



Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

PROT. GEN. N. del

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI N. cg224_F07_2024 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA.

Verbale n. 5

Definizione dei criteri di valutazione e modalità di accertamento delle competenze trasversali e relazionali

Il giorno 27 agosto 2024, alle ore 09:30, regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma *Microsoft Teams* del Comune di Padova, ai sensi dell'art. 37 *quater* del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. cg224_F07_2024, per esami, con eventuale preselezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità nel profilo di Funzionario Tecnico (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione della determinazione n. 2024/34/0089 del 26/03/2024 della Caposettore del Settore Risorse Umane e Organizzazione, per definizione dei criteri di valutazione e delle modalità di accertamento delle competenze trasversali e relazionali del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione n. 2024/34/0164 del 03/06/2024 della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione e integrata con Determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2024/34/0234 del 12/08/2024, con cui sono state nominate le Segretarie supplenti, risulta riunita al completo e sono collegati:

Dott. Danilo GUARTI - Presidente
Arch. Diego GIACON - Componente esperto
Dott.ssa Daniela BURATI - Componente esperta
Dott.ssa Laura BRESSAN - Segretaria supplente
Sig.ra Elisa GIACOMINI - Segretaria supplente

Risulta collegata anche la dott.ssa Marzia DAZZI, nominata con determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2024/34/0221 del 31/07/2024, membro aggregato Psicologa esperta in tecniche di selezione del personale.

La Commissione, preso atto dei criteri di valutazione della prova orale stabiliti nella seduta del 18 giugno u.s., decide di suddividere le materie in n. 3 gruppi, dando atto che il colloquio consisterà nella somministrazione ad ogni candidata o candidato, previa estrazione volontaria, di n. 3 quesiti di carattere tecnico-professionale, uno per ogni gruppo di materie.

I gruppi di materie individuati sono i seguenti:

GRUPPO 1

- funzioni del Comune, organi e loro competenze (Testo Unico degli Enti locali, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.):
 - Art. 36 (comma 1) - Organi di governo;
 - Art. 42 - Attribuzioni dei consigli;
 - Art. 48 - Competenze delle giunte;
 - Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia;
 - Art. 54 - Attribuzioni del sindaco nelle funzioni di competenza statale;
 - Art. 97 - Ruolo e funzioni (del Segretario comunale);
 - Art. 108 - Direttore generale;
- nozioni sui principali istituti della Legge 241/90 con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

GRUPPO 2

- legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- normativa relativa alla programmazione lavori pubblici (D. Lgs. 36/2023 e allegati) e alle linee guida della Direzione Lavori (D. Lgs. 36/2023 - allegato II.14);

GRUPPO 3

- conoscenza delle norme tecniche sulle costruzioni;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Testo unico espropriazione per pubblica utilità (DpR 327/2001);
- Testo unico edilizia (DpR 380/2001);
- conoscenza della normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;



Comune di Padova

- conoscenza normativa statale e regionale in materia di urbanistica e pianificazione territoriale e di governo del territorio;
- conoscenza e gestione dei Criteri Minimi Ambientali CAM;
- conoscenza dei principi ambientali del DNSH ("Do no significant harm").

La Commissione, visto il bando di concorso, prende atto che la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (c.d. *soft skills*) saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una Psicologa esperta di tecniche di selezione del personale, che è nominata quale membro aggregato aggiunta alla Commissione esaminatrice.

La Commissione, in accordo con il membro aggregato con la qualifica di Psicologa, decide che a ciascuna/o candidata/o venga somministrato n. 1 quesito situazionale/esperienziale sulle seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft Skills*):

- competenze comunicative e relazionali;
- *leadership*;
- orientamento al risultato;
- *problem solving*;
- flessibilità.

La motivazione al ruolo verrà indagata nella parte finale della prova orale. Il colloquio motivazionale si svolgerà a porte chiuse, a tutela della riservatezza delle candidate e dei candidati.

La Commissione decide, in accordo con il membro aggregato con la qualifica di Psicologa, i seguenti criteri di valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*):

- completezza della comunicazione;
- livello di espressione delle competenze trasversali richieste.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

n. 24 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;

n. 6 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione, in accordo con il membro aggregato con la qualifica di Psicologa, decide che quest'ultima redigerà per ciascuna/o candidata/o una scheda sintetica individuale in cui verranno indicate: le competenze trasversali esaminate, il punteggio finale attribuito (max. 6 punti) ed un giudizio sintetico. Le schede individuali resteranno agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale.

La seduta è tolta alle ore 09:55.

Padova, 27 agosto 2024

*Il Presidente

Dott. Danilo Guarti

*Il Componente

Arch. Diego Giacon

*La Componente

Dott.ssa Daniela Burati

Il membro aggregato

Dott.ssa Marzia Dazzi

La Segretaria supplente

Dott.ssa Laura Bressan

La Segretaria supplente

Sig.ra Elisa Giacomini

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.