



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



## **INDAGINE DI MERCATO PER LA RILEVAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE DI NUOVI PROGETTI DI WORK EXPERIENCE – FORMAZIONE AVVIO E TUTORAGGIO DI TIROCINI NELL’AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE R.I.A. (REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA) – PERCORSO DI INSERIMENTO – SESTA ANNUALITÀ**

Con il presente avviso di indagine di mercato, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2020/29/0243 del 29/05/2020, il Comune di Padova intende acquisire manifestazioni di interesse propedeutiche alle operazioni di affidamento diretto del servizio di attivazione di nuovi progetti di *Work Experience*, con formazione e avvio di tutoraggio, nell’ambito del progetto regionale R.I.A. (Reddito di Inclusione Attiva) di inserimento - sesta annualità -, secondo criteri di sostenibilità ambientale e sociale.

### **FINALITÀ DELLA PROCEDURA**

La procedura è volta ad affidare il servizio di attivazione di progetti di Work Experience che si sostanzia nelle attività di formazione, di avvio e tutoraggio di tirocini extracurricolari nell’ambito del suddetto progetto RIA – Reddito di Inclusione Attiva – Percorso di Inserimento. Il servizio si inserisce nell’ambito del progetto regionale RIA – Reddito di Inclusione Attiva 2019-2020 (sesta annualità), di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1106 del 30 luglio 2019 avente per oggetto *“Finanziamento progettualità finalizzate all’inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo, per il sostegno all’abitare e la povertà educativa delle fasce socialmente deboli all’interno di un progetto personalizzato di presa in carico - Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A.) prosecuzione ed estensione della sperimentazione a tutti i comuni della Regione”*, così come previsto nel piano di intervento trasmesso dal Comune di Padova - Settore Servizi Sociali alla Regione Veneto in data 30/04/2020 protocollo n. 171916.

L’obiettivo che si intende perseguire è la promozione dell’inclusione attiva di persone, già in carico ai servizi sociali, non occupate, in possesso di competenze lavorative attive spendibili o



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



che sono riattivabili tramite appropriata formazione e/o riqualificazione. Lo scopo dei percorsi RIA di Inserimento è quello di realizzare esperienze in ambienti lavorativi, così da misurare le proprie competenze e aspettative con un ambiente produttivo.

## ENTE AFFIDANTE

COMUNE DI PADOVA, Settore Servizi Sociali, Via Del Carmine, 13 – 35137 Padova Telefono 049/8205936 - Fax: 049/8207121 – e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it)  
*PEC servizi.sociali@pec.comune.padova.it*

## OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio richiede l’attivazione di **35 (trentacinque)** percorsi denominati “*work experience*”.

I percorsi consisteranno in :

1. fase di orientamento alla persona;
2. formazione professionalizzante della durata di 70 ore;
3. tirocinio, coerente con la formazione precedentemente erogata, della durata di 6 mesi per circa 24-26 ore settimanali.

L’avvio della formazione dovrà essere preceduto da un’analisi del mercato del lavoro allo scopo di individuare le figure professionali maggiormente richieste a cui far aderire i percorsi da porre in essere. È richiesta l’attivazione di 3 percorsi formativi di gruppo su tre ambiti/aree di lavoro diverse, individuati con la suddetta analisi. Tutti i tirocini, per essere considerati validi e corrispondenti, dovranno essere attivati nell’area della Provincia di Padova. La conclusione del progetto è prevista per il mese di febbraio 2021.

Il servizio si compone pertanto delle seguenti prestazioni:

- analisi delle esigenze del mercato del lavoro del territorio;
- colloquio di orientamento con il gruppo iniziale di beneficiari individuati dal servizio sociale territorialmente competente (Comune di Padova e i 25 Comuni dell’ambito territoriale provinciale, ex Ulss 16, aderenti alla sesta annualità del progetto RIA).



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



L'incontro sarà propedeutico ad informare i beneficiari sulla strutturazione e svolgimento del progetto. L'individuazione di un numero superiore di utenti rispetto alla quantità preordinata di 35 consentirà di procedere ad una selezione adeguata e di disporre di una lista d'attesa per eventuali uscite anticipate dal progetto da parte di utenti rinunciatari;

- proposta dell'ambito formativo in cui inserire ciascun utente destinatario;
- definizione e avvio dell'offerta formativa, da realizzarsi dettagliata in 3 percorsi di formazione di gruppo, rivolta indicativamente a 11/12 persone per ciascun gruppo, sugli ambiti precedentemente esplorati;
- avvio della formazione ed erogazione dell'indennità di formazione, definita in € 150,00 (anticipati dalla ditta e successivamente rimborsati dal Comune di Padova), a copertura delle 70 ore di formazione, a condizione che la persona abbia svolto almeno il 70% delle ore previste;
- ricerca ed individuazione di aziende per lo svolgimento del tirocinio al termine della formazione;
- avvio del tirocinio ed erogazione dell'indennità di tirocinio, definita in € 500,00 mensili (anticipati dalla ditta e successivamente rimborsati dal Comune di Padova), per 6 mesi, per un tirocinio di circa 24/26 ore settimanali, a condizione che la persona abbia svolto almeno il 70% delle ore previste, o sia previsto un recupero delle ore non svolte nel corso del tirocinio stesso;
- assunzione di tutti gli oneri correlati all'avvio del tirocinio (apertura posizione INAIL, RC, visita medica, ecc.);
- tutoraggio dell'esperienza, avvalendosi anche di personale dell'azienda ospitante;
- coordinamento dei percorsi di inserimento, interfacciandosi con le aziende ospitanti e con il servizio sociale inviante o con l'ufficio Coordinamento CST del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova;
- al termine dei percorsi, trasmissione all'ufficio Coordinamento CST del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova della scheda di valutazione finale di ciascun percorso

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo  
Referente amministrativo dott.ssa Federica Dell'Amico

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. – Via Del Carmine, n. 13 – tel. 0498205943/76 – Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) / pec: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



redatta dall'azienda ospitante, allo scopo di essere successivamente inoltrata al servizio sociale inviante.

Sono obblighi del soggetto affidatario:

- avere una sede legale e/o una sede operativa nel territorio della Provincia di Padova, che dovrà essere attivata entro e non oltre il termine di avvio dell'affidamento, previa presentazione dell'atto di proprietà e/o contratto e/o altra scrittura prevista dalla legge;
- avvalersi di un'apposita Équipe di Progetto: si richiede di descrivere l'organizzazione della propria struttura operativa, dettagliando:
  - le modalità operative di funzionamento del servizio (suddivise per attività), nell'ottica di garantire il regolare svolgimento della offerta formativa e dei tirocini;
  - modello organizzativo previsto, con indicazione dell'organigramma;
  - mezzi, strumenti e modalità predisposte dall'offerente per collaborare al meglio con i referenti del progetto RIA del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, per le attività di selezione dei candidati, reperimento realtà ospitanti, monitoraggio dei percorsi e assegnazione delle borse lavoro.
  - viene richiesta la disponibilità di un referente dedicato alle comunicazioni con il Comune di Padova per tutte le necessità di progetto, compresi gli aspetti amministrativi e di rendicontazione.
- tenere un registro presenze dei beneficiari ed esibirlo su richiesta del Comune di Padova;
- fornire, quale allegato alla fattura bimestrale, in ordine al monitoraggio del percorso e relativamente allo svolgimento di ogni adempimento amministrativo e rendicontale relativo al progetto, un report di stato avanzamento lavori relativo ai tirocini, comprendente:
  - registro presenze tirocini
  - numero tirocini erogati;
  - nominativi aziende nelle quali sono stati attivati i tirocini;
  - nominativi dei soggetti beneficiari che hanno rinunciato/che sono usciti dal progetto;

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo  
Referente amministrativo dott.ssa Federica Dell'Amico

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. – Via Del Carmine, n. 13 – tel. 0498205943/76 – Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) / pec: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



- difficoltà incontrate nell'assegnazione e nello svolgimento dei tirocini e modalità risolutive applicate;
- fornire, in ordine al monitoraggio del percorso e relativamente allo svolgimento di ogni adempimento amministrativo e rendicontale relativo al progetto, un report iniziale relativo all'attività di formazione, comprendente:
  - ambiti della formazione attivati;
  - numero e nominativi delle persone inserite in ogni gruppo;
  - cronoprogramma della formazione prevista e relative sedi.

Tale report dovrà essere fornito prima dell'avvio dell'attività formativa.

- fornire, in ordine al monitoraggio del percorso e relativamente allo svolgimento di ogni adempimento amministrativo e rendicontale relativo al progetto, un report finale relativo all'attività di formazione, comprendente:
  - registro presenze formazione
  - consuntivo delle attività di formazione;
  - numero indennità di formazione erogate e relativo importo.

Tale report dovrà essere fornito prima dell'avvio dell'attività di tirocinio.

- trasmettere all'ufficio Coordinamento CST del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova la scheda di valutazione finale di ciascun percorso redatta dall'azienda ospitante, al termine del percorso di ciascun beneficiario, entro 30 gg dalla data di conclusione di ciascun tirocinio;
- erogare il cedolino mensile ai beneficiari, per la corresponsione della quota di borsa lavoro pari a 500€/mese;
- avviare tutte le pratiche INAIL, qualora si rendesse necessario;
- fornire ai beneficiari i DPI previsti per contenere il contagio da Covid-19 e fornire adeguata formazione sull'utilizzo degli stessi;
- fornire adeguata formazione sulle procedure previste dalle disposizioni nazionali e regionali (linee guida, DPCM...) da seguire negli ambienti di lavoro dove si

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo  
Referente amministrativo dott.ssa Federica Dell'Amico

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. – Via Del Carmine, n. 13 – tel. 0498205943/76 – Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) / pec: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



svolgeranno i tirocini, al fine di contenere il contagio da Covid-19, in base all'attività svolta dal tirocinante;

- prevedere modalità formative a distanza, nel caso in cui si dovessero configurare nuovamente situazioni di sospensione delle attività formative per *lockdown*, al fine di contenere il contagio da Covid-19;
- redigere una relazione finale di valutazione per ciascuna persona inserita nei percorsi di tirocinio;
- avviare l'attività formativa entro 30 gg dalla data di stipula del contratto di affidamento del servizio;
- trasmettere ogni atto o documento inerente lo svolgimento e risultante dalle attività previste dal progetto nella sua globalità, ai fini del perseguimento di obiettivi di sostenibilità ambientale e di dematerializzazione documentale, in formato digitale (PDF e Foglio di calcolo per eventuali successive elaborazioni).

## DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio dovrà essere svolto indicativamente nel periodo Luglio 2020 – Febbraio 2021, salvo proroghe, riguardanti solamente i termini progettuali, autorizzate dalla Regione Veneto. Trova applicazione quanto disposto dall'art. 106 e dall'art. 107 del D.Lgs 50/2016.

Qualora durante l'esecuzione del contratto vi sia la necessità dettata da eventi non prevedibili di aumentare o diminuire le prestazioni oggetto del contratto, l'affidatario accetterà di eseguirle alle medesime condizioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

L'importo complessivo del progetto è pari a € 148.750,00 al netto di IVA se dovuta, composto da:

- € 38.500,00 quale corrispettivo per il servizio di attivazione gestione di tirocini, e tutti gli adempimenti di cui al paragrafo "OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO"
- € 5.250,00 importo per rimborsi spese per la formazione, pari a 150,00€ da erogare a ciascun partecipante, a fronte della frequentazione del percorso formativo, per almeno il 70% del monte ore previsto; le indennità saranno erogate direttamente dalla Ditta

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo  
Referente amministrativo dott.ssa Federica Dell'Amico

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. – Via Del Carmine, n. 13 – tel. 0498205943/76 – Fax 0498207121  
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova  
Indirizzo e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) / pec: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



che, a fronte di rendiconto, verrà rimborsata della quota corrispondente dall'Ente.

- € 105.000,00 per l'indennità di tirocinio pari a 500,00€/mensili da erogare per 6 mesi a n. 35 beneficiari, a fronte della frequentazione del percorso di tirocinio, per almeno il 70% del monte ore previsto; le indennità saranno erogate direttamente dalla Ditta che, a fronte di rendiconto, verrà rimborsata della quota corrispondente dall'Ente.

Pertanto ai fini del calcolo della soglia di cui all'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto è pari ad € 38.500,00 IVA esclusa, se applicabile.

L'importo del servizio è commisurato al numero di 35 (trentacinque) tirocini, quindi laddove ne venga attivato un numero inferiore, l'importo verrà ridotto in misura proporzionale.

## PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 tramite trattativa diretta nel MEPA di CONSIP.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza e non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Il contratto di fornitura del servizio risponde alle regole contenute nel documento di stipula del contratto di fornitura beni e servizi in MEPA con la ditta aggiudicataria e alle clausole, alle modalità e alle condizioni esecutive di cui alla presente.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- assenza motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs 165/2001;
- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente procedura;
- (per i soggetti individuali) di essere in possesso di partita IVA individuale;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, o per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo  
Referente amministrativo dott.ssa Federica Dell'Amico

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. – Via Del Carmine, n. 13 – tel. 0498205943/76 – Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) / pec: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



competenza;

- possesso di una sede o unità operativa nel territorio della Provincia di Padova, da dimostrare prima della sottoscrizione del contratto;
- iscrizione nell'Elenco regionale degli Organismi di Formazione Accreditati della Regione Veneto, secondo la Legge regionale 9 agosto 2002, n. 19;
- iscrizione nell'Elenco operatori accreditati per i Servizi per il Lavoro in ambito regionale, della Regione Veneto (art. 25 della Legge regionale 13 marzo 2009 n. 3) al fine di essere in possesso di una buona conoscenza del territorio e delle aziende presenti;
- aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) in forma diretta o in parternariato, almeno n. 5 (cinque) attività di gestione di progetti in materia di tirocini/politiche attive del lavoro (finanziata con fondi locali, nazionali, regionali, FSE), promossa o partecipata da Enti pubblici;
- iscrizione al MePA e abilitazione al bando abilitativo *“Servizi di supporto specialistico”* e del bando *“Servizi sociali”*, che è condizione essenziale e necessaria per la formalizzazione dell'affidamento. I CPV relativi al servizio richiesto sono i seguenti:  
79632000-3 Servizi di formazione del personale - 85312510-7 Servizi di reinserimento professionale, 85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini, 80530000-8 Servizi di formazione professionale. Laddove il concorrente prescelto non sia iscritto al MePA e/o non sia abilitato al bando al momento della richiesta di formalizzazione dell'affidamento, ovvero non sia possibile formalizzare l'affidamento per fatti riconducibili alla volontà dell'offerente, comporterà per la stazione appaltante la facoltà di rivolgersi alla seconda migliore offerta.
- In caso di partecipazione sotto forma di RTI/ATI la mandataria dovrà possedere i requisiti tecnico-organizzativi in misura non inferiore al 60%.
- In caso di consorzio o contratto di rete dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo  
Referente amministrativo dott.ssa Federica Dell'Amico

Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. – Via Del Carmine, n. 13 – tel. 0498205943/76 – Fax 0498207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) / pec: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il **giorno 19/06/2020 alle ore 10:00** a mezzo PEC all'indirizzo **servizi.sociali@pec.comune.padova.it**, presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente all'allegato sub A (in caso di RTI/ATI ogni impresa deve presentare tale dichiarazione);
- relazione tecnica di massimo n. 4 (quattro) facciate, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12 e interlinea 1,5 secondo l'ordine fissato dai criteri di valutazione indicati di seguito (si precisa che i CV e i documenti relativi alla SA8000 non concorreranno al conteggio delle pagine);
- preventivo di offerta economica redatto conformemente all'allegato sub B;
- foglio condizioni contrattuali sottoscritto per accettazione, allegato sub C;

Si precisa infine che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune a pervenire all'affidamento del servizio in oggetto. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che ciò comporti in capo ai soggetti partecipanti alcun diritto di risarcimento o indennizzo.

L'invio dell'offerta a parte dell'operatore economico interessato non costituisce diritto all'aggiudicazione e/o rimborso spese.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le proposte progettuali verranno valutate secondo i seguenti criteri indicati in ordine decrescente di importanza:

- accordi già in essere con aziende del territorio della Provincia di Padova (dimostrabile tramite idonea documentazione);
- numero progetti attivati nel triennio precedente nella gestione di progetti in materia di tirocini/politiche attive del lavoro (finanziata con fondi locali, nazionali, regionali, FSE), promossa o partecipata da Enti pubblici;

*Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo  
Referente amministrativo dott.ssa Federica Dell'Amico  
Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. - Via Del Carmine, n. 13 - tel. 0498205943/76 - Fax 0498207121  
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30  
Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro - Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova  
Indirizzo e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) / pec: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)*



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



- conoscenza del territorio della provincia di Padova dimostrabile anche attraverso la documentazione di collaborazioni pregresse negli ultimi cinque anni;
- coerenza e completezza dell'organizzazione del servizio, meglio se supportata da elementi oggettivamente valutabili;
- curriculum vitae del personale dedicato al progetto (si valorizzerà il grado di esperienza nel settore oggetto dell'affidamento);
- possesso di Certificazione SA 8000 o equivalente (indicando il sito web dell'ente certificatore e riportando ogni dato utile a identificare la certificazione di cui trattasi ai fini della verifica del possesso del requisito dichiarato);
- economicità dell'offerta, verrà valutata l'offerta economica migliorativa rispetto all'importo stimato della sola componente del servizio.

L'eventuale affidamento del servizio verrà formalizzato al soggetto che abbia presentato una proposta che risponde meglio all'ordine prioritario dei criteri di valutazione, mediante trattativa diretta nel MePA di CONSIP attraverso il bando "Servizi sociali".

## ALTRE INFORMAZIONI

- sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione in caso d'uso), come da art. 8 comma 3 delle Condizioni Generali di contratto del Bando di riferimento;
- è esclusa la competenza arbitrale;
- i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente richiesta;
- l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ([www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-ecodice-di-condotta](http://www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-ecodice-di-condotta)), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;

- per tutto quanto non espresso si fa riferimento all'Allegato Foglio condizioