Spatial Analyst Extension for Desktop 1  
ArcGis for Server Standard Enterprise 1  
Data Interoperability Server Extension 1  
ArcGis for Desktop Basic Single Use 1  
FME Desktop Esri Edition 1

#### **Ela License**

##### **ArcGIS Enterprise**

ArcGIS Server Advanced (include ext 3D/Geostatistical/Network/Spatial)  
ArcGIS Server Standard  
ArcGIS Server Basic  
ArcGIS Server Advanced Workgroup (include ext 3D/Geostatistical/Network/Spatial)  
ArcGIS Server Standard Workgroup  
ArcGIS Server Basic Workgroup  
ArcGIS Image Server  
ArcGIS Workflow Manager for Server  
ArcGIS Monitor

ArcGIS Notebooks Standard  
ArcGIS Data Interoperability for Server (q.tà 1)  
ArcGIS Enterprise Portal Named User Creator (q.tà 250)

#### **ArcGIS Desktop concurrent**

ArcGIS Desktop Advanced  
ArcGIS Desktop Standard  
ArcGIS Desktop Basic  
Geostatistical Analyst  
Workflow Manager  
Network Analyst  
Publisher  
ArcGIS Data Reviewer  
ArcGIS Schematics  
Spatial Analyst  
ArcGIS 3D Analyst

#### **Altri prodotti**

ArcGIS Developer Professional Subscription (q.tà 1)  
Esri CityEngine Advanced (q.tà 2)  
ArcGIS Engine  
ArcGIS Engine Network  
ArcGIS Engine Schematics  
ArcGIS Engine Spatial  
ArcGIS Engine 3D  
ArcGIS Engine Geodatabase Update

#### **Sottoscrizione ArcGIS Online**

Named User Creator (q.tà 250)  
Named User Viewer (q.tà 250)  
Crediti (q.tà 42.500)  
Insights for ArcGIS (q.tà 5)

Questo Ente ha aderito alla soluzione Small ELA (small enterprise local agreement) e pertanto la presente gara ha per oggetto l'erogazione per la durata triennale di tale servizio, con le modalità descritte al paragrafo successivo. Il servizio comprende inoltre l'erogazione di 5 (cinque) giornate/uomo per ciascun anno presso il Comune di Padova per attività di assistenza ArcGIS Server.

#### **Base d'asta**

L'importo a base di gara è di € 171.675,00 + IVA 22%, da assoggettare a ribasso, con la precisazione che non sono presenti oneri per la sicurezza da evidenziare, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

#### **Modalità di erogazione del servizio**

Deve essere garantita la disponibilità virtualmente illimitata alle seguenti tipologie di prodotti Esri:

- ArcGIS Desktop - Basic, Standard, Advanced
- ArcGIS Desktop Extensions - 3D Analyst, Spatial Analyst, Geostatistical Analyst, Network Analyst, Publisher, Schematics, Workflow Manager, Data Reviewer Basic
- ArcGIS Enterprise – Advanced (Enterprise e Workgroup)
- ArcGIS Enterprise optional server – ArcGIS Image Server
- ArcGIS Enterprise Extensions - 3D, Geostatistical, Network, Spatial, Workflow Manager
- ArcGIS Engine - Developer Kit
- ArcGIS Engine Extensions - 3D, Network, Spatial, Geodatabase Update
- ArcGIS Runtime – Standard

Deve essere garantita la disponibilità, ma in quantità definite, alle seguenti tipologie di prodotti Esri:

- Esri CityEngine Advanced – q.tà 2 (single use)
- ArcGIS Online Named User – q.tà 250 (Livello 1 e Livello 2, 42.500 crediti)
- ArcGIS Enterprise Portal Named User – q.tà 250 (Livello 2)
- Insights for ArcGIS – q.tà 5

Dovranno inoltre essere inclusi:

- Self-Paced e-Learning – accesso illimitato alla piattaforma di e-learning
- User Conference pass - 3 registrazioni gratuite alla Annual Esri User Conference

Dovrà essere compresa la manutenzione dell'estensione Server DataInteroperability presente nella configurazione.

Dovranno inoltre essere garantiti tutti gli eventuali ulteriori benefits offerti dalla soluzione Small ELA.

Dovrà essere garantito l'utilizzo dell'attuale geodatabase oracle 10.2.0.1.0 .

La configurazione attualmente esistente, coperta da licenze acquisite in modalità perpetua, resta nella disponibilità del Comune e in vigore della soluzione Small ELA viene "congelata". Qualora la Small Ela non venisse rinnovata alla scadenza del triennio, dovrà essere rilasciata al Comune, in modo perpetuo, l'ultima versione.

L'erogazione delle 5 (cinque) giornate dovrà essere effettuata su chiamata, previ accordi fra le parti, nel corso di ogni anno contrattuale. Qualora il Comune ritenesse necessario richiedere ulteriori giornate on-site, la ditta aggiudicataria si impegna, ora per allora, a mantenere inalterato per l'intero anno il costo/giornata offerto.

Referente per il servizio è la s.ra Fiorenza Colombo tel. 049 8205323, mail colombof@comune.padova.it.

### **Durata del contratto**

Il servizio avrà decorrenza 1/1/2023 e durerà 3 anni.

L'Impresa affidataria non potrà per nessuna ragione sospendere o rallentare il servizio, salvo il caso previsto dall'art 1460 C. C.

### **Ulteriori informazioni sul contratto**

Il contratto che si andrà a stipulare con la ditta aggiudicataria in forma di scrittura privata mediante documento di stipula in MEPA sarà formato da quanto precisato nelle "clausole e condizioni esecutive del contratto di fornitura beni e servizi" più avanti descritte, nonché dalle clausole seguenti.

### **Ricevuta contributo ANAC da allegare**

Dovrà obbligatoriamente essere allegata nella documentazione amministrativa la ricevuta di versamento di € 20,00 di contributo a favore dell'A.N.A.C., per l'importo indicato dal "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le modalità indicate dall'Autorità nel proprio sito web sopra segnalato.

Il concorrente, che effettuasse il versamento in contanti, dovrà produrre lo scontrino rilasciato dal punto vendita o, in alternativa, la fotocopia dello stesso accompagnata da dichiarazione di autenticità (art. 19 D.P.R. 445/2000),

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, il versamento sarà unico.

### **Offerta economica, corrispettivi, fatturazione e tempi di pagamento**

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 c. 10 D. Lgs 50/2016).

Le prestazioni contrattuali sono in parte a corpo e in parte a misura.  
I prezzi unitari per ciascuna tipologia di servizio, onnicomprensivi di tutti gli oneri, saranno quelli indicati dalla Ditta aggiudicataria nell'allegato modulo "Dettaglio prezzi".

Il canone fisso per tutta la durata contrattuale per il servizio Small ELA dovrà essere fatturato con cadenza trimestrale posticipata.

Le giornate di assistenza sono a misura: il servizio dovrà essere fatturato a consuntivo sulla base delle giornate effettivamente richieste ed erogate, con il corrispettivo economico unitario indicato dalla ditta nel foglio "dettaglio prezzi" presentato in Mepa.

I prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione dovranno intendersi onnicomprensivi, fissi e invariati per tutto il periodo di esecuzione del contratto. Non si darà quindi luogo ad alcuna revisione dei prezzi.

Il pagamento verrà effettuato come sotto precisato, previa presentazione di regolari fatture elettroniche.

## **Penalità per inadempimenti e risoluzione**

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria violi le disposizioni del presente disciplinare, previa contestazione alla Ditta aggiudicataria con formale lettera di addebito, il Contraente applicherà le penali pecuniarie previste all'art. 113 bis del D.Lgs 50/16 pari all' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno calendariale di ritardo rispetto alle tempistiche di volta in volta concordate con il referente.

Gli importi delle penalità che dovessero, comunque, applicarsi, saranno trattenuti dall'ammontare degli importi delle fatture eventualmente emesse.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere oltre alla penale di cui sopra il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili all'Impresa nell'esecuzione del servizio.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in danno il contratto con le modalità di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Riservatezza**

La ditta con la presentazione dell'offerta, si impegna a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati che potrà trattare nel corso del servizio, in ottemperanza alla normativa nazionale ed europea sulla privacy, inoltre si impegna a non divulgare, né fornire dati o notizie acquisibili durante l'espletamento del servizio. Si impegna inoltre ad adempiere a quanto disposto dalla normativa in materia di privacy.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di aggiudicazione sarà svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione (di cui all'art. 58 D.lgs 50/16) [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**Soccorso Istruttorio** Si applicherà l'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/16.

**Offerte Anomale** Si applicherà l'art. 97 del D. Lgs 50/16 in materia di offerte anormalmente basse, tramite MEPA. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte.

**Verifiche Possesso Requisiti** Il concorrente primo in graduatoria sarà sottoposto alla verifica d'ufficio sul possesso dei requisiti generali di partecipazione, previa acquisizione da portale MEPA della dichiarazione resa, a norma di quanto disposto dall'art. 36, c. 6, D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art.71 D.P.R.445/2000 la stazione appaltante si riserva, inoltre, di procedere ad idonei controlli a campione su altri concorrenti a verifica della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti.

Si evidenzia che, qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, annullamento dell'aggiudicazione, risoluzione del contratto), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'ANAC.

In tale fattispecie l'Amministrazione procederà altresì all'escussione dell'eventuale cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta, essendo la stessa a garanzia della serietà dell'offerta.

L'aggiudicazione sarà disposta con determinazione del titolare del potere di spesa, dando atto della congruità dell'offerta.

#### **Documentazione particolare richiesta:**

- **DGUE:** Viene richiesta la compilazione del DGUE. Le parti relative al Committente sono già state compilate. A tutte le domande (se pertinenti) va inserita una risposta.
- **PassOE:** viene richiesto il PassOE che dovrà essere scaricato dall'apposita sezione del sito dell'A.N.A.C. mediante numero CIG inserito nella TD.
- **Garanzia Definitiva:** l'Operatore economico affidatario dovrà produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, la garanzia definitiva pari a 10% del valore del contratto risultante dall'offerta economica presentata, al netto dell'Iva, scegliendo una delle modalità previste dal comma 1 del suddetto art.103. La garanzia, inoltre, dovrà prevedere espressamente le condizioni di cui al comma 4 del citato art. 103 ed alla stessa si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016. La garanzia definitiva sarà svincolata secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 103.
- **Autodichiarazione possesso requisiti** di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 83, co. 1 lett. c): aver complessivamente eseguito con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti alla data di invito alla presente TD, per conto di enti pubblici o privati, almeno n. 1 contratto di servizio analoghi. A comprova del possesso di tale requisito l'operatore economico deve caricare a sistema nel Mepa, nella sezione documentazione amministrativa, apposita autodichiarazione, che sarà successivamente controllata in sede di verifica del possesso requisiti, fatta salva la facoltà per lo stesso operatore economico di caricare a sistema le certificazioni di regolare esecuzione rilasciate dagli enti committenti.

#### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SULLA RDO**

- Sono richiamate tutte le Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, del bando MEPA.
- Le eventuali richieste di chiarimenti ed ogni altra comunicazione con il settore SS.II.TT. del Comune di Padova dovranno essere inviate attraverso il portale "AcquistinretePA";
- I prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri, IVA esclusa. In particolare dovranno essere inclusi nel prezzo offerto tutti gli oneri fiscali, assicurativi e di lavoro che, pertanto saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria, nonché tutte le eventuali spese contrattuali e di esecuzione del contratto quali trasporto, consegna al piano; come da Condizioni Generali di Contratto del Bando di riferimento, l'imposta di bollo ed eventualmente di registro, sono a carico dell'Esecutore Contraente.
- Gli orari di apertura degli uffici per la consegna del materiale sono: dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14.00 – martedì e giovedì orario continuato fino alle ore 17.00. Si sottolinea che la consegna dovrà avvenire al piano.
- Per le RDO che prevedano la compilazione del file calc si fa presente che, in caso di discordanza tra la somma dei valori riportati nei file calc e il prezzo a corpo per l'intera fornitura riportato nell'offerta economica firmata digitalmente, verrà preso in considerazione, ai fini dell'aggiudicazione, il prezzo a corpo.
- La documentazione viaggia a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di addivenire o meno, in toto o in parte, all'aggiudicazione del servizio/fornitura oggetto della RDO. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/2016) e di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;

- Con la presentazione dell'offerta la ditta dichiara di accettare il contenuto di tutta la documentazione di gara.
- Il Responsabile del procedimento è l'ing. Alberto Corò Capo Settore Servizi Informatici e Telematici, del Comune di Padova.

## CLAUSOLE E CONDIZIONI ESECUTIVE DEL CONTRATTO DI FORNITURA BENI E SERVIZI

Con la presentazione dell'offerta la ditta si impegna ad accettare integralmente le condizioni tutte specificate nel presente documento e negli eventuali altri atti della RDO, che costituiscono articolato contrattuale del documento di stipula.

### Adempimenti ed oneri previsti dalle norme vigenti a carico della ditta aggiudicataria

- La Ditta si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di forniture e servizi, in particolare il D.Lgs 50 del 18/4/2016, e si impegna inoltre ad osservare la normativa di seguito specificata, applicata dal Comune di Padova:
  - l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'Impresa.
  - il Comune ha recepito con Delibera G.C. 2019/0672 del 29/10/2019 ed applica il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, pubblicato nel sito <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:
    - *l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare, ad inizio lavori, alla stazione appaltante – per il successivo inoltrare alla Prefettura – l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione del servizio a titolo di subappaltatori e di subcontraenti. Qualora le "informazioni antimafia" di cui all'art. 84, c. 3 del D.Lgs 159/2011, diano esito positivo, il presente contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno;*
    - *l'appaltatore si impegna ad inserire clausole risolutive espresse, anche nei contratti di subappalto, nei subcontratti, nonché nei contratti a valle stipulati dai subappaltatori e subcontraenti, al fine di procedere automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84, c. 3 del D.Lgs 159/2011.*
    - *l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.*
    - *l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo. Tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.*
    - *l'appaltatore si impegna a non stipulare contratti di subappalto o altri subcontratti con soggetti che hanno partecipato alla procedura di aggiudicazione del presente contratto.*
    - *la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto.*
    - *la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa subappaltatrice porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto.*
    - *l'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei suoi confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla*

*risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori o di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p. la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..*

- *nei casi di cui ai precedenti 2 capoversi del presente articolo l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 90/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.*
- *il comma 16-ter dell'art.53 del Dlgs.165/2001 e s.m.i. recita: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"* e pertanto in caso di aggiudicazione la ditta sarà tenuta a dichiarare di non trovarsi nelle condizioni richiamate.
- *l'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, anche agli effetti della legge sulla privacy.*

### **Osservanza contratti collettivi di lavoro**

L'appaltatore si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 30 del D.Lgs 50/2015, qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Impresa, l'Amministrazione provvederà al pagamento delle somme dovute dall'Impresa utilizzando gli importi dovuti all'Impresa per il servizio eseguito e, se necessario, incamerando la cauzione definitiva. Qualora l'irregolarità denunciata dagli Enti non sia riconosciuta dall'Impresa affidataria, in attesa dell'accertamento definitivo della sua posizione, si procede all'accantonamento di una somma pari all'irregolarità denunciata e comunque non superiore al 20% sui pagamenti dei corrispettivi se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se il servizio fosse già ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

In caso di irregolarità del subappaltatore, accantonamento e sospensione del saldo saranno effettuati nella misura corrispondente all'inadempienza e qualora la stessa non sia immediatamente definita, in attesa dell'accertamento definitivo, nella misura massima dell'importo autorizzato per il subappalto.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di interessi. Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Impresa, ovvero qualora l'inadempienza dell'Impresa sia accertata dopo l'ultimazione del servizio, l'Amministrazione si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi e previdenziali sulla rata di saldo e sulla cauzione definitiva.

