

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI ANIMALISTE SENZA SCOPO DI LUCRO ANNI 2024-2025.

1. OGGETTO E AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO

L'Amministrazione Comunale, per le annualità 2024 e 2025, intende promuovere e sostenere, attraverso la concessione di contributi economici, l'attività di associazioni animaliste che intendano:

- A) tutelare le colonie feline e i gatti liberi nel Comune di Padova;
- B) realizzare attività di sensibilizzazione della cittadinanza su tematiche animaliste.

Le attività finanziate si svilupperanno dalla data di comunicazione di assegnazione del contributo fino al 30/10/2025;

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CARATTERISTICHE

Possono presentare domanda le Associazioni con i seguenti requisiti:

1. non avere scopo di lucro e avere come finalità statutaria la protezione degli animali;
2. devono essere costituiti da almeno 3 anni alla data di presentazione delle istanze;
3. devono essere Associazioni o Enti del Terzo Settore come delineati dalla L. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, ovvero ETS iscritti al RUNTS;

Il soggetto beneficiario del contributo non può essere assegnatario di altri contributi per le stesse iniziative per le quali fa richiesta ai sensi di questo Avviso.

Saranno, altresì, esclusi i soggetti che abbiano utilizzato immobili occupati abusivamente. A tal fine, il Legale rappresentante dell'associazione dovrà sottoscrivere apposita attestazione (allegato 5).

3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo complessivo che l'Amministrazione intende mettere a disposizione è di € 30.000,00 di cui:

- A) € 25.000,00 destinati alla tutela dei gatti liberi e delle colonie feline.
- B) € 5.000,00 destinati ad iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza su tematiche animaliste.

Sono ammesse a contributo le attività svolte all'interno del territorio comunale o, nel caso delle attività B), presentino contenuti direttamente legati alla città di Padova.

Per ciascuna tipologia di intervento (A e B) sarà costituita una graduatoria delle richieste presentate (vedi punto 6).

L'importo di ciascun contributo assegnato non potrà superare il limite di cui all'art. 18 comma 4 lett. a) del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e/o del Patrocinio DCC n 70/2020, come modificata con DCC n 16 del 07/03/2022 (100% disavanzo tra entrate e uscite rendicontate).

Gli importi saranno determinati in proporzione al punteggio ottenuto all'interno delle due tipologie di intervento A) e B).

Qualora, a fronte delle effettive richieste presentate, vi fosse un residuo di disponibilità in A) o B), è possibile una compensazione fra le due voci in modo da massimizzare l'utilizzo dei fondi.

Ogni Associazione potrà fare domanda di contributo per le iniziative A) o B), ma anche A) e B).

4. OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI

L'Associazione nello svolgimento delle attività, organizzerà i volontari secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia delle attività e si assumerà i rischi dell'esecuzione delle attività, facendosi carico di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni occorsi ai propri iscritti o causati a terzi derivanti dall'iniziativa, prevedendo idonea assicurazione.

Dovrà, se del caso:

1. acquisire autonomamente e preventivamente le necessarie autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare. Saranno a carico dell'associazione/ente tutti gli oneri relativi alla Sicurezza - agibilità pubblico spettacolo artt. 68, 80 del T.U.L.P.S./1931;
2. munirsi preventivamente di eventuale concessione suolo pubblico;
3. provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e agli oneri, anche tributari e fiscali,

- necessari all'avvio delle attività;
4. prendere atto che l'eventuale svolgimento di attività economica di somministrazione di alimenti e bevande e/o di vendita è soggetta a SCIA da presentare al SUAP
 5. presentare documentazione inerente ai limiti e delle condizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose;
 6. conservare l'area utilizzata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza;
 7. farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi affidati;
 8. garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
 9. provvedere alla pulizia giornaliera degli spazi concessi compresi gli spazi di pertinenza procedendo alla rimozione dei rifiuti con raccolta differenziata e garantendo il ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana.

In qualsiasi momento l'Associazione consentirà le opportune verifiche sull'attività svolta da parte dell'Amministrazione Comunale, attraverso un suo rappresentante.

5. DOMANDA

La domanda di contributo dovrà essere redatta sul **modello** allegato al presente Avviso compilato in tutti i suoi punti, a firma del legale rappresentante dell'Associazione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **allegato 1 e/o 1a**: descrizione delle attività dell'Associazione/Ente. E' ammessa **facoltativamente** eventuale relazione integrativa di massimo 2 pagine dattiloscritte;
2. dichiarazioni sostitutive (art 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000): allegati 2, 3, 4, 5;
3. fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante (nel caso in cui la documentazione non sia firmata digitalmente);
4. atto costitutivo dell'Associazione solo per i soggetti non iscritti al RUNTS e/o al Registro Comunale delle Associazioni;

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

L'esame delle richieste sarà effettuato a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dalla Dirigente Settore Ambiente e Territorio, composta da 3 membri che valuterà le iniziative proposte sulla base dei seguenti elementi:

A) tutela dei gatti liberi e delle colonie feline

Punteggio massimo complessivo: 100

	Punteggio massimo
Capacità operativa	40
Organizzazione interna	30
Quadro economico e autofinanziamento	20
Promozione	10

B) iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza su tematiche animaliste.

Punteggio massimo complessivo: 100

ATTENZIONE: Non sono ammesse a contributo iniziative via web: pubblicazioni sulle proprie pagine internet istituzionali o su social network, comunicazioni inviate dall'ente alla propria mailing-list, blog, generici appelli (es: promozione adozioni; animali persi/ritrovati; pagine informative sulla tutela degli animali, educazione cinofila, alimentazione vegetariana/vegana, ecc.), cene/aperitivi finalizzati alla raccolta fondi, banchetti informativi.

	Punteggio massimo
Congruità fra valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività proposte	40

Innovatività della proposta	30
Indicatori di risultato	10
Articolazione del piano della comunicazione	20

Ciascun commissario singolarmente assegnerà ad ogni elemento un punteggio tra 0 e 1.

La media matematica dei punteggi tra tutti i commissari verrà moltiplicata per il punteggio massimo previsto per quell'elemento.

Saranno ammessi a contributo i richiedenti che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 70 punti.

Il contributo potrà essere assegnato anche in caso venga presentata un'unica richiesta, purché abbia conseguito un punteggio pari o superiore a 70 punti.

La data di apertura della documentazione e la graduatoria saranno consultabili nel sito istituzionale dell'Ente: www.padovanet.it.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno presentare la domanda completa di tutti gli allegati previsti (vedi punto 5):

1. entro le ore 12.00 di 28/08/2024 per mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) con oggetto AVVISI PUBBLICI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ANIMALISTE ANNI 2024/2025" all'indirizzo: ambiente@pec.comune.padova.it.
2. la domanda dovrà essere in formato .pdf e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, completa di tutti gli allegati;
3. dovrà essere assolta l'imposta di bollo da € 16,00 se dovuto (art. 5 D.P.R. 642/72) in una delle seguenti modalità: con bonifico bancario a favore del Comune di Padova intestato a
4. Codice IBAN IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009 Intestato a TESORERIA COMUNALE – INTESA SANPAOLO - corso Garibaldi, 22/26 – Padova.

Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consenta l'esenzione.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

8 LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà liquidato:

- 50% a seguito dell'invio della comunicazione di assegnazione del contributo;
- 50% a saldo, a seguito della presentazione della rendicontazione finale.

9. RENDICONTAZIONE FINALE

L'Associazione destinataria di contributi si impegna a presentare entro tre mesi dalla conclusione delle attività:

- una relazione finale sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo,
- copia leggibile di tutte le pezze giustificative relative sia alle entrate che alle spese sostenute. Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede dell'associazione destinataria del contributo, la quale sarà tenuta ad esibirli qualora venisse richiesto un eventuale controllo da parte delle Autorità competenti.

Tutte le pezze giustificative riguardanti le spese dovranno:

- avere una data non anteriore a quella indicata nella comunicazione di assegnazione del contributo e non posteriore al 30/10/2025;
- essere intestate all'associazione destinataria del contributo;
- riportare per iscritto il riferimento dell'avviso pubblico "CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ANIMALISTE 2024/2025";
- essere accompagnate sempre dalla contabile di pagamento a cui la pezza giustificativa fa riferimento.

Qualora la pezza non consenta l'inserimento di uno dei punti sopra elencati, a esclusione del primo (ad. esempio per gli scontrini fiscali), l'associazione è tenuta a presentare apposita

autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio acquistato, l'importo, la data e la causale con la quale si giustifica il suo impiego nelle iniziative.

La mancata presentazione del rendiconto entro il termine di cui sopra comporta la decadenza dal diritto di ottenere il contributo, salvo la possibilità di chiedere una proroga motivata (art 19 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e/o del Patrocinio DCC n 70/2020, come modificata con DCC n 16 del 07/03/2022).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti al richiedente entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta stessa da parte del soggetto beneficiario del contributo.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

Le spese ammissibili al contributo sono:

1. costi per materiali e servizi utilizzati per la realizzazione delle attività,
2. spese di segreteria e per la promozione/comunicazione,
3. spese di trasporto (esclusivamente mediante tabelle ACI),
4. costi per utenze strumentali all'attuazione degli interventi.

Le spese **non** ammissibili sono:

1. spese sotto forma di contributo;
2. spese non specificatamente riconducibili alle iniziative presentate;
3. spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
4. la quantificazione economica del lavoro volontario;
5. spese di lusso o voluttuarie;
6. spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
7. spese per l'uso di attrezzature per impianti di proprietà o comunque nella disponibilità di soggetti proponenti;
8. spese di catering/buffet.

10. DICITURA E LOGO

I soggetti destinatari di contributi devono obbligatoriamente riportare sul materiale promozionale relativo alle attività per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che on-line) i loghi del Comune di Padova e la dicitura "**attività realizzata con il contributo del Comune di Padova**".

11. RISERVE E DECADENZA

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che perciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Qualora a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultino dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità, il beneficio concesso verrà revocato con conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito, ferme restando le altre sanzioni previste dalla legge (art. 76 D.P.R. n.445/2000).

In caso di mancato svolgimento delle iniziative, o di motivi di decadenza (v. punto 9) il Comune chiederà la restituzione dell'anticipo del 50% liquidato all'avvio dell'attività.

Qualora le iniziative vengano interrotte o svolte solo parzialmente, il Comune si riserverà di ridurre proporzionalmente l'importo del contributo concesso ex art 23 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e/o del Patrocinio DCC n 70/2020, come modificata con DCC n 16 del 07/03/2022.

12. INFORMATIVA ai sensi art. 13 GDPR 679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. Lgs. N.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. N.101/2018, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per

l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dati:

il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Responsabile del trattamento:

il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente avv.ta Laura Salvatore, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail ambiente@comune.padova.it – Pec: ambiente@pec.comune.padova.it.

Responsabile protezione dati:

Il Responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R. L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068, Rovereto (TN), e.mail: dpo@comune.padova.it;

Finalità e base giuridica del trattamento:

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Periodo conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Il Comune di Padova conserva la documentazione in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'associazione/ente è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente avviso.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'associazione/ente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

13. CONTATTI

Per informazioni rivolgersi al Settore Ambiente e Territorio: Tel.: Dott.ssa Alessandra Munari - 049/8204738, e-mail: munaria@comune.padova.it, Pec: ambiente@pec.comune.padova.it.