



Prot n. 106160 del 08/03/2021

## Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287  
Via Raggio di Sole, n. 2 – 35137 Padova  
Settore Servizi Scolastici

### **AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, GLI ASILI NIDO, I CENTRI INFANZIA COMUNALI E IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE L'ANNO 2021 (CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO)- CIG ZE430CC124 – ZE530CC169.**

Come da determinazione dirigenziale n. 2021/10/17 del 03/03/2021, questa Amministrazione ha stabilito di affidare l'esecuzione della fornitura in oggetto e allo scopo di selezionare il fornitore nel rispetto dei principi di legge, intende indire una R.D.O. "Richiesta di Offerta" nel portale MEPA [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it).

**Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata suindicata**, possono presentare la propria candidatura compilando, firmando e inoltrando via pec, l'Allegato 1 al presente avviso (manifestazione di interesse con relativa dichiarazione datata e firmata), all'indirizzo: [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it) entro e non oltre le ore 12,00 del 22 marzo 2021, (TERMINE PERENTORIO da osservarsi a pena di inammissibilità della domanda di partecipazione).

Si precisa che la manifestazione di interesse ha l'unico obiettivo di comunicare la propria disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta, pertanto il presente avviso non è un atto della procedura di gara.

**Alla presente domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione dall'invito alla successiva RdO.**

**Alla procedura negoziata saranno invitati, mediante RDO nel MEPA di Consip Spa, n. 10** operatori economici, individuati mediante le manifestazioni d'interesse regolarmente inoltrate entro il termine perentorio sopra indicato. Il giorno 23 marzo 2021, alle ore 10,00 presso i locali del Settore Servizi Scolastici (via Raggio di Sole, 2 - 35137 Padova) – 2° piano, si procederà, in seduta pubblica, al sorteggio tra gli operatori economici che abbiano risposto al presente avviso, al fine di individuare i 10 ammessi a partecipare alla procedura negoziata.

Qualora si rendesse necessario disporre uno spostamento della data stabilita per l'effettuazione del sorteggio pubblico, sarà data previa notizia mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it).

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute fosse inferiore a dieci, ovviamente non sarà necessario procedere ad alcun sorteggio e gli operatori economici interessati saranno tutti ammessi alla procedura.

Nell'ottica di favorire una maggiore partecipazione possibile ed una buona competizione tra i partecipanti, la scrivente stazione appaltante potrà valutare la possibilità di non effettuare il sorteggio e invitare alla R.D.O. in MEPA un numero maggiore di 10 di operatori economici che hanno presentato regolarmente la manifestazione d'interesse.

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Padova – Settore Servizi Scolastici – via Raggio di Sole, 2 - 35137 Padova  
posta certificata: [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it)  
Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Marta Turato.

#### **OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA**

Oggetto: Fornitura per l'anno 2021 di materiale bibliografico, per le scuole dell'infanzia comunali, gli asili nido comunali, i centri infanzia e il centro di documentazione

Luogo di esecuzione della fornitura: la fornitura va consegnata nelle varie scuole, asili nidi, centri infanzia,

centro di documentazione e Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova, secondo gli allegati alle condizioni contrattuali del Lotto 1 e del Lotto 2 (v. Allegato C al Lotto 1 "Elenco per consegna libri alle strutture scolastiche Nido-Infanzia").

**Importo complessivo presunto dell'appalto: € 10.900,00** iva assolta all'origine dall'editore, di cui:

- **Lotto 1** per fascia d'età dai 0 ai 6 anni per asili nido e scuole dell'infanzia comunali, centri infanzia, e la vetrina della qualità: **€ 9.400,00** IVA assolta all'origine dall'editore – CIG ZE430CC124
- **Lotto 2** libri per il centro di documentazione: **€ 1.500,00** IVA assolta all'origine dall'editore - CIG ZE530CC169;

Si procederà all'affidamento dell'offerente che avrà presentato la percentuale di sconto maggiore da applicare al prezzo di copertina dei libri specificati negli allegati A) dei Lotti 1 e 2 (percentuale al rialzo).

#### **Durata della fornitura:**

La consegna dovrà essere effettuata entro **30 giorni dall'ordine**.

**I libri per il progetto "Vetrina di qualità" dovranno essere consegnati entro il 30/04/2021.**

**Il 70% dell'ordine** dovrà essere consegnato **entro il 31/05/2021**.

Nei mesi di **luglio e agosto 2021 non è possibile effettuare consegne** in quanto le strutture scolastiche sono chiuse.

**Il 30% residuo dell'ordine** dovrà essere consegnato tassativamente **entro e non oltre il 31/12/2021**. (DOPO IL 31/12/2021, GLI ORDINI NON ANCORA EVASI DOVRANNO CONSIDERARSI ANNULLATI).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza di tale periodo, di rinnovare il contratto fino a dicembre 2022 alle medesime condizioni contrattuali in essere, previa valutazione positiva dell'attività svolta dall'appaltatore e della sussistenza della convenienza economica per l'ente appaltante.

#### **REQUISITI PER GLI OPERATORI ECONOMICI:**

Gli operatori economici che desiderino essere invitati alla procedura negoziata dovranno essere in possesso dei requisiti:

- Inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella tipologia di servizio oggetto dell'affidamento e precisamente: "Beni - Libri, Prodotti editoriali e multimediali".

#### **CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo che verrà riconosciuto corrisponde al prezzo contrattuale definito in seguito all'espletamento della procedura concorsuale. Le modalità di liquidazione del corrispettivo stesso, i termini di consegna della fornitura, le condizioni di espletamento dello stesso ed il programma di esercizio trovano dettagliata specificazione negli allegati al presente Avviso, ossia le condizioni contrattuali per il Lotto 1 e per il Lotto 2 comprensivi dei loro allegati.

#### **MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta libera secondo il modello allegato e riportare:

- i dati del soggetto richiedente;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- sottoscrizione del legale rappresentante dell'operatore economico. la sottoscrizione può essere digitale o olografica allegando copia del documento di identità del firmatario;

Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante, allegando alla documentazione copia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato.

La manifestazione dovrà essere trasmessa **entro le ore 12:00 del 22.03.2021** con invio **attraverso PEC all'indirizzo: [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it)**.

Nell'oggetto della PEC va specificato l'oggetto **"Manifestazione di interesse alla stipula di contratto con il Comune di Padova per la fornitura, per l'anno 2021, di materiale bibliografico per le scuole dell'infanzia, gli asili nido, i centri infanzia comunali e il centro di documentazione - CIG ZE430CC124 per il Lotto 1 e CIG ZE530CC169 per il Lotto 2"**.

Alla presente domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

## **CRITERI E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Saranno istruite tutte le Manifestazioni di interesse pervenute nei termini da soggetti economici in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le domande incomplete o inesatte in particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni non potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co.9 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni.

Ad ogni modo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili ai sensi del citato all'art. 83, co. 9, il richiedente viene escluso.

Si precisa:

- che la stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non aggiudicare;
- che il contratto sarà stipulato in piattaforma MEPA e integrato dai documenti allegati al presente Avviso.

Il procedimento di selezione in parola si concluderà con provvedimento espresso del Responsabile del Servizio. Gli esiti della selezione saranno tempestivamente trasmessi via PEC, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà ad avviare la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati. Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016 potrà essere avviata l'esecuzione dei servizi in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto per garantire il regolare svolgimento delle prestazioni. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80 co. 2 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa infine che in caso di forza maggiore provocante l'interruzione dei servizi educativi, l'Amministrazione si riserva di non dare luogo alla stipula del contratto o di sospendere la fornitura.

## **TRATTAMENTO DATI**

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

**Il Titolare** del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - p.e.c.: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

**Il Responsabile del trattamento** dei dati è:

Il Capo Settore Servizi Scolastici Dott. Silvano Golin – via Raggio di Sole 2 – Padova

e-mail: [serviziscolastici@comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@comune.padova.it) – p.e.c.: [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it)

**Il Responsabile della Protezione dei dati** è:

IPSLAB Srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza – e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – p.e.c.: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi inerenti alla trattativa negoziata in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

#### **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere indirizzate al Responsabile del Procedimento, esclusivamente in forma scritta, mediante invio di PEC: [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it) entro e non oltre quattro giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Il Capo Settore Servizi Scolastici