



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Padova
Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per la raccolta delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata su MEPA di CONSIP, per l'affidamento del Servizio di Pronto Intervento Sociale a valere sul finanziamento PON Inclusione FSE 2014-2020, risorse REACT- EU
Avviso Pubblico n. 1/2021 – Progetti Intervento Sociale – PrInS
CUP H91H22000120006
Convenzione di sovvenzione n. React EU - 623

Premessa

Con determinazione dirigenziale n. 2022/29/0856 del 30/12/2022 si dispone l'avvio dell'indagine di mercato per la raccolta delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio di Pronto Intervento Sociale – Finanziamento Progetti Intervento Sociale – Prins.

La presente procedura ha pertanto il solo scopo di individuare gli Operatori Economici che, dopo aver regolarmente manifestato interesse, saranno successivamente invitati a presentare la propria offerta tramite RDO su MEPA di CONSIP – piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il Servizio verrà aggiudicato previa valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, ai sensi del comma 3 lettera a) e comma 7 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

1 – STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI PADOVA, Settore Servizi Sociali, Via Del Carmine, 13 – 35137 Padova
Telefono 049/8205936 - Fax: 049/8207121
e-mail: servizisociali@comune.padova.it
PEC: servizi.sociali@pec.comune.padova.it
Codice NUTS: ITH36
CUP: H91H22000120006
CPV: 85310000-5
Responsabile Unica del Procedimento: dott.ssa Sonia Mazzon.

1

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo
Responsabile Unica del procedimento: dott.ssa Sonia Mazzon – Funzionario AS UOC Progetti e Inclusiones
Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13
Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30
Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it
Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – Via Del Municipio 1, 35122 Padova

2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Padova, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Ven 16_Padova, avvia la presente procedura al fine di individuare gli operatori economici da invitare tramite RDO a presentare offerta per l'affidamento del Servizio di "Pronto Intervento Sociale – di seguito P.I.S." (compreso fra i servizi attivabili ai sensi dell'art. 7, co. 1, del D. Lgs. 147/2017 e già ricompreso, ai sensi dell'art. 22, co. 4, della L. 328/2000 fra quelli che devono essere attivati in tutti gli Ambiti Territoriali Sociali), per dare risposte in emergenza emergenza a persone in situazione di abbandono e/o grave emarginazione e/o senza dimora e/o attivazione della pronta accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati (di seguito MSNA) o di adulti in situazione di rischio negli orari e nei giorni di chiusura dei servizi comunali.

3 – DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento (escluse le eventuali opzioni) decorre dalla data di avvio del servizio fino al 31/10/2023, fatte salve proroghe dal Ministero. Tale termine è conseguenza dei vincoli rendicontativi disposti dal Ministero. La durata del contratto di appalto potrà essere ampliata senza una nuova procedura di affidamento in caso di proroghe e/o differimenti dei termini disposti dal Ministero e/o altre modifiche normative al finanziamento PrInS.

Il budget stimato per il servizio dall'avvio al 31/10/2023 è pari a € 131.000,00 (IVA e ogni altro onere inclusi), fatte salve eventuali rimodulazioni connesse ai finanziamenti, e/o altre imposte e contributi di legge esclusi nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi Europei e Ministeriali.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di ogni rinnovo e opzione, è pari ad € 302.000,00 incluse IVA e/o altre imposte e contributi di legge nonché gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Resta salva ogni eventuale rimodulazione in vigore del contratto e connessa all'assegnazione di ulteriori finanziamenti su disposizioni ministeriali.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	<i>Servizio di Pronto Intervento Sociale a valere sul finanziamento PON Inclusione FSE 2014-2020, risorse REACT- EU - Avviso Pubblico n. 1/2021 – Progetti Intervento Sociale – PrInS</i>	85300000-2	<i>Servizio di supporto, orientamento e consulenza a FFOO e Ospedali finalizzati a dare risposte in emergenza a persone in situazione di abbandono e/o grave emarginazione e/o senza dimora e/o attivazione della pronta accoglienza dei MSNA o di adulti in situazione di rischio negli orari e nei giorni di chiusura dei servizi comunali</i>	€ 131.000, 00

La stazione appaltante si riserva l'opzione di rinnovo anche a fronte di proroghe da parte del Ministero e/o di ulteriori finanziamenti. Il valore del rinnovo sarà in tal caso collegato all'ammontare e alla tipologia del finanziamento.

La S.A. si riserva la facoltà di modificare il contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera e) del Dlgs 50/2016 e ssmmii per un valore di € 15.000,00 IVA inclusa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, per un importo massimo di € 25.000,00 (IVA inclusa) entro il triennio successivo alla stipula del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Dlgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera.

Composizione del valore massimo dell'appalto	Importo
Importo dall'avvio del servizio al 31/10/2023	€ 131.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo, vincolato a finanziamenti	€ 131.000,00
Importo opzione altre spese (art. 106 comma 1 lettera e) D.Lgs 50/2016 e smi)	€ 15.000,00
Importo opzione ripetizione di servizi analoghi (art. 63 D.Lgs 50/2016 e smi)	€ 25.000,00
Valore massimo dell'appalto (aggiudicazione + rinnovo + altre spese + servizi analoghi art. 63 D. Lgs 50/2016)	€ 302.000,00

4 – FINALITÀ GENERALI E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio ha come finalità generale quella di garantire maggiore sicurezza e più efficace e tempestiva accoglienza delle persone in situazione di rischio.

Gli obiettivi, in particolare, sono:

- garanzia di risposta tempestiva alle FFOO (Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Locale) e/o all'Ospedale quando segnalano persone in situazione di particolare gravità ed emergenza per problematiche a rilevanza sociale, anche durante gli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali;
- attuazione di una prima lettura del bisogno rilevato per attivare gli interventi indifferibili ed urgenti e successivo invio/segnalazione ai servizi territoriali (di base o specialistici) competenti per l'eventuale presa in carico;
- adozione di una logica preventiva svolgendo un'azione di impulso alla costruzione e lettura attenta e partecipata di mappe di vulnerabilità sociale di un determinato territorio, nonché alla raccolta di dati sul bisogno sociale anche in funzione di azioni di analisi organizzativa dei servizi e delle risorse (es. costituzione di un Tavolo e/o di un Osservatorio,...);
- promozione di protocolli con le FF.OO., il servizio sanitario e il privato sociale per l'adozione da parte del territorio di strumenti di analisi per il riconoscimento delle situazioni di emergenza, di risorse e di servizi necessari a garantire gli interventi (ad esempio: la pronta accoglienza di minori e minori stranieri non accompagnati è condizionata all'esistenza di convenzioni con strutture idonee presenti sul territorio);
- l'attivazione di uno o più incontri a valenza formativa per tutti i soggetti coinvolti nell'individuazione e gestione dell'emergenza, (FFOO, Ospedale, servizi, enti del privato sociale...) per approfondire il concetto di emergenza e arrivare a dividerne alcuni significati, in modo da contenere le eventuali letture o richieste improprie e per fornire qualche strumento in più a chi si trova "sul campo".

5 – TERRITORIO DI RIFERIMENTO E DESTINATARI

Il Servizio P.I.S. ha come territorio di riferimento l'Ambito Territoriale Sociale Ven 16_Padova costituito da 29 Comuni: Abano Terme, Albignasego, Arzergrande, Brugine, Cadoneghe, Casalserugo, Cervarese Santa Croce, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Mestrino, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Ponte San Nicolò, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saonara, Sant'Angelo di Piove di Sacco, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano.

Il P.I.S. svolgerà la propria attività nei confronti principalmente delle Forze dell'Ordine e dell'Ospedale per garantire la tempestiva e corretta presa in carico di persone riconducibili a una pluralità di target: minori, vittime di violenza, vittime di tratta, persone non autosufficienti, adulti in difficoltà, ecc. Deve essere sempre garantita la risposta in emergenza alle:

- situazioni di grave povertà/povertà estrema che costituiscono grave rischio per la tutela e l'incolumità psico-fisica della persona;
- situazioni di abbandono o grave emarginazione con rischio per l'incolumità della persona e/o di grave rischio per la salute socio-relazionale, in assenza di reti familiari e sociali.

Il tratto distintivo del Servizio PIS sarà la profonda conoscenza della rete dei servizi territoriali di base e specialistici, pubblici o del privato sociale e la puntuale e profonda connessione e integrazione con tali servizi. In tale ottica possono diventare interlocutori e destinatari del Servizio (anche al fine di favorire i collegamenti tra tali soggetti):

- Servizi sociali comunali dell'Ambito Territoriale Ven 16_Padova;
- Servizi sanitari e socio-sanitari (CSM, SERD, CF, NPI, etc...);
- Enti del Terzo settore (strutture di accoglienza, ecc.);
- Unità di Strada operanti sul territorio di Ambito.

6 – PRESTAZIONI A CURA DELL'AGGIUDICATARIO

Il servizio si attiva su segnalazione delle Forze dell'Ordine o dell'Ospedale in caso di emergenze e urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato.

Il PIS, pertanto, ricevuta la segnalazione dalle FFOO o dall'Ospedale, effettua una prima valutazione professionale e fornisce consulenza ai soggetti segnalanti. Il PIS, quando necessario, si attiva affinché sia garantita assistenza tempestiva e appropriata alla persona, predisponendo gli interventi di aiuto urgenti e documentando e tracciando le azioni svolte nel sistema informativo dedicato.

Sulla base della tipologia di bisogno rilevato e dell'esito del pronto intervento, il PIS segnala la situazione e trasmette la documentazione relativa agli interventi svolti in regime di emergenza al servizio sociale competente (e a eventuali altri servizi) nel primo momento utile per garantire la presa in carico.

Il Servizio PIS (entro il budget assegnato) deve quindi garantire le attività secondo le specifiche minime, che potranno ulteriormente essere dettagliate nel capitolato speciale di appalto in fase di richiesta di offerta, di seguito sinteticamente indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) **Servizio di reperibilità telefonica:** l'aggiudicatario deve garantire un servizio di reperibilità attraverso l'attivazione di un numero telefonico dedicato esclusivamente al ricevimento delle segnalazioni da parte dei soggetti della rete istituzionale (FFOO e Ospedali). La reperibilità telefonica deve essere garantita almeno nei giorni di Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 18.00 fino alle 8.00 del giorno successivo; Venerdì dalle 15.00 alle 8.00 del Lunedì successivo (ferma restando la necessaria reperibilità da garantire negli orari serali e festivi, si fa presente che i Servizi Sociali Comunali hanno diversi giorni e orari di apertura di cui l'Equipe dovrà tener conto

nell'organizzazione delle attività e della reperibilità). In ogni caso, qualsiasi sia l'organizzazione proposta dall'Operatore Economico, gli operatori assegnati alla reperibilità dovranno garantire una perfetta azione di decodifica della domanda/segnalazione per (eventualmente) interpellare e attivare gli altri operatori di equipe con la competenza maggiormente pertinente.

- b) **Equipe dedicata:** Le attività peculiari richieste per il servizio oggetto di affidamento richiedono la messa a disposizione di professionisti che siano interlocutori competenti e flessibili. A tale fine si richiede la messa a disposizione di una equipe minima composta da un numero di operatori sufficiente a garantire il servizio (Assistente Sociale e/o Educatori/Educatrici etc.).

Il personale dedicato, a seguito dell'attivazione tramite la segnalazione telefonica, dovrà principalmente:

- **effettuare una prima valutazione** (anche tramite l'intervento di mediazione linguistica) e offrire una risposta tempestiva ai bisogni di consulenza / orientamento e agli eventuali bisogni di accoglienza breve o consulenza alle FFOO per individuazione di un idoneo ambiente protetto per il collocamento del minore, qualora le FFOO attivino la procedura ai sensi del nuovo art. 403 CC;
- **assicurare l'attivazione del personale di equipe e/o di supporto** competente nel caso in cui siano richieste attività in presenza;
- **assicurare il passaggio di consegne**, tempestivo, puntuale e corretto, ai servizi di competenza: tale attività appare cruciale per la buona riuscita di tutto il Servizio e nell'interesse della persona alla quale deve essere assicurata una pronta presa in carico da parte dei servizi di riferimento;
- **essere dotata di conoscenza approfondita** della rete dei servizi dell'Ambito Territoriale Sociale VEN 16_Padova, per riuscire a connettere i soggetti. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà garantire che gli operatori/l'equipe abbiano l'appropriata conoscenza delle norme riferibili ai destinatari target del servizio e, in particolare, quelle che regolano l'attribuzione della competenza ai diversi Enti sia per territorialità sia per tipologia di utenza e/o di prestazioni richieste e delle norme riferite al rintraccio e all'accoglienza MSNA (anche ai fini rendicontativi);
- **garantire l'integrazione** con le progettualità di Ambito che saranno attivate tramite finanziamenti a valere sui fondi del PNRR;
- rispettare vincoli e indicazioni disposti dalle normative vigenti e riferite ai MSNA.

- c) **Posti letto** per l'accoglienza breve di Minori Stranieri Non Accompagnati: messa a disposizione di due/tre (2/3) posti letto per le urgenze e con possibilità di permanenza del minore per un massimo di tre (3) notti (anche in relazione ai giorni e agli orari di apertura dei servizi del territorio che dovranno garantire la successiva presa in carico) con accompagnamento a cura delle FFOO. Le strutture di accoglienza per i minori dovranno rispondere ai requisiti previsti da norme e/o regolamenti, anche comunali, vigenti in materia.

Per gli adulti e anziani in via prioritaria il PIS si impegnerà a individuare soggetti della rete familiare o amicale (quando presente) o in subordine al reperimento di posti in idonee strutture alberghiere sul territorio di riferimento della persona, nel rispetto di limiti di budget definiti.

- d) **Lo spostamento degli operatori** (con mezzo proprio o dell'aggiudicatario) quando si renda necessario raggiungere le sedi delle centrali operative delle FFOO o l'Ospedale.
- e) **Eventuali trasporto e/o accompagnamento della persona** (con mezzo dell'operatore o dell'aggiudicatario, con due operatori in compresenza) nella sede della struttura identificata per l'eventuale accoglienza in urgenza e/o presso familiari e/o altri referenti.
- f) **Documentazione** di ogni fase dell'intervento e segnalazione ai servizi competenti del territorio prevedendo anche il regolare utilizzo del sistema informativo dedicato. Dovranno in ogni caso essere predisposti relazione periodica e timesheet degli operatori.
- g) **Budget minimo** per le eventuali spese di prima necessità e altri costi (biglietti di mezzi pubblici, vestiario, prodotti per l'igiene personale, tamponi,...).

- h) **Percorsi formativi ed eventi informativi** rivolti ai soggetti del territorio a vario titolo interessati e orientati al riconoscimento delle reali emergenze, alla maggiore comprensione del fenomeno e all'adozione delle strategie operative più efficaci.

Budget di progetto e corrispettivi

Per favorire la presentazione di manifestazioni di interesse il più possibile circostanziate si evidenzia che nella successiva fase di offerta, gli Operatori Economici che saranno invitati tramite RDO sulla piattaforma MePA, dovranno presentare insieme alla proposta tecnica anche una proposta di allocazione delle risorse che dovrà tenere conto delle specifiche minime sopra riportate. Per favorire ogni opportuna preventiva valutazione, si esplicitano di seguito le principali voci di costo previste:

- costo reperibilità: in fase di gara sarà indicato un importo massimo mensile forfetario.
- costo orario del personale per lo svolgimento delle attività: il corrispettivo sarà riconosciuto sulla base di adeguata e dettagliata documentazione delle attività svolte sia in orario di reperibilità (in relazione all'effettivo svolgimento degli interventi) sia per le attività ordinarie;
- costo mensile forfetario corrisposto per la disponibilità permanente di tre (3) posti di accoglienza per MSNA;
- costo giornaliero aggiuntivo per ciascun minore effettivamente inserito (da aggiungere quindi al costo forfetario);
- costo per le accoglienze in emergenza di adulti in strutture alberghiere, corrisposti in base a idonea documentazione della spesa effettivamente sostenuta (nei limiti di budget definiti).
- budget minimo per le piccole spese, anticipato dall'aggiudicatario, corrisposto sulla base di idonea documentazione a comprova.

7 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla procedura gli Operatori Economici in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1. – REQUISITI GENERALI

Costituiscono requisiti di ammissione dell'operatore economico alla procedura:

- a) possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e in ogni caso di tutti i requisiti indicati nel modello di manifestazione di interesse;
- b) non aver affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165;
- c) iscrizione e abilitazione al MePA – Bando Istitutivo di riferimento: Servizi – Categoria: Servizi Sociali;
- d) accettazione espressa delle clausole contenute nel protocollo di legalità ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della l. 190/2012;
- e) accettazione espressa di quanto contenuto nel presente avviso.

In caso di raggruppamento, costituito o da costituirsi, tali requisiti devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento stesso.

L'operatore economico che manifesta interesse individualmente, se invitato in fase di gara, ha facoltà di presentare offerta o individualmente o in qualità di mandatario di un raggruppamento costituito o da costituirsi.

7.2. – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (se tenuti). Il concorrente non stabilito in Italia ma in

altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione a registri o albi (se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il requisito di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere posseduto da: ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire nonché dal GEIE medesimo; ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, anche da costituirsi, ove tenuto a tale adempimento per lo svolgimento dell'attività oggetto di appalto.

7.3. – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Ai soli fini dell'ammissione alla procedura, l'Operatore Economico deve aver svolto nell'ultimo triennio, decorrente dal termine di presentazione della manifestazione di interesse, 2 (DUE) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di importo complessivo minimo pari a € 100.000,00. Per servizio analogo si intende la gestione di servizi sociali (per Enti pubblici o privati) di pronto intervento sociale e/o di segretariato sociale e/o di accoglienza e/o di assistenza. Il requisito è richiesto a dimostrazione della capacità organizzativa e di gestione di servizi di tipologia e consistenza analoghe a quelle del servizio oggetto di gara.

NOTA BENE: I servizi analoghi richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura, se inseriti anche nell'offerta in fase di gara, non potranno essere oggetto di valutazione. Si invita pertanto l'Operatore Economico a indicare in questa fase di manifestazione di interesse i soli servizi minimi richiesti per l'ammissione.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture dalle quali risulti chiaramente il servizio/fornitura reso/a, ove la causale non sia chiara il concorrente deve produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al punto 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme o da uno dei componenti il raggruppamento.

7.4. – REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

L'Operatore Economico deve avere un fatturato globale medio annuo per ciascun anno di almeno € 100.000,00 nell'ultimo triennio decorrente dalla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse. Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica e della affidabilità dell'operatore economico.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato globale dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato globale dichiarato;
- mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale dichiarato in sede di partecipazione;
- mediante copia delle fatture da cui si ricava il fatturato globale realizzato;
- mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, qualora non prodotti in originale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa riferita all'appalto in oggetto contro i rischi professionali con massimale di almeno € 200.000,00.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al punto 7.4 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

In caso di Raggruppamento tutti i partecipanti allo stesso sono solidalmente responsabili dell'esecuzione del contratto.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di cui al presente paragrafo 7 devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, al momento della scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Cooperative di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere posseduto da ciascuna Cooperativa Sociale facente parte del consorzio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di sub-appaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti al paragrafo 7 del presente avviso e le risorse oggetto di avvalimento e deve dichiararli presentando una propria dichiarazione di possesso requisiti;

b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:

I. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

II. l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

III. la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice;

IV. l'accettazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" del 17 settembre 2019 (recepito con deliberazione della giunta comunale n. 2019/0672 del 29/10/2019) facente parte della documentazione di gara.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente dandone comunicazione all'ANAC.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 – SUBAPPALTO.

In ragione della specificità della natura del servizio, il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ssmmii. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'aggiudicatario trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dal presente avviso e disciplinare di gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3 del Codice.

Il concorrente invitato tramite RDO su MePA, indicherà al momento della presentazione dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 – GARANZIE

10

*Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo
Responsabile Unica del procedimento: dott.ssa Sonia Mazzon – Funzionario AS UOC Progetti e Inclusione
Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13
Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30
Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it
Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – Via Del Municipio 1, 35122 Padova*

In fase di presentazione di offerta non sarà richiesta alcuna garanzia provvisoria. Ai fini della stipula sarà richiesto al concorrente aggiudicatario di costituire garanzia definitiva (ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016) pari al 10% del valore dell'appalto aggiudicato. Alla garanzia definitiva sono applicabili le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

11 – DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Rappresentano documentazione di gara i seguenti atti:

1. il presente avviso pubblico;
2. allegato a) – modello di manifestazione di interesse e di contestuale dichiarazione di possesso dei requisiti;
3. Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019, reperibile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> ;
4. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Padova reperibile al link: <https://www.padovanet.it/informazione/norme-disciplinari-e-codici-di-comportamento-e-di-condotta>
5. l'ulteriore eventuale documentazione che verrà pubblicata al momento del lancio della RDO su MePA e dell'invito ai concorrenti.

12 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sette (7) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale servizi.sociali@pec.comune.padova.it . La richiesta dovrà riportare come oggetto "Avviso per Manifestazione di interesse – Servizio di Pronto Intervento Sociale – Finanziamento PRINS". Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste regolarmente presentate tramite PEC e presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno cinque (5) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina web del sito istituzionale del Comune di Padova dedicata al presente avviso.

L'Operatore Economico è tenuto a monitorare regolarmente il sito istituzionale dell'Ente alla pagina dedicata all'avviso per ogni eventuale aggiornamento e la mancata consultazione della pagina web non potrà essere addotta a giustificazione di ritardi o di errori nell'invio della manifestazione di interesse.

13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo istituzionale servizi.sociali@pec.comune.padova.it e deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata alla manifestazione di interesse.

Il concorrente dovrà pertanto trasmettere la manifestazione di interesse e contestuale dichiarazione di possesso dei requisiti, secondo il modello Allegato a).

La manifestazione di interesse e le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La manifestazione deve pervenire perentoriamente e a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13.30 del 19/01/2023.

Con la trasmissione della manifestazione di interesse l'operatore economico accetta tutta la documentazione relativa alla presente procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

In questa fase l'Operatore Economico non deve trasmettere alcuna offerta tecnica o economica, pena la non ammissibilità dello stesso alla procedura.

14- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della manifestazione di interesse con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della stessa, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla presente procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, ivi incluso il difetto di sottoscrizione della manifestazione di interesse, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e ferma restando l'inequivocabile riconducibilità della manifestazione e delle dichiarazioni al concorrente.

15 – FASI SUCCESSIVE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

15.1 Ammissione alla procedura negoziata

Verranno ammessi alla procedura negoziata e successivamente invitati a presentare la propria offerta tramite RDO su MEPA di CONSIP – tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7 che avranno regolarmente manifestato il proprio interesse entro il termine disposto dal presente avviso.

15.2 Svolgimento della gara, aggiudicazione del servizio e stipula del contratto

Le offerte regolarmente presentate in risposta alla richiesta di offerta, saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei soli elementi qualitativi, ai sensi del comma 3 lettera a) e comma 7 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 rapporto qualità/prezzo.

Poiché il finanziamento del progetto deriva da fondi vincolati per la specifica realizzazione del servizio in parola, non è previsto ribasso ma la presentazione di un quadro economico con il dettaglio dell'allocazione delle risorse.

A titolo meramente indicativo si evidenzia che saranno oggetto di valutazione l'esperienza della ditta, la qualità della proposta organizzativa, la qualità (professionalità, formazione, esperienza,...) dell'equipe proposta, l'esperienza e la conoscenza documentabili del territorio dell'ATS VEN 16_Padova, l'adozione da parte dell'O.E. di politiche volte al raggiungimento della parità di genere di cui all'art. 46 bis del Dlgs 198/2006 e ss.mm.ii. (ai sensi art. 95 comma 13 Dlgs 50/2016 e ssmmii), la positività del quadro di allocazione delle risorse a dimostrazione della concretezza e sostenibilità della proposta organizzativa

A conclusione della procedura il servizio viene aggiudicato con apposito provvedimento al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione. L'aggiudicazione diventa efficace a conclusione del procedimento di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e sui requisiti di esperienza indicati ai fini della valutazione e della attribuzione dei punteggi. La stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché valutata congrua. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'articolo 32 del D.Lgs 50/2016 e quindi dell'esecuzione in via d'urgenza o dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto in pendenza della stipulazione del contratto o nelle more che lo stesso divenga efficace.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite scrittura privata.

16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Appaltatore e l'Amministrazione durante l'esecuzione del servizio, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Aggiudicatario dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art. 1460 c.c..

17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dagli Operatori Economici, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it .

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Sociali dott.ssa Sara Bertoldo - email servizisociali@comune.padova.it – pec servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), indirizzo dpo@comune.padova.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Sonia Mazzon

Allegati:

1. allegato a) – modello di manifestazione di interesse e di contestuale dichiarazione di possesso dei requisiti.