



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Procedura negoziata previa manifestazione di interesse. per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione tecnico-operativa della manifestazione "Notturmi d'Arte 2019" da esperirsi sul portale di e-procurement sintel di Regione Lombardia.
CIG (Codice Identificativo Gara) n. ZCA285BF79

VERBALE N. 1 – Verifica documentazione amministrativa

L'anno 2019 il giorno 4 giugno alle h. 9.30, presso il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche di Via Porciglia 35 (PD), si riunisce il R.U.P. Dott.ssa Ornella Saglimbeni, assistita da Roberta Corà per l'analisi per l'analisi della documentazione inserita nella busta amministrativa relativa alla procedura negoziata sopra specificata

PREMESSO CHE

1. con determinazione n. 2019/81/0097 del 18/04/2019, è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo per individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, se vi siano operatori economici interessati alla gestione del servizio di organizzazione e gestione tecnico-operativa della suddetta manifestazione, secondo le modalità ed i termini che sono stati specificati nel medesimo;
2. tale avviso è stato pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova dal 18 aprile e fino al 3 maggio u.s. e alla data di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse - il 3 maggio 2019, alle ore 09,00 - sono pervenute le seguenti due istanze:

ITALIA GASTRONOMICA SRL con prot. 169935 del 24/04/2019

SPAZI PADOVANI Cooperativa Sociale a.r.l. con prot. 176237 del 02/05/2019

3. con determinazione a contrarre n. 2019/81/0123 del 17/05/2019, oltre a dare atto della regolarità delle due suddette istanze, si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio in parola con procedura negoziata - art. 36 del D.Lgs. 50/16 mediante piattaforma di e-procurement SINTEL di Arca spa – Regione Lombardia e si approvavano altresì i criteri di valutazione e la lettera di invito da inoltrare ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
4. che le offerte dovevano pervenire mediante trasmissione sulla piattaforma informatica SINTEL, entro le h. 9.00 del 04/06/2019, pena l'esclusione e che alla scadenza suddetta è pervenuta solamente l'offerta di SPAZI PADOVANI Cooperativa Sociale a.r.l.;
5. la predetta procedura è individuata sulla piattaforma SINTEL al seguente IDENTIFICATIVO: 110818927;
6. che, secondo quanto stabilito nella lettera di invito "l'apposita U.O.C. procederà a:
 - a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
 - c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice";

Il RUP della procedura di gara è la Responsabile U.O.C. "Supporto Amministrativo" dott.ssa Ornella Saglimbeni;

TUTTO CIO' PREMESSO

il R.U.P. dà atto della presenza della Sig.ra Corà Roberta del Settore Turismo, Cultura, Musei e Biblioteche;

Il RUP, prima di dare avvio all'operazione di apertura della busta elettronica contenente la documentazione amministrativa, procede a dare atto che entro il termine di scadenza fissato dagli elaborati di gara, è pervenuta la seguente offerta:

SPAZI PADOVANI Cooperativa Sociale a.r.l.

Il RUP effettua la verifica delle firme digitali e i plichi telematici risultano tutti accettati.

Il RUP procede quindi all'apertura della documentazione amministrativa dell'offerente SPAZI PADOVANI Cooperativa Sociale a.r.l. e valuta che è completa di tutta la documentazione come descritta al punto 1. **Documentazione amministrativa - Step 1** della lettera di invito ovvero in sintesi:

- dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 1, alla lettera di invito; contenente quanto indicato in tale modello e sottoscritta digitalmente come precisato nello stesso.
- documentazione comprovante l'aver gestito in proprio o per conto di committenti pubblici o privati, nel quinquennio precedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta, almeno tre servizi analoghi alla iniziativa oggetto della gara, con valutazione positiva da parte del committente.

Il R.U.P. prende atto che il concorrente ha rispettato le modalità di presentazione dell'offerta e presentato regolarmente la documentazione amministrativa prescritta. Viene quindi ammesso alle successive fasi di gara. Il presente verbale viene trasmesso all'apposita commissione di gara

Corà Roberta



IL R.U.P.

Dott.ssa Ornella Saglimbeni