



# Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. N. .... del .....

**PROCEDURA SELETTIVA, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA, FINALIZZATA ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE VERTICALI (PEV) DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15 D.LGS. N. 75/2017 E SS.M.II. PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATIVO - GESTIONALE**

**Verbale n. 1**  
Riunione preliminare

Il giorno 16 dicembre 2021 alle ore 08.45, regolarmente convocata, si è riunita presso gli Uffici del Settore Gabinetto del Sindaco a Palazzo Moroni in via del Municipio n. 1 la Commissione esaminatrice della Procedura selettiva, riservata al personale in servizio presso il Comune di Padova, finalizzata alle progressioni economiche verticali (PEV) di cui all'art. 22, comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 e ss..mm.ii., per titoli, prova scritta e colloquio, per la copertura di n. 5 posti nella categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Operativo – Gestionale, in esecuzione della determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0386 del 16/11/2021, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione n. 2021/34/0414 del 06/12/2021 dal Capo Settore Risorse Umane, è riunita al completo e risulta così composta:

Componenti effettivi:

LUCIANO dott.ssa FIORITA	Presidente
Dirigente Capo Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova	
BERTOLDO dott.ssa SARA	Componente
Dirigente Capo Settore Servizi Sociali del Comune di Padova	
MARETTO dott. ANTONIO	Componente
Istruttore Direttivo Amministrativo P.O. del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura del Comune di Padova	

Funge da Segretaria della Commissione, per determinazione 2021/34/0414 del 06/12/2021 del Capo Settore Risorse Umane, la dott.ssa Pasquali Barbara– Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso il Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

Sono presenti:  
dott.ssa Fiorita Luciano  
dott.ssa Sara Bertoldo

LA COMMISSIONE

---



# Comune di Padova

dott. Antonio Maretto  
dott.ssa Barbara Pasquali

La Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i Componenti, in base all'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale"; dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 c.p.c., come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio concorsi e mobilità.

La Commissione, presa visione del bando di concorso e della normativa relativa alla selezione pubblica in oggetto, discute preliminarmente sui vari problemi organizzativi.

Per lo svolgimento della procedura selettiva verranno adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di Covid19, che si affiancano alle normali misure igienico - sanitarie previste per la tutela della salute.

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà permesso l'ingresso in sede, previa igienizzazione delle mani, esclusivamente se dotati di mascherina chirurgica e potrà inoltre essere rilevata la temperatura corporea. Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura.

La Segretaria informa che l'Ufficio Concorsi ha provveduto ad inviare a tutti i candidati il protocollo e l'autocertificazione COVID, da compilare e sottoscrivere al momento dell'identificazione (all. n. 1).

La Commissione prende atto che al concorso sono state presentate e ammesse n. 21 domande di partecipazione.

La Segretaria, a questo punto, porta a conoscenza della Commissione che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni con D.P.R. 30.10.1996 n. 693.

## **Criteri e modalità di valutazione dei titoli**

La Commissione, tenuto conto del D.P.R. 487/1994, degli artt. 28-31 del vigente *Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova* e dei criteri di valutazione dei titoli indicati nel bando di concorso, prende atto che:

- il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli non può essere superiore a 10/70 ed è suddiviso nelle seguenti due categorie:

a) titoli di studio, formativi e abilitanti: massimo punti 4,00;

LA COMMISSIONE



# Comune di Padova

b) titoli di servizio e professionali: massimo punti 6,00.

- verranno valutati i titoli presentati o autocertificati dal candidato solo se contenenti tutti gli elementi utili alla loro valutazione; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio;
- la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nel colloquio e del punteggio riportato per i titoli.

La Commissione procede a suddividere il punteggio attribuibile alle categorie di titoli previste dal bando di concorso secondo il seguente criterio:

TITOLI DI STUDIO, FORMATIVI E ABILITANTI (MAX 4 PUNTI)	
SECONDA LAUREA	1 PUNTO
MASTER UNIVERSITARIO 1° LIVELLO	1 PUNTO
MASTER UNIVERSITARIO 2° LIVELLO	1,5 PUNTI
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE	1,5 PUNTI
DOTTORATO DI RICERCA	2 PUNTI
CORSI UNIVERSITARI DI PERFEZIONAMENTO O ALTA FORMAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 162/1982 E/O DELLA LEGGE 341/1990	0,5 PUNTI
ABILITAZIONI PROFESSIONALI CONSEGUITE MEDIANTE SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO	1 PUNTO
PERCORSI FORMATIVI O ABILITANTI ATTINENTI AL PROFILO DA RICOPRIRE	0,2 PUNTI PER OGNI PERCORSO FORMATIVO O ABILITANTE
<ul style="list-style-type: none"><li>- patentini per lo svolgimento di specifiche mansioni in corso di validità;</li><li>- certificazioni di lingua o informatiche conseguite o aggiornate negli ultimi 5 anni, rilasciate da enti riconosciuti o accreditati;</li><li>- abilitazioni per specifiche responsabilità in corso di validità (es. corsi in materia di sicurezza dei lavoratori);</li><li>- corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni, organizzati da Enti pubblici e/o privati per i quali è stato rilasciato attestato di superamento esame finale;</li><li>- corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni, organizzati da Enti pubblici e/o privati, di durata</li></ul>	(MAX 2 PUNTI)

LA COMMISSIONE

3 |



# Comune di Padova

pari o superiore a 16 ore, per i quali è stato rilasciato attestato di frequenza.

TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (MAX 6 PUNTI)	
VALUTAZIONE MEDIA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE NEGLI ANNI 2018, 2019, 2020;	PUNTEGGIO DA 22 A 37: 0,1 PUNTI
	PUNTEGGIO DA 38 A 55: 0,3 PUNTI
	PUNTEGGIO DA 56 A 70: 0,6 PUNTI
ANZIANITA' DI SERVIZIO EFFETTIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA NELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA ECCELENDE QUELLO MINIMO RICHIESTO (3 ANNI)	0,4 PUNTI PER ANNO INTERO (MAX 4,4 PUNTI)
IDONEITA' IN PRECEDENTI PROCEDURE SELETTIVE NELLA CATEGORIA PER CUI SI CHIEDE L'INQUADRAMENTO NEI 5 ANNI PRECEDENTI	0,2 PUNTI PER OGNI GRADUATORIA ATTIVA 0,1 PUNTI PER OGNI GRADUATORIA NON PIU' ATTIVA  (MAX 1 PUNTO)

La Commissione prende atto che le **prove di esame** previste dal bando di concorso consistono in:

- **prova scritta**, a carattere teorico-pratico, che avrà durata complessiva di 60 minuti e verterà su quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- disposizioni generali in materia di Cerimoniale nella Pubblica Amministrazione;
- organizzazione di eventi e convegni;
- nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
- affidamento diretto di beni e servizi sottosoglia comunitaria;
- affidamento di incarichi di collaborazione autonoma occasionale;
- nozioni in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- elementi in materia di disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni sul Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Padova.

- **colloquio**, che verterà sulle sopraindicate materie.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che nella prova scritta abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Nel corso del colloquio si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di

LA COMMISSIONE



# Comune di Padova

reclutamento del personale", l'accertamento di queste consisterà in un giudizio di positivo superamento o meno. Seguirà un colloquio motivazionale.

Il colloquio si intende superato nel caso venga riportata una votazione di almeno 21/30.

I punteggi per i titoli e le prove sono complessivamente 70 e sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per il colloquio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nel colloquio.

Viene dato atto che i candidati sono stati convocati, così come previsto dal bando di concorso, a mezzo pubblicazione sul sito Internet <http://www.padovanet.it> e prende altresì atto che le prove si svolgeranno presso la Sala Anziani di Palazzo Moroni, via Municipio n.1 - Padova secondo il seguente **calendario**:

- **prova scritta il giorno 21 dicembre 2021 alle ore 16.30**
- **colloquio il giorno 28 dicembre 2021 alle ore 09.00**

La Commissione esaminatrice, inoltre, approva i seguenti contenuti, da inserire nel foglio "avvertenze" che sarà consegnato ai candidati al momento della prova scritta:

*"I candidati dovranno disporsi uno per ciascuna postazione occupando i posti che saranno assegnati dalla Commissione;*

*ad ogni candidato vengono consegnati: una penna, una busta grande con dentro 2 fogli protocollo, una busta piccola ed un cartoncino;*

#### *DURANTE LA PROVA:*

- *borse, zaini, valigette ecc., dovranno essere sistemati sotto la postazione;*
- *non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della Commissione o con la Segretaria, pena l'esclusione;*
- *i telefoni cellulari, eventualmente in possesso dei candidati, o altre apparecchiature informatiche dovranno essere disattivati non essendone consentito l'uso durante lo svolgimento delle prove e inseriti dentro le borse, zaini, valigette ;*
- *gli elaborati, sia in brutta che in bella copia, dovranno essere scritti esclusivamente sui fogli timbrati e siglati che saranno messi a disposizione, con la penna a sfera fornita ai candidati;*
- *I candidati non potranno lasciare la postazione durante lo svolgimento della prova;*
- *il candidato che contravviene alle disposizioni dei punti precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.*

LA COMMISSIONE

---



# Comune di Padova

## AL TERMINE DELLA PROVA:

- alla fine dello svolgimento il candidato inserisce nella busta grande tutti i fogli consegnati sui quali non deve essere apposta né la firma né altro segno identificativo pena l'esclusione dal concorso;
- scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita nell'apposito cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

## Criteria di valutazione prova scritta teorico pratica

La Commissione stabilisce quindi i criteri e le modalità di valutazione della **prova scritta teorico pratica**, anche al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi attribuiti alla singola prova.

La Commissione, unanimemente, stabilisce che nella valutazione della prova scritta, che consisterà nella risposta a quesiti a risposta aperta, si terrà conto in particolare dei seguenti parametri

- ✓ correttezza e coerenza delle risposte rispetto al tema oggetto della domanda;
- ✓ completezza e sistematicità delle stesse;
- ✓ chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- ✓ capacità comunicativa e proprietà di linguaggio adeguato.

## Criteria di valutazione del colloquio

La Commissione unanimemente stabilisce che nella valutazione del **colloquio** si terrà conto dei seguenti parametri:

- ✓ completezza ed esattezza delle risposte;
- ✓ chiarezza espositiva;
- ✓ capacità di analisi e di sintesi;
- ✓ precisione/capacità di esposizione;
- ✓ capacità relazionale.

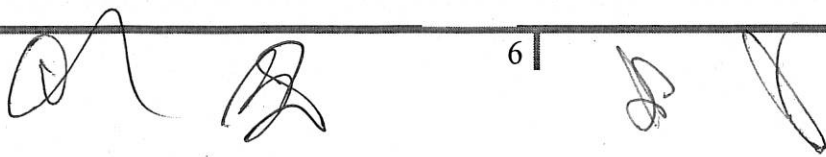
Il livello di corrispondenza ai criteri determinerà la graduazione del giudizio e, correlativamente, della votazione attribuita.

La seduta è tolta alle ore 09.30.  
Letto, approvato e sottoscritto.

Padova li, 16 dicembre 2021

LA COMMISSIONE

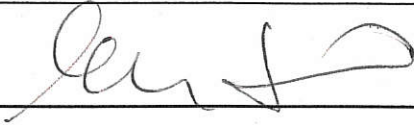
---





# Comune di Padova

La Presidente  
dott.ssa Fiorita Luciano




La Componente  
dott.ssa Sara Bertoldo



Il Componente  
dott. Antonio Maretto



La Segretaria  
dott.ssa Barbara Pasquali



LA COMMISSIONE