## **Normativa sulla sicurezza DLgs 81/2008**

La ditta aggiudicataria si impegna al rispetto della normativa in tema di Sicurezza, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e in particolare D.Lgs n. 81 del 9/4/2008, nonché al rispetto di quanto precisato nel documento "Individuazione dei rischi e misure adottate per eliminare le interferenze" che verrà consegnato alla ditta anteriormente la stipula del contratto.

## **Modalità di pagamento e obblighi ai sensi L. n. 136 del 13/8/2010**

A forniture e/o servizi completamente ultimati e contabilizzati, o alle scadenze previste, la Ditta presenterà al settore SS.II.TT. per il pagamento regolare/i fattura/e che verrà liquidata previa verifica da parte del Funzionario della regolare esecuzione.

I pagamenti saranno effettuati tramite il Tesoriere comunale mediante bonifico bancario, le spese bancarie per l'accredito dell'importo sono a carico della ditta. Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità fiscale, contributiva e previdenziale, in caso di irregolarità si applica quanto previsto dalla normativa in vigore. Nel caso in cui vi fosse ritardo nel pagamento delle retribuzioni (compresi gli accantonamenti e le contribuzioni) da parte di qualunque ditta autorizzata a operare nell'ambito del servizio, l'Amministrazione attuerà la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta si impegna ora per allora ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Prima della stipula, la Ditta, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà comunicare il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alla commessa, nonché gli estremi del soggetto delegato a operarvi. Il contratto sarà risolto di diritto, in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa. L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore, subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo da parte dell'impresa nei rapporti con la propria controparte (subappaltatore, subcontraente) del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il mutamento dei dati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante.

Ai fini della normativa richiamata, si precisa che il CIG e l'eventuale CUP sono riportati nella TD.

## **Obblighi di riservatezza e segretezza**

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, anche ai sensi delle DPR 196 del 30 giugno 2003.

In particolare, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a dichiarare:

- di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la Protezione dei dati personali;
- di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere e di rendere edotto il personale assegnato al servizio

## **Esecuzione contratto**

Le modalità di erogazione della prestazione contrattuale sono specificate nella presente documentazione.

La Ditta è tenuta ad effettuare i servizi e/o le forniture a regola d'arte, secondo le modalità indicate nella TD, nonché secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale dei contratti (consultabile nel sito internet aziendale).

Qualora si verificano danni da forza maggiore e/o da caso fortuito, gli stessi resteranno a carico dell'appaltatore, in applicazione del rischio di impresa.

Nel caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 del D.Lgs. 50/16, si applica l'art. 10, comma 2 del D. MIT n. 49 del 7 marzo 2018.

I servizi e/o le forniture dovranno essere conclusi entro i termini precisati, in caso di inadempimento si applicherà la penale pecuniaria prevista, che verrà trattenuta in sede di liquidazione fattura.

### **Risoluzione e recesso**

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei modi e termini di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Il Comune di Padova, ai sensi dell'art. 1, comma 13 della L. n. 135 del 7/8/2012, ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo, con le modalità ivi previste.

### **Controversie**

Le eventuali controversie inerenti il presente contratto che non venissero risolte con accordo bonario, saranno rimesse all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. E' quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. L'eventuale contenzioso non esime la ditta dall'obbligo di proseguire i servizi e/o forniture, ogni sospensione sarà quindi ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art. 1460 C.C..

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 - Regolamento protezione dei dati personali**

#### Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 - 35122 Padova, e-mail: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

#### Designato al trattamento:

Il Designato al trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Informatici e Telematici ing. Alberto Corò, Via F. P. Sarpi 2, 35100 Padova, email [segreteria.sit@comune.padova.it](mailto:segreteria.sit@comune.padova.it) – pec [serviziinformatici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziinformatici@pec.comune.padova.it).

#### Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., via Jacob n. 15, 36068 Rovereto (TN), email [info@legant.it](mailto:info@legant.it) – Pec [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it) .

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

#### Eventuali destinatari

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art 43 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

#### Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

#### Diritti dell'interessato

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso, rettifica e cancellazione di cui agli artt. 15 e 16 e ss. del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, la invitiamo a prendere contatto con il Titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.