

**C.F. 00644060287 COMUNE DI PADOVA**  
**SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE**  
**Via Porciglia 35 – 35122 Padova**  
**C.F. 00644060287**

**PROCEDURA APERTA PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE TECNICO-OPERATIVA DEL PREMIO LETTERARIO GALILEO PER LA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E DEL GALILEO – SETTIMANA DELLA SCIENZA E INNOVAZIONE DA ESPERIRSI SUL PORTALE E- PROCUREMENT SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA CIG n. 8524356919**

**VERBALE DI GARA N. 1**  
**(fase verifica regolarità amministrativa)**

L'anno 2020, il giorno 3 del mese di dicembre, alle h. 9.00, presso la sede di Via Porciglia 35 (PD) del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, si riunisce il R.U.P. Dott.ssa Federica Franzoso assistito da Lucia Paganin, con il ruolo di segretario verbalizzante per l'analisi della documentazione inserita nella busta amministrativa relativa alla procedura negoziata in oggetto specificata

**PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 2020/81/272 del 6/11/2020, è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo per verificare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, se vi siano operatori economici interessati a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione tecnico-operativa delle manifestazioni in oggetto, secondo le modalità ed i termini che sono stati specificati nel medesimo, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova dal 7/11/2020 al 23/11/2020;
- le istanze di manifestazione di interesse dovevano essere presentate via PEC al protocollo del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche entro le ore 09,00 del 23/11/2020;
- alla scadenza del suddetto avviso, hanno presentato istanza per manifestazione di interesse n. 5 (cinque) operatori economici i cui nominativi resteranno secretati agli atti del Settore Cultura fino al completamento dell'iter di gara, ossia all'affidamento del servizio;
- con determinazione n. 2020/81/293 del 24/11/2020 è stata approvata la lettera di invito (prot. n. 481734 del 24/11/2020) con la quale i suddetti operatori economici sono state invitati a partecipare alla procedura negoziata da svolgersi mediante piattaforma E-procurement Sintel, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi

dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, così come stabilito nella determinazione n. 2020/81/0272 del 06/11/2020 con cui, tra l'altro, si sono approvati i criteri di valutazione;

- la predetta procedura è individuata sulla piattaforma SINTEL al seguente identificativo: ID 131620808;
- nella lettera di invito in questione, era stato previsto che, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, fissata per l'1 dicembre 2020 alle h. 12.00, il R.U.P. procederà a:
  - verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nella lettera di invito;
  - attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio;
  - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il R.U.P. è la dott.ssa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

#### **IL R.U.P.**

- dà atto della presenza della dott.ssa Lucia Paganin del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, che riveste la funzione di segretario verbalizzante;
- da' altresì atto che entro il termine di scadenza fissata sono pervenute mediante utilizzo della piattaforma E-procurement Sintel, in ordine cronologico di arrivo, le seguenti offerte:

- **GOODNET SRL** – PI 01635350935

- **NITIDA IMMAGINE SRL** – PI 01474390224

- **MENEHINI & ASSOCIATI SRL** – PI 00892530247

Il R.U.P. effettua quindi la verifica delle firme digitali e i plichi telematici risultano tutti accettati.

Procede perciò all'apertura della documentazione amministrativa dell'offerente Ditta **GOODNET SRL** e valuta che è completa di tutta la documentazione richiesta con la lettera di invito ossia:

1. dichiarazione redatta secondo il modello allegato A e sottoscritta digitalmente come precisato nello stesso;
2. documentazione comprovante l'aver gestito in proprio o per conto di committenti pubblici o privati, nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta, almeno 5 (cinque) servizi analoghi alla iniziativa oggetto della gara, con valutazione positiva da parte del committente.

Il R.U.P. pertanto prende atto che la Ditta **GOODNET SRL** ha presentato regolarmente la documentazione amministrativa richiesta.

Il R.U.P. procede quindi con l' apertura della documentazione amministrativa dell'offerente Ditta NITIDA IMMAGINE SRL e valuta che è completa di tutta la documentazione sopra specificata, richiesta con la lettera di invito.

Il RUP prende quindi atto che la Ditta NITIDA IMMAGINE SRL ha presentato regolarmente la documentazione prescritta.

Successivamente Il R.U.P.procede con l' apertura della documentazione amministrativa dell'offerente Ditta MENEGHINI & ASSOCIATI SRL e valuta che è completa della documentazione sopra specificata, richiesta con la lettera di invito.

Il RUP prende quindi atto che la Ditta MENEGHINI & ASSOCIATI SRL ha presentato regolarmente la documentazione prescritta.

In base alle risultanze della verifica della documentazione amministrativa, alle h. 10,35 nella procedura SINTEL viene pertanto registrata l'ammissione alle successive fasi di gara dei seguenti operatori economici:

-GOODNET SRL – PI 01635350935

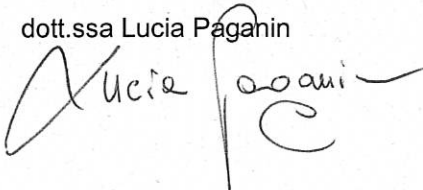
-NITIDA IMMAGINE SRL – PI 01474390224

- MENEGHINI & ASSOCIATI SRL – PI 00892530247

Il presente verbale viene trasmesso all' apposita commissione valutarice per i successivi adempimenti.

La segretaria verbalizzante

dott.ssa Lucia Paganin

Handwritten signature of Lucia Paganin in black ink, written in a cursive style.

Il R.U.P.

Dott.ssa Federica Franzoso