

<b>Comune di Padova</b>	
Protocollo generale:	
623626	6/11/2018
Classificazione:	
4-8	UOR: Settore Servizi Sportivi

# Comune di Padova



Codice Fiscale 00644060287

## VERBALE DI GARA

**Affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale palazzetto "I. Alpi - M.Hrovatin" di via Lucca 48 - CIG 7611998377.**

**(verifica regolarità documentazione amministrativa e apertura busta B - offerta tecnica)**

Il giorno 06 /11/2018 alle ore 12:05 presso gli uffici del Settore Servizi Sportivi Viale Nereo Rocco 60 - Padova, in luogo aperto al pubblico si è riunita, la Commissione giudicatrice appositamente nominata con determinazione dirigenziale n. 2018/03/126 del 05/11/2018 e così composta:

Presidente	Dott.ssa Miledi Dalla Pozza	Capo Settore Servizi Sportivi
Componente	Dott. Mauro Barbieri	Funzionario Settore Servizi Sportivi
Componente	Dott. Fabiano Zocca	Istruttore Amministrativo Settore Servizi Sportivi
Segretario	Sig. ra Fabiola Franceschetto	Istruttore Amministrativo Settore Servizi Sportivi
Segretario	Dott. ssa Fiorella Agostini	Istruttore Amministrativo Settore Servizi Sportivi

Il Presidente, Dott.ssa Miledi Dalla Pozza, constatata la presenza di tutti i membri della commissione, dichiara aperta la seduta e prende atto che è pervenuta entro i termini stabiliti (h. 12:00 del 29/10/2018) una sola offerta dell' UISP Comitato di Padova.

Sono altresì presenti i Sigg. Alessandra Mariani e Fabio Camporese dell'UISP Comitato di Padova.

I Commissari siglano il plico correttamente sigillato e constatano che all'interno sono presenti le buste regolarmente intestate A Documentazione amministrativa, B Offerta Tecnica, C Offerta economica e le siglano.

Il Presidente, quindi, procede all'apertura della busta A "Documentazione amministrativa" verificandone contenuto e regolarità.

### BUSTA A - Documentazione amministrativa

#### 1. Autocertificazione - Allegato n. A1 sottoscritto e datato con fotocopia documento d'identità.

ASD	PRESENTE	REGOLARE	NON REGOLARE
UISP	X	X	



2. Autocertificazione - Allegato A2, sottoscritto e datato con allegata fotocopia documento identità.

ASD	PRESENTE	REGOLARE	NON REGOLARE
UISP	X	X	

3. Garanzia provvisoria di Euro 3.360,00 (pari al 2% del prezzo a base di gara art.4 del disciplinare).

ASD	PRESENTE	REGOLARE	NON REGOLARE
UISP	X	X	

In esito al riscontro eseguito, viene dato atto che la documentazione risulta regolare e pertanto le sopraindicata UISP ammessa alla successiva fase di gara.

Il Presidente ripone i singoli documenti all'interno della busta A.

Il Presidente procede all'apertura delle buste B "Offerta tecnica" e verifica con la commissione che l'offerta tecnica è stata presentata dalla concorrente.

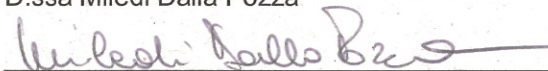
Il presidente dispone quindi che si ripongano le buste B e C all'interno del plico e che lo stesso sigillato e controfirmato sia custodito in luogo chiuso e protetto, fino alla prossima riunione della commissione.

I lavori procederanno in seduta riservata e, dopo la valutazione e l'attribuzione dei punteggi al concorrente, sarà comunicato allo stesso a mezzo PEC e Mail, data, luogo e ora della seduta pubblica in cui la Commissione, resi noti i punteggi conseguiti con l'offerta tecnica, procederà all'apertura della busta C "Offerta economica".

Il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 12:25.

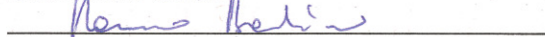
Letto, confermato, sottoscritto.

Il Presidente  
D.ssa Miledi Dalla Pozza

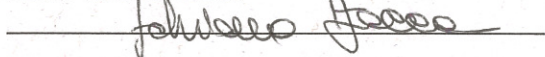


I componenti

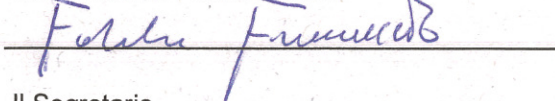
Dott. Mauro Barbieri



Dott. Fabiano Zocca



Il Segretario  
Si. ra Fabiola Franceschetto



Il Segretario  
Dott.ssa Fiorella Agostini

