



Comune di Padova

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO POLITICHE GIOVANILI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Verbale n. 1 Riunione preliminare

Il giorno 8 ottobre 2024, alle ore 15:00 regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica, ai sensi dell'art. 37 *quater* del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, attraverso la piattaforma *Microsoft Teams*, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica n. **cg224_FTD02_2024** per esami per l'assunzione a tempo pieno ed determinato di n. 2 unità nel profilo di Funzionario Politiche Giovanili, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in esecuzione della Determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2024/34/0015 del 17/01/2024, per lo svolgimento della riunione preliminare della selezione di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2024/34/0274 del 02/10/2024, risulta così composta:

Dott. Silvano Golin
- Presidente -
Dirigente Caposettore Servizi Scolastici del Comune di Padova

Dott.ssa Laura Gnan
- Componente esperta -
Funzionario Politiche Giovanili Elevata Qualificazione Alta Professionalità del Settore
Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova

Dott. Corrado Zampieri
- Componente esperto -
Funzionario Amministrativo Elevata Qualificazione Organizzativa del Settore Gabinetto
del Sindaco del Comune di Padova

Dott.ssa Silvia Lideo
- Componente esperta supplente -
Assistente Sociale Elevata Qualificazione del Settore Servizi Sociali del Comune di
Padova

Funge da Segretaria della Commissione, per determinazione della Caposettore Risorse Umane e organizzazione n. 2024/34/0274 del 02/10/2024 la Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo – Istruttore amministrativo-contabile del Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Padova e quale Segretaria supplente, in caso di assenza o impedimento della Segretaria effettiva, la Dott.ssa Laura Bressan – Funzionario Amministrativo del Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Padova.

Sono presenti:

Dott. Silvano Golin
Dott.ssa Laura Gnan
Dott.ssa Silvia Lideo
Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo



Comune di Padova

Il Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Selezione e Acquisizione del Personale, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti, effettivi e supplenti, comprese le Segretarie, effettiva e supplente, che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e le candidate ed i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Selezione e Acquisizione del personale.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento della selezione, si dovrà fare riferimento all'avviso di selezione, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, al D.P.R. n. 487/94.

La Commissione prende altresì atto che sono stati ammesse/i alla selezione n. 183 candidate e candidati per il profilo di Funzionario Politiche Giovanili, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2 candidate e candidati ammessi con riserva in attesa della regolarizzazione della domanda di partecipazione che dovrà essere effettuata entro la data prevista per la prova scritta pena l'esclusione, e n. 1 candidata/o ammessa/o con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio estero che dovrà essere prodotta entro 15 giorni dall'eventuale inserimento nella graduatoria finale di merito, pena l'esclusione dalla graduatoria, come previsto dall'avviso. La Commissione prende inoltre atto che sono state/i escluse/i dalla procedura n. 9 candidate/i per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

La selezione si articolerà in una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie e secondo le modalità previste nell'art. 9 dell'Avviso di selezione.

La **prova scritta** verrà svolta il giorno 22 ottobre 2024 alle ore 14:30 presso il Palasport Kioene Arena (località San Lazzaro), via San Marco, 53 – Padova, come da pubblicazione nella pagina dedicata alla selezione nel sito istituzionale www.padovanet.it e nel portale del Reclutamento www.inPA.gov.it.

La Commissione decide all'unanimità che la prova scritta, che si svolgerà con strumenti informatici, si articolerà nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie elencate nell'avviso di selezione all'art. 9.

A tal fine, come previsto nell'art. 33 comma 3 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale ad oggetto "Determinazione delle prove scritte", la Commissione esaminatrice predisporrà n. 1 sola traccia da n. 30 quesiti a risposta multipla.

La prova scritta avrà complessiva durata di 45 minuti.

La commissione decide che l'attribuzione del punteggio è di:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

Si potrà pertanto conseguire un punteggio massimo di 30/30.

La Commissione prende altresì atto che, come da documentazione agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale, sono pervenute n. 4 richieste di ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento della



Comune di Padova

prova scritta. La Commissione, esaminata la documentazione prodotta, stabilisce di concedere un ulteriore 50% del tempo previsto per lo svolgimento della prova scritta ad ogni candidata/o richiedente.

L'elaborato che costituisce la prova scritta, sarà corretto alla fine della prova in forma anonima e digitale dalla Ditta incaricata della somministrazione della prova e la stessa effettuerà anche l'abbinamento dei punteggi conseguiti dalle candidate e dai candidati in modo da procedere alla loro identificazione ai fini dell'ammissione alla prova orale.

Alla prova orale accederanno le candidate ed i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La Commissione prende atto che la **prova orale** verterà sulle materie previste nell'art. 9 dell'Avviso di selezione, oltre all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo e delle competenze informatiche.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una Psicologa esperta in valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominata quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

n. 24 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;

n. 6 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce inoltre all'unanimità i seguenti criteri di valutazione della **prova orale**, in ordine di importanza, per quanto concerne l'accertamento delle competenze tecniche e professionali:

- completezza ed esattezza delle risposte date;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- proprietà di linguaggio.

Per quanto concerne la valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*) la Commissione richiama i criteri già elencati nell'avviso di selezione all'art. 1:

- comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- flessibilità;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

La Commissione, visto l'avviso di selezione, prende altresì atto, che in sede di prova orale saranno accertate anche la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo e la conoscenza delle competenze informatiche e ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale



Comune di Padova

sulle modalità di reclutamento del personale”, l'accertamento di queste consisterà in un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri aggregati alla Commissione, della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo e delle competenze informatiche. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 9 dell'avviso di selezione unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La seduta è tolta alle ore 15:45.

Padova, 8 ottobre 2024

Il Presidente
Dott. Silvano Golin*

La Componente
Dott.ssa Laura Gnan

La Componente supplente
Dott.ssa Silvia Lideo

La Segretaria
Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo

omissis

**) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*