



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287

**Oggetto: Rilevazione sulla condizione delle persone over 74 anni sole nel Comune di Padova 2019.
Richiesta di preventivo e di proposta di progetto.**

Con il presente avviso il Comune di Padova è intenzionato a raccogliere le manifestazioni d'interesse del mercato propedeutiche alle operazioni di affidamento diretto del servizio di rilevazione sulla condizione delle persone over 74 anni sole nel Comune di Padova 2019.

Ente Affidante:

COMUNE DI PADOVA, Settore Servizi Sociali, Via Del Carmine, 13 – 35137 Padova
Telefono 049/8205936 - Fax: 049/8207121 - e-mail: servizisociali@comune.padova.it
pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Finalita' della procedura:

La procedura è volta ad individuare un soggetto in grado di gestire la rilevazione a favore di persone over 74 residenti nel Comune di Padova, conseguendo i seguenti obiettivi:

1. la rilevazione dei bisogni e delle aspettative degli anziani nel target succitato al fine di migliorare le azioni e gli interventi di sostegno;
2. l'aggiornamento delle informazioni in possesso del Settore, in continuità con una precedente analoga esperienza condotta nel 2013, utili per orientare la programmazione dei servizi rivolti agli anziani;
3. il potenziamento dei servizi per favorire la permanenza a domicilio in condizioni di sicurezza per le persone anziane.

Oggetto dell'affidamento e bisogno a cui risponde

Il servizio è composto delle seguenti prestazioni.

Si tratta di un servizio rivolto a circa 3.000 anziani soli over 74. Allo scopo verrà impiegato un questionario di indagine da sottoporre agli anziani. E' necessario provvedere all'invio a ciascun anziano di una nota informativa riguardante la rilevazione, alla revisione del questionario (in possesso del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova), già utilizzato nella scorsa rilevazione composto di circa n. 25 domande relative alle condizioni di vita, abitazione e bisogni (autonomia, rete di sostegno, vita attiva) degli stessi, alla

somministrazione del questionario a domicilio oltre che la registrazione in maniera autonoma da parte del rilevatore della situazione ambientale ed infine alla elaborazione dei dati raccolti.

Caratteristiche minime del servizio

Le attività del Servizio consistono in:

- ✓ revisione del questionario da sottoporre agli anziani
- ✓ reclutamento dei rilevatori, dotati di apposito distintivo/pettorina di riconoscimento (con logo del Comune di Padova) da fornire e relativa attività di formazione/coordinamento
- ✓ invio delle comunicazioni agli anziani soli individuati come destinatari della rilevazione
- ✓ contatti telefonici per programmare le interviste
- ✓ rilascio di informazione scritta con data di nuovo appuntamento, in caso di assenza dell'anziano all'appuntamento a domicilio
- ✓ rilevazione del questionario al domicilio delle persone disponibili all'intervista
- ✓ segnalazione immediata al Settore Servizi Sociali delle situazioni che presentano bisogni o criticità urgenti
- ✓ elaborazione dei dati acquisiti con le analisi statistiche e analitiche
- ✓ relazione finale sul servizio effettuato con analisi delle informazioni raccolte, con suddivisione territoriale (per CST di riferimento dell'anziano)
- ✓ presentazione dei risultati in collaborazione con il Settore Servizi Sociali.

Durata e valore dell'affidamento

Il servizio così come sopra esposto avrà la durata di circa sei mesi, decorrenti dalla data di inizio servizio fissata presumibilmente nel mese di giugno 2019 secondo il Foglio condizioni contrattuali sub C) per un importo stimato di € 39.000,00 (trentanovemila/00), IVA esclusa.

Qualora durante l'esecuzione del contratto vi sia la necessità dettata da eventi non prevedibili di aumentare o diminuire le prestazioni oggetto del contratto, l'affidatario accetterà di eseguirle alle medesime condizioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza da interferenza e non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Requisiti dei partecipanti

Possono manifestare l'interesse i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del DLgs 50/2016, costituiti sia in forma singola che raggruppata/consorziate/rete d'impresa, che abbiano i seguenti requisiti:

- non rientrino nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a

quella oggetto della presente gara.

- (per i soggetti individuali) essere in possesso di P.IVA individuale;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative;
- possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa: aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, servizi di analisi sociali per un importo di almeno € 20.000,00.

In caso di partecipazione sotto forma di RTI/ATI la mandataria dovrà possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi in misura non inferiore al 60%.

In caso di consorzio o contratto di rete dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

Modalità di presentazione del preventivo

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **07/06/2019 alle ore 10.00 a mezzo PEC** all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.padova.it, presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello sub A);
- relazione tecnica preferibilmente di massimo n. 4 (quattro) facciate, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12 e interlinea 1,5;
- preventivo di offerta economica redatto conformemente al modello sub B).
- foglio condizioni contrattuali sottoscritto per accettazione (allegato sub C));

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico e dovrà contenere l'impegno a mantenere l'efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione del preventivo.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda avviare la procedura di affidamento diretto, provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati e che abbiano manifestato tempestivamente interesse. La valutazione avverrà su base comparativa dei preventivi, attraverso i seguenti criteri di valutazione, in ordine decrescente d'importanza:

1) Organizzazione del servizio.

Verrà valutata la coerenza, la completezza dell'organizzazione del servizio, meglio se supportata da elementi oggettivamente valutabili, con particolare attenzione a:

- modello organizzativo previsto, con indicazione dell'organigramma;
- modalità di reclutamento e formazione dei rilevatori;

- modalità di gestione degli accessi a domicilio e degli imprevisti;

2) Servizi complementari e/o migliorie.

Verrà valutata la coerenza, la completezza delle soluzioni proposte, meglio se supportate da elementi oggettivamente valutabili, sino ad un massimo di n. 3 (tre), con particolare attenzione a:

- servizi complementari a quelli oggetto di gara, ricompresi nell'offerta economica.

3) Economicità.

Verrà valutata l'offerta economica migliorativa rispetto all'importo stimato della sola componente del servizio. Offerte pari alla base d'asta e/o in aumento non verranno considerate ai fini della valutazione del presente elemento di valutazione.

L'eventuale affidamento del servizio, verrà formalizzato al soggetto che abbia presentato una proposta che risponde meglio all'ordine prioritario dei criteri di valutazione, mediante trattativa privata in MePA attraverso il bando *"Servizi/Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing/ sottocategoria Merceologica "Servizi di marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato "*.

Pertanto l'iscrizione al MePA e l'abilitazione al citato bando abilitativo è condizione essenziale e necessaria per la formalizzazione dell'affidamento.

Laddove il concorrente prescelto non sia iscritto al MePA e/o non sia abilitato al bando al momento della richiesta di formalizzazione dell'affidamento, ovvero non sia possibile formalizzare l'affidamento per fatti riconducibili alla volontà dell'offerente, comporterà per la stazione appaltante la facoltà di rivolgersi al secondo migliore preventivo.

Trattamento dei dati

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla richiesta di trattativa diretta, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it - p.e.c.: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

dott.ssa Sara Bertoldo - Capo Settore Servizi Sociali Via del Carmine, 13 – Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it – p.e.c.: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza – e-mail: info@ipslab.it – p.e.c.: pec@pec.ipslab.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Altre informazioni

✓ sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione in caso d'uso), come da art. 8 comma 3 delle Condizioni Generali di contratto del Bando di riferimento;

✓ è esclusa la competenza arbitrale;

✓ i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente richiesta;

✓ l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, (www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta §), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;

✓ per tutto quanto non espresso si fa riferimento all'Allegato Foglio condizioni contrattuali

Sub C)

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile: Funzionario Amministrativo A.P. Dott.ssa Vilma Michelotto

Ufficio Attività Creative Terza Età – Via Giotto, n.34 - telefono 049/8205088 – Fax 049/8207121

Orario: lunedì - mercoledì - venerdì dalle 9.00 alle 12:00 / martedì dalle 15:00 alle 16:30

Per corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: segreteria@comune.padova.it / [pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)

✓ il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vilma Michelotto – Funzionario Amministrativo A.P. del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova.

✓ Il Comune di Padova ha recepito ed applica il “*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, stipulato in data 7 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l’ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l’UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti propri o di un proprio rappresentante, agente o dipendente;

- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;

- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;

- è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla trattativa in oggetto;

- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

- L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014 .

La presente richiesta di preventivo costituisce indagine di mercato non impegnativa per l'Amministrazione procedente che si riserva di accettarla valutandone la congruità ovvero non darvi corso ovvero richiedere ulteriori preventivi.

L'invio del preventivo non costituisce diritto all'aggiudicazione o rimborso spese.

Il Capo Settore Servizi Sociali

dott.ssa Sara Bertoldo

(Firmato digitalmente)

Allegati:

- sub A) Dichiarazione possesso requisiti
- sub B) Modulo offerta economica
- sub C) Foglio condizioni contrattuali

L'eventuale copia cartacea del presente documento è prodotta ai sensi dell'art. 3 -bis del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82, con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993, dal documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Dlgs. 82/2005.