

COMUNE DI PADOVA

## CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ORATORIO DI SAN MICHELE

TRA

Il Comune di Padova, rappresentato dalla dott.ssa Federica Franzoso Codice Fiscale..... domiciliata per la carica presso la Sede Municipale, la quale interviene nel presente atto nella qualifica di Dirigente capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, del Comune di Padova, con sede in via Porciglia n.35 e, quindi, in nome e per conto del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (C.F. del Comune: 00644060287)

E

....., Codice Fiscale ....., in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione ....., con sede.....CF e Partita IVA....., e quindi in nome e per conto di.....

PREMESSO che:

- il Codice dei Beni Culturali, decreto legislativo n.42/2004 promuove l'attività di valorizzazione dei beni culturali, disciplinando all'art.112 le modalità di attuazione quali, al comma 9, tra la possibilità annoverate, la realizzabilità di accordi con le **“associazioni, che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali”**
- il Codice del Terzo Settore, decreto legislativo n. 117/2017 armonizza le disposizioni relative al mondo dell'associazionismo
- che il Codice del Terzo Settore definisce all'art.19 la promozione della cultura del volontariato, stabilendo al comma 1 che le Amministrazioni di cui all'art.1 co 2 del d. Lgs 165/2001, promuovono la cultura del volontariato anche attraverso il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato e di altri enti del Terzo Settore nelle attività di sensibilizzazione e di promozione
- nell'ambito del contesto normativo sopra richiamato, si è reputato opportuno avviare una collaborazione con soggetti del Terzo Settore per valorizzare il patrimonio museale del Comune di Padova, in particolare l'Oratorio di San Michele
- a seguito dell'iscrizione avvenuta il 24 luglio 2021, del sito seriale “I cicli affrescati del XIV secolo di Padova” nelle liste del Patrimonio Mondiale Unesco, si intende provvedere ad implementare la valorizzazione di uno dei siti di proprietà comunale, l'Oratorio di S.Michele, con particolare riferimento alla fruibilità del bene, intesa sia come accessibilità sia come promozione dello stesso monumento e dell'intero sito

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### ART.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto la collaborazione tra il Comune di Padova e .....per la valorizzazione di uno dei siti di proprietà comunale, l'Oratorio di S.Michele sito in Padova p.tta San Michele 1, con particolare riferimento alla fruibilità del bene, intesa sia come accessibilità sia come promozione, con l'obiettivo di consentire oltre ad una migliore conservazione, determinata anche dal presidio del bene, anche una maggiore e più approfondita conoscenza da parte della cittadinanza e, in generale dei visitatori della Città di Padova

**ART.2 – DURATA:** La presente convenzione ha durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione

### **ART.3 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione s'impegna a:

- garantire l'apertura al pubblico dell'Oratorio di San Michele, assicurando l'accesso alle strutture secondo le modalità concordate con la Direzione Musei Civici, articolata su sei giorni alla settimana secondo l'orario indicato nell'art. 5, che è compatibile con quello di altre sedi museali e in ogni caso non inferiore a ventiquattro ore settimanali
- durante l'orario di apertura al pubblico di cui al successivo art. 5, garantire il presidio del sito con almeno due persone, con lo scopo di vigilare sulla corretta fruizione del bene da parte del pubblico, di rilevare eventuali criticità in ordine alla conservazione del bene e manutenzione dell'Oratorio.
- fornire al pubblico informazioni utili per accompagnarne la visita in loco.
- garantire la realizzazione delle attività accessorie specificate nel progetto di valorizzazione presentato dall'associazione e allegato quale parte integrante della presente convenzione
- provvedere all'accoglienza del pubblico dell'Oratorio emettendo i titoli di accesso, la cui titolarità e gestione resta in capo al Comune
- inviare alla Direzione Musei civici con cadenza almeno quindicinale l'elenco delle persone incaricate ad espletare l'attività di valorizzazione, specificando l'articolazione delle presenze in loco.
- indicare un numero telefonico a cui fare riferimento nel caso in cui il Comune abbia necessità di contattare l'Associazione per questioni urgenti interenti l'attività oggetto della convenzione
- custodire con cura le chiavi in dotazione ed avere massima attenzione nelle operazioni di inserimento, disinserimento degli impianti di allarme
- segnalare tempestivamente ogni anomalia alla Direzione Musei civici
- promuovere, previo accordo con la Direzione Musei, presso i canali più opportuni social o altro, la diffusione delle attività da realizzare ( visite guidate, mostre, incontri a tema o altro)
- trasmettere al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche la reportistica concernente le presenze dei visitatori
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per danni a persone e/o a cose occorsi al pubblico durante la visita all'Oratorio e determinati dall'attività oggetto della presente convenzione

### **ART.4 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI PADOVA**

Il Comune di Padova s'impegna a:

- farsi carico di tutte le spese ordinarie e straordinarie del bene, ivi comprese le utenze e gli impianti
- farsi carico degli oneri di pulizia ordinaria e straordinaria
- predisporre e installare la segnaletica esterna ed interna che agevoli l'accessibilità del pubblico

### **ART.5 – ORARIO DI APERTURA**

Fermo restando quanto indicato all'art.2, l'orario di apertura al pubblico si articola come segue:

Orario Invernale ( dal 1 Ottobre al 31 Marzo): dal martedì al venerdì: 10.00-13.00, sabato e domenica: 10.00-13.00 e 15.00-18.00

Orario Estivo (dal 1 Aprile al 30 settembre): dal martedì al venerdì: 10.00-13.00, sabato e domenica: 10.00-13.00 e 16.00-19.00.

Il Comune per esigenze determinate da mutate condizioni di fruibilità, anche temporanee, si riserva di modificare l'orario di cui al comma precedente, dandone comunicazione all'Associazione almeno 5 gg prima, salvo situazioni contingibili ed urgenti.

### **ART.6 – SICUREZZA**

L'associazione deve acquisire, prendere atto ed adottare il piano di sicurezza dell'immobile, comprese le prescrizioni anti COVID, e far sì che i volontari incaricati conoscano ed

ottemperino a tutte le disposizioni in esso contenute.

I soggetti che presteranno la propria attività per la valorizzazione dell'Oratorio di san Michele dovranno essere adeguatamente formati in materia di sicurezza, prevenzione incendi (rischio medio) e primo soccorso ed essere in grado di intervenire in situazioni di emergenza. Della formazione e aggiornamento effettuata dovrà essere data comunicazione al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche.

#### **ART.7 – ASSICURAZIONE**

L'Associazione costituirà apposita assicurazione per responsabilità civile-rischi diversi a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della attività oggetto del presente disciplinare nei confronti dei terzi e apposita assicurazione a copertura degli infortuni e/o malattie contratte dagli associati durante lo svolgimento dell'attività stessa. Copia delle polizze suddette dovrà essere consegnata al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche.

Restano a carico del Comune di Padova, come proprietario del sito, le responsabilità derivanti dall'apertura al pubblico dei locali e delle attrezzature utilizzate e per le persone di cui esso debba rispondere a norma di legge.

#### **ART. 8 – CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE**

Ciascuna delle parti può porre fine alla collaborazione, per motivate ragioni, previo formale preavviso di almeno due mesi, esponendo per iscritto le ragioni medesime. La cessazione avverrà di comune accordo.

Per il Comune di Padova costituiscono motivate ragioni situazioni o comportamenti che:

- impediscano la fruizione al pubblico della struttura e di quanto in essa visitabile
- mettano a repentaglio l'incolumità delle persone regolarmente presenti nell'ambito della proprietà
- pregiudichino la sicurezza degli immobili e di quanto in essi presente
- danneggino gravemente l'immagine della proprietà e del proprietario.
- creino gravi inadempienze al punto da inficiare il conseguimento degli obiettivi iniziali cui è legato il rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì procedere d'ufficio qualora siano intervenuti mutamenti sostanziali nella normativa, sopravvenute innovazioni tecnologiche, variazioni nella struttura comunale, o altre motivazioni di pubblico interesse tali da non rendere più conveniente o possibile per l'Amministrazione la prosecuzione della collaborazione.

#### **ART.9 – COORDINAMENTO**

L'Associazione indicherà al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche un referente al quale rivolgersi per ogni comunicazione e necessità, ogni comunicazione e/o segnalazione fatta al referente sarà considerata fatta efficacemente all'Associazione.

#### **ART. 10 – RILEVAZIONI**

L'attività è soggetta a valutazione congiunta e a tal fine l'Associazione si impegna a redigere relazione annuale sulla attività svolta, con i dati statistici sulla tipologia ed affluenza del pubblico, e sulla valutazione che lo stesso dà del servizio, da esprimersi on line su appositi questionari.

#### **ART. 11 – CONTROVERSIE**

Per quanto non specificato nella presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile.

Per qualunque controversia che dovesse sorgere in relazione alla interpretazione e/o esecuzione della presente concessione è competente il foro di Padova.

#### **ART. 12 - REGISTRAZIONE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla eventuale registrazione del presente atto sono a carico

dell'Associazione.

**ART. 13 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016.**

In base al Regolamento 2016/679/UE i dati personali forniti al Comune dal concessionario, propri e di altri, raccolti nell'ambito della presente collaborazione, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità conesse allo svolgimento della stessa.

**Titolare del Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

**Responsabile della Protezione dei dati**

LEGANT S.T.A.R.L. con sede in Rovereto (TN) via Jacob n.15  
email: infolegant.it pec: legantpec.legant.it

**Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente atto, ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE.

Il titolare tratta i dati personali raccolti nell'ambito dell'attività di valorizzazione.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità per i quali sono stati raccolti.