



# Comune di Padova

COD. FISC. 00644060287  
SETTORE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI  
Via Fra' Paolo Sarpi, 2 – 35138 PADOVA  
tel. 0498205300 – PEC serviziinformatici@pec.comune.padova.it

## **Oggetto: RDO – ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO CONSUMABILE.**

Questa Amministrazione intende affidare la fornitura in oggetto e, allo scopo di selezionare il fornitore con le modalità di cui all'art. 36 c. . 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 e al vigente Regolamento dei contratti del Comune di Padova, indice una RDO con aggiudicazione secondo criterio dell'offerta più conveniente.

Date le caratteristiche di unitarietà della prestazione, la fornitura non è suddivisibile in lotti (art. 51 D. Lgs 50/2016).

Si invita pertanto a voler presentare la propria migliore offerta tenendo conto delle clausole e condizioni di seguito dettagliate.

Le modalità, clausole e condizioni esecutive tutte di seguito riportate costituiscono parte integrante e sostanziale del documento di stipula del contratto di fornitura beni e servizi in MEPA con la ditta aggiudicataria della RDO.

### **Articolo 1 – Oggetto della prestazione**

La prestazione ha per oggetto la fornitura, per la durata di due anni, di materiali consumabili per le stampanti in dotazione ai vari servizi comunali, in particolare di cartucce toner e a getto d'inchiostro originali e/o rigenerate conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, Allegato 2, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 58 del 11 marzo 2014,

L'elenco completo del materiale è dettagliato nell'elenco (file .xls) denominato "Dettaglio prezzi" allegato nella RDO in Mepa.

### **Articolo 2 - Importo e modalità di appalto della fornitura**

L'importo della fornitura ammonta presuntivamente ad euro 75.000,00 IVA esclusa, per l'intero arco contrattuale, e deve intendersi comprensivo di tutte le spese occorrenti per il trasporto e la consegna nel luogo indicato, nonché di tutti gli oneri, spese e prestazioni ad essa inerenti (IVA esclusa), mantenendo invariati i prezzi e le altre condizioni di fornitura per tutta la durata del contratto.

Il contratto sarà a misura: i quantitativi biennali dei prodotti oggetto della presente fornitura, riportati nell'elenco di cui all'art. 1, costituiscono una stima del fabbisogno dell'Amministrazione calcolato sui consumi storici e pertanto non saranno vincolanti, ma potranno variare in aumento o in diminuzione, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, inoltre, nel corso del rapporto contrattuale, si riserva la facoltà di stralciare o variare o integrare le tipologie di prodotti indicati, in relazione alle proprie effettive necessità per eventuali ulteriori stampanti, ovvero per dismissioni di quelle attualmente in uso.

Tali indicazioni devono ritenersi vincolanti ai fini dell'offerta e la ditta aggiudicataria non potrà muovere eccezione alcuna se la fornitura effettivamente richiesta, sarà, in parte, quantitativamente e/o qualitativamente, difforme da quella prevista, fermo restando quanto previsto all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/15.

### **Articolo 3 - Caratteristiche dei prodotti oggetto di fornitura**

Il materiale offerto deve corrispondere per tipologia, caratteristiche tecniche e confezioni richieste alle norme di legge che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto. Tutti i prodotti devono essere integri, esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento, nonché conformi alle normative vigenti in materia di inquinamento, salute e sicurezza dei lavoratori.

Il materiale offerto deve corrispondere ai CAM di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, Allegato 2, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 58 del 11 marzo 2014 (scaricabile dal sito del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare). A garanzia viene richiesto alle ditte concorrenti di produrre un'autocertificazione di conformità, **pena la non ammissione alle successive fasi di gara.**

Nell'elenco di cui all'art. 1 le ditte concorrenti sono invitate ad indicare, per ciascun articolo in fornitura, l'eventuale possesso di etichetta ambientale (Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, NF Environnement).

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire, anche in un momento successivo alla consegna, e al fine di stabilire la conformità dei prodotti offerti alle specifiche tecniche dichiarate, controlli su campioni dei prodotti ricevuti ed accettati.

L'impresa deve offrire tutte le tipologie di materiale richiesto: non saranno ammesse offerte parziali.

Nell'elenco di cui all'art. 1, nella colonna "Tipologia" viene precisato per quali materiali l'Amministrazione richiede esclusivamente prodotti originali; negli altri casi la ditta potrà offrire diverse tipologie, indicandole nelle apposite celle, scegliendo tra le tipologie previste nel CAM.

Per cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro "rigenerate" si intendono le cartucce derivanti da un processo di rigenerazione delle cartucce esaurite, ossia da processi di riempimento delle polveri o di sostituzione delle parti usurate di involucri appartenenti a prodotti originali, ai sensi del Decreto sopra citato.

I prodotti dovranno essere consegnati nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento, sul quale appaia in modo chiaro ed inequivocabile:

- la denominazione del brand originale e il codice del prodotto;
- le eventuali avvertenze o precauzioni da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Gli imballi dei prodotti medesimi devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari uffici dell'Amministrazione comunale.

In particolare l'aggiudicatario si impegna a fornire le cartucce, per le quali è prevista una scadenza, che abbiano, al momento della consegna presso gli uffici dell'Amministrazione, una validità di utilizzo di almeno 20 (venti) mesi.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'esatto adempimento delle prescrizioni riguardo le caratteristiche dei prodotti, in difetto dei quali e qualora i prodotti dovessero provocare danni alle stampanti, sarà ritenuta responsabile e l'Amministrazione si rivarrà sulla polizza fideiussoria per l'eventuale risarcimento.

### **Articolo 4 - Ordinativi e consegne**

La consegna del materiale, dovrà essere effettuata, in più soluzioni, presso la sede del Settore Servizi Informatici e Telematici sita in via Fra' P. Sarpi, 2 – 3 piano - 35138 Padova. Si precisa che la consegna dovrà essere tassativamente prevista "al piano".

Salvo l'ipotesi di cui al successivo paragrafo, le consegne dovranno avvenire entro 20 giorni solari dalla data dell'ordine e sono programmate come di seguito specificato.

E' prevista per l'anno 2020 una prima consegna presumibilmente entro marzo, sulla base di preciso ordinativo che verrà trasmesso entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto, in cui saranno indicate le quantità di ciascun articolo contenuto nell'elenco di cui all'art. 1.

Le successive consegne verranno definite, presumibilmente con una cadenza quadrimestrale, orientativamente nel primo giorno di ciascun quadrimestre, in relazione al fabbisogno dell'Amministrazione, previo emissione, almeno 15 giorni prima, di apposito ordinativo nel quale saranno specificate le esatte

quantità di ciascun prodotto. L'ultima consegna del biennio contrattuale, con le modalità sopra richiamate per quanto riguarda l'emissione dell'ordine e la relativa scadenza, è prevista entro il 31 dicembre 2021.

Oltre alle consegne come sopra programmate, l'impresa aggiudicataria dovrà comunque garantire almeno 3 forniture con carattere di urgenza durante ciascun anno contrattuale, anche per una sola unità di prodotto, con tempo di consegna massimo di 7 (sette) giorni data ordine. Al fine di identificarlo, l'ordine relativo alle forniture con carattere di urgenza conterrà, subito dopo il numero attribuito all'ordine stesso, la dicitura "FORNITURA URGENTE". Come oltre specificato, sono previsti criteri premiali per offerte che migliorano tali parametri.

Referente per la consegna: \_\_\_\_\_  
Orari di apertura uffici per la consegna: lun-ven 09.00-13.00 mar-gio orario continuato fino alle 17.00.

### **Articolo 5 – Variazione mercato prodotti in vigenza contrattuale**

Nel caso in cui durante il periodo di validità e di efficacia del contratto il fornitore non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più prodotti offerti in sede di gara, a seguito di ritiro degli stessi dal mercato da parte del produttore, il fornitore dovrà obbligatoriamente darne comunicazione scritta tempestiva all'Amministrazione e indicare il prodotto sostitutivo avente equivalenti caratteristiche tecniche e qualitative, nonché a parità di prezzo, rispetto a quelle offerte in sede di gara.

L'Amministrazione procederà quindi, alla verifica dell'equivalenza del prodotto offerto in sostituzione di quello aggiudicato e, in caso di accettazione, provvederà a comunicare al fornitore gli esiti di detta verifica. In caso di esito negativo della verifica del prodotto proposto in sostituzione, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto, anche solo in parte, laddove il fornitore non sia più in grado di garantire la disponibilità del prodotto per il quale si richiede la sostituzione.

### **Articolo 6 – Controlli**

Alla consegna il materiale verrà accettato con riserva di successivo controllo. Compatibilmente con l'impegno richiesto, i controlli verranno eseguiti con tempestività e ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque mancata corrispondenza ai requisiti previsti, il prodotto sarà contestato e quindi respinto al fornitore, che dovrà sostituirlo con altro della qualità prescritta, entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla contestazione, senza alcun addebito per l'Amministrazione.

Nei casi in cui il vizio, il difetto o la mancata corrispondenza ai requisiti previsti non siano immediatamente rilevabili alla vista, per la verifica di conformità verrà eseguita una prova su dispositivo in uso corrente, utilizzando, come termine di paragone, un esemplare dell'articolo già in possesso della scrivente Amministrazione e di cui si sia verificata la perfetta funzionalità. Per eventuali difetti e/o vizi occulti rilevati dall'Amministrazione nel corso del biennio contrattuale, il fornitore dovrà comunque garantire la sostituzione del materiale.

Qualora nel materiale fornito, per gli articoli previsti in quantità superiori ai 100 pezzi nell'elenco di cui all'art. 1, venissero riscontrate percentuali (considerando arrotondamento automatico alle prime due cifre decimali) significative di pezzi DOA (Dead on Arrival), si procederà come qui di seguito specificato:

- per una percentuale di DOA superiore al 5% e fino al 10% compreso si procederà alla rinegoziazione del contratto e la Ditta aggiudicataria sarà obbligata a ritirare la fornitura consegnata per lo specifico articolo, sostituendola con altra di produttore differente e rispondente alla caratteristiche richieste di affidabilità;
- per una percentuale di DOA superiore al 10% di uno qualsiasi degli articoli sopra indicati, si procederà con la risoluzione del contratto.

Il materiale contestato dovrà comunque essere ritirato dalla Ditta fornitrice entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla contestazione; in caso contrario, l'Amministrazione ne potrà disporre il trasporto di reso addebitando gli oneri alla ditta.

Nel caso di ritardi ingiustificati nella sostituzione dei prodotti non conformi l'Amministrazione si riserva di applicare le penali previste dall'art. 8.

## **Articolo 7 – Corrispettivi, fatturazione e tempi di pagamento**

Il corrispettivo per ciascun articolo in fornitura sarà quello indicato dalla ditta aggiudicataria nel file "Dettaglio prezzi" allegato nella RDO in Mepa. La fatturazione avverrà con cadenza quadrimestrale, al completamento di ciascuna singola fornitura con esito positivo, sulla base dei quantitativi di prodotti effettivamente ordinati e consegnati. Nella fatturazione periodica dovranno essere compresi i prodotti forniti con carattere di urgenza nel periodo.

Il pagamento sarà eseguito come di seguito specificato.

## **Articolo 8 – Penali**

In caso di mancato rispetto dei termini prescritti si applicherà una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, nello specifico nelle seguenti ipotesi:

- ritardo nella consegna: per ogni giorno solare di ritardo rispetto a i termini di cui all' art. 4 per cause non imputabili all'Amministrazione;
- ritardo nella sostituzione di prodotti non conformi: per ogni giorno solare di ritardo rispetto a i termini di cui all' art. 6, per cause non imputabili all'Amministrazione.

Gli importi delle penalità che dovessero, comunque, applicarsi, saranno trattenuti dall'ammontare degli importi delle fatture eventualmente emesse.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere oltre alla penale di cui sopra il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili all'Impresa nell'esecuzione della fornitura.

## **Articolo 9 - Garanzia: cauzione definitiva**

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 c.1 del D.Lgs. 50/2016.

## **Articolo 10 -Riservatezza**

La ditta con la presentazione dell'offerta, si impegna a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati che potrà trattare nel corso del servizio, in ottemperanza alla normativa nazionale ed europea sulla privacy, inoltre si impegna a non divulgare, né fornire dati o notizie acquisibili durante l'espletamento del servizio.

Si impegna inoltre ad adempiere a quanto disposto dalla normativa in materia di privacy.

## **DISCIPLINARE PROCEDURA CONCORRENZIALE**

### **Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti sotto descritti.

#### **Requisiti di ordine generale**

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art.53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
- Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle

offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

## **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 c. 2 D.Lgs. 50/2016), sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali:

1. Numero di consegne urgenti garantite oltre alle 3 già previste per ciascuna annualità contrattuale - fattore ponderale - 6 punti
2. Riduzione tempi di consegna in caso di urgenze - fattore ponderale - 4 punti
3. Prezzo - fattore ponderale - 90 punti

I punteggi valutano elementi di natura quantitativa e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata attraverso la piattaforma telematica con le seguenti formule:

1. Aumento n. di urgenze garantite: 2 punti per ogni urgenza annuale ulteriore garantita fino ad un max di 6;
2. Riduzione tempi di consegna: 1 punto per ogni giorno in meno rispetto al tempo massimo di 7 giorni previsti, fino ad un max di 4 .
3. Prezzo: metodo cosiddetto "lineare spezzata sulla media (interdipendente) con fattore 0,90".

## **Documentazione da presentare tramite portale MEPA**

### **Documentazione amministrativa:**

1. Autodichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (la dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale viene acquisita direttamente dal portale).
2. Autodichiarazione che la fornitura è conforme a quanto previsto dai CAM (criteri ambientali minimi) previsti dal Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014 pubblicato nel G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014, pena la non ammissione alle successive fasi di gara.

### **Offerta economica**

I prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri, IVA esclusa.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare anche i costi e gli oneri come da art. 95 c. 10 D. Lgs 50/2016.

Oltre al valore complessivo della fornitura a portale MEPA, viene richiesto a pena di esclusione, di produrre attraverso l'apposito foglio elettronico, il dettaglio prezzi, per una corretta gestione contrattuale. Si ribadisce che dovranno essere offerti tutti i prodotti elencati e che non verranno accettate offerte parziali.

## **Procedura di aggiudicazione**

La procedura di aggiudicazione sarà svolta interamente attraverso la piattaforma telematica di negoziazione (di cui all'art. 58 D.lgs 50/16) [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**Soccorso Istruttorio** Si applicherà l'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/16.

**Offerte Anomale** Si applicherà l'art. 97 del D. Lgs 50/16 in materia di offerte anormalmente basse, tramite MEPA, anche con riferimento a singoli articoli. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte.

**Verifiche Possesso Requisiti** Il concorrente primo in graduatoria sarà sottoposto alla verifica d'ufficio sul possesso dei requisiti generali di partecipazione, previa acquisizione da portale MEPA della dichiarazione resa, a norma di quanto disposto dall'art. 36, c. 6, D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art.71 D.P.R.445/2000 la stazione appaltante si riserva, inoltre, di procedere ad idonei controlli a campione su altri concorrenti a verifica della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti.

**Si evidenzia che, qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, annullamento dell'aggiudicazione, risoluzione del contratto), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'ANAC.**

**In tale fattispecie l'Amministrazione procederà altresì all'escussione dell'eventuale cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta, essendo la stessa a garanzia della serietà dell'offerta.**

L'aggiudicazione sarà disposta con determinazione del titolare del potere di spesa, dando atto della congruità dell'offerta.

## **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SULLA RDO**

- Sono richiamate tutte le Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, del bando MEPA.
- Le eventuali richieste di chiarimenti ed ogni altra comunicazione con il settore SS.II.TT. del Comune di Padova dovranno essere inviate attraverso il portale "AcquistinretePA";
- I prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri, IVA esclusa. In particolare dovranno essere inclusi nel prezzo offerto tutti gli oneri fiscali, assicurativi e di lavoro che, pertanto saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria, nonché tutte le eventuali spese contrattuali e di esecuzione del contratto quali trasporto, consegna al piano; come da Condizioni Generali di Contratto del Bando di riferimento, l'imposta di bollo ed eventualmente di registro, sono a carico dell'Esecutore Contraente.
- Gli orari di apertura degli uffici per la consegna del materiale sono: dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14.00 – martedì e giovedì orario continuato fino alle ore 17.00. Si sottolinea che la consegna dovrà avvenire al piano.
- Per le RDO che prevedano la compilazione del file calc si fa presente che, in caso di discordanza tra la somma dei valori riportati nei file calc e il prezzo a corpo per l'intera fornitura riportato nell'offerta economica firmata digitalmente, verrà preso in considerazione, ai fini dell'aggiudicazione, il prezzo a corpo.  
Il foglio elettronico allegato è stato generato con il software Libre Office (piattaforma open source). Non è accettata la modifica del suo formato in quanto non disponiamo di licenze proprietarie Microsoft Office.
- La documentazione viaggia a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di addivenire o meno, in toto o in parte, all'aggiudicazione del servizio/fornitura oggetto della RDO. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/2016) e di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;
- Con la presentazione dell'offerta la ditta dichiara di accettare il contenuto di tutta la documentazione di gara.
- Il Responsabile del procedimento è l'ing. Alberto Corò Capo Settore Servizi Informatici e Telematici, del Comune di Padova.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 - Regolamento protezione dei dati personali**

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure amministrative relative alla RDO in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Informatici e Telematici ing. Alberto Corò, Via F. P. Sarpi 2, 35100 Padova, email [segreteria.sit@comune.padova.it](mailto:segreteria.sit@comune.padova.it) – pec del settore [serviziinformatici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziinformatici@pec.comune.padova.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – Pec [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **CLAUSOLE E CONDIZIONI ESECUTIVE DEL CONTRATTO DI FORNITURA BENI E SERVIZI**

Con la presentazione dell'offerta la ditta si impegna ad accettare integralmente le condizioni tutte specificate nel presente documento e negli eventuali altri atti della RDO, che costituiscono articolato contrattuale del documento di stipula.

### **Adempimenti ed oneri previsti dalle norme vigenti a carico dell'impresa**

- La Ditta si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di forniture e servizi, in particolare il D.Lgs 50 del 18/4/2016, e si impegna inoltre ad osservare la normativa di seguito specificata, applicata dal Comune di Padova:
  - l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'Impresa.
  - il Comune ha recepito con Delibera G.C. 2019/0672 del 29/10/2019 ed applica il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, pubblicato nel sito <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- *l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare, ad inizio lavori, alla stazione appaltante – per il successivo inoltrare alla Prefettura – l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione del servizio a titolo di subappaltatori e di subcontraenti. Qualora le "informazioni antimafia" di cui all'art. 84, c. 3 del D.lgs 159/2011, diano esito positivo, il presente contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno;*
- *l'appaltatore si impegna ad inserire clausole risolutive espresse, anche nei contratti di subappalto, nei subcontratti, nonché nei contratti a valle stipulati dai subappaltatori e subcontraenti, al fine di procedere automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84, c. 3 del D.lgs 159/2011.*
- *l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.*
- *l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo. Tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.*
- *l'appaltatore si impegna a non stipulare contratti di subappalto o altri subcontratti con soggetti che hanno partecipato alla procedura di aggiudicazione del presente contratto.*
- *la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto.*
- *la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa subappaltatrice porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto.*
- *l'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei suoi confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori o di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..*
- *nei casi di cui ai precedenti 2 capoversi del presente articolo l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 90/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.*
- *il comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs.165/2001 e s.m.i. recita: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti" e pertanto in caso di aggiudicazione la ditta sarà tenuta a dichiarare di non trovarsi nelle condizioni richiamate.*
- *l'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, anche agli effetti della legge sulla privacy.*



## **Osservanza contratti collettivi di lavoro**

L'appaltatore si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 30 del D.Lgs 50/2015, qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Impresa, l'Amministrazione provvederà al pagamento delle somme dovute dall'Impresa utilizzando gli importi dovuti all'Impresa per il servizio eseguito e, se necessario, incamerando la cauzione definitiva. Qualora l'irregolarità denunciata dagli Enti non sia riconosciuta dall'Impresa affidataria, in attesa dell'accertamento definitivo della sua posizione, si procede all'accantonamento di una somma pari all'irregolarità denunciata e comunque non superiore al 20% sui pagamenti dei corrispettivi se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se il servizio fosse già ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

In caso di irregolarità del subappaltatore, accantonamento e sospensione del saldo saranno effettuati nella misura corrispondente all'inadempienza e qualora la stessa non sia immediatamente definita, in attesa dell'accertamento definitivo, nella misura massima dell'importo autorizzato per il subappalto.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di interessi. Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Impresa, ovvero qualora l'inadempienza dell'Impresa sia accertata dopo l'ultimazione del servizio, l'Amministrazione si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi e previdenziali sulla rata di saldo e sulla cauzione definitiva.

## **Modalità di pagamento e obblighi ai sensi L. n. 136 del 13/8/2010**

A forniture e/o servizi completamente ultimati e contabilizzati, o alle scadenze previste, la Ditta presenterà al settore SS.II.TT. per il pagamento regolare/i fattura/e che verrà liquidata previa verifica da parte del Funzionario della regolare esecuzione.

I pagamenti saranno effettuati tramite il Tesoriere comunale mediante bonifico bancario, le spese bancarie per l'accredito dell'importo sono a carico della ditta. Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità fiscale, contributiva e previdenziale, in caso di irregolarità si applica quanto previsto dalla normativa in vigore. Nel caso in cui vi fosse ritardo nel pagamento delle retribuzioni (compresi gli accantonamenti e le contribuzioni) da parte di qualunque ditta autorizzata a operare nell'ambito del servizio, l'Amministrazione attuerà la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta si impegna ora per allora ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Prima della stipula, la Ditta, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà comunicare il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alla commessa, nonché gli estremi del soggetto delegato a operarvi. Il contratto sarà risolto di diritto, in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa. L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore, subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo da parte dell'impresa nei rapporti con la propria controparte (subappaltatore, subcontraente) del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il mutamento dei dati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante.

Ai fini della normativa richiamata, si precisa che il CIG e l'eventuale CUP sono riportati nella RDO.

## **Esecuzione contratto**

Le modalità di erogazione della prestazione contrattuale sono specificate nella presente documentazione.

La Ditta è tenuta ad effettuare i servizi e/o le forniture a regola d'arte, secondo le modalità indicate nella RDO, nonché secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale dei contratti (consultabile nel sito internet aziendale).

Qualora si verificano danni da forza maggiore e/o da caso fortuito, gli stessi resteranno a carico dell'appaltatore, in applicazione del rischio di impresa.

Nel caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 del D.Lgs. 50/16, si applica l'art. 10, comma 2 del D. MIT n. 49 del 7 marzo 2018.

I servizi e/o le forniture dovranno essere conclusi entro i termini precisati, in caso di inadempimento si applicherà la penale pecuniaria prevista, che verrà trattenuta in sede di liquidazione fattura.

Non viene richiesta la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, c. 11 del D. Lgs 50/15, trattandosi di prestazione di cui all'art. 36 c. 2. lettera a) del D. Lgs 50/15.

### **Risoluzione e recesso**

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei modi e termini di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Il Comune di Padova, ai sensi dell'art. 1, comma 13 della L. n. 135 del 7/8/2012, ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo, con le modalità ivi previste.

### **Controversie**

Le eventuali controversie inerenti il presente contratto che non venissero risolte con accordo bonario, saranno rimesse all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. E' quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. L'eventuale contenzioso non esime la ditta dall'obbligo di proseguire i servizi e/o forniture, ogni sospensione sarà quindi ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art. 1460 C.C..

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 - Regolamento protezione dei dati personali**

#### Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 - 35122 Padova, e-mail: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

#### Responsabile al trattamento:

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Informatici e Telematici ing. Alberto Corò, Via F. P. Sarpi 2, 35100 Padova, email [segreteria.sit@comune.padova.it](mailto:segreteria.sit@comune.padova.it) – pec [serviziinformatici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziinformatici@pec.comune.padova.it).

#### Responsabile della protezione dei dati:

Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, email: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) ; pec: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

#### Eventuali destinatari

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art 43 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

#### Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte.  
La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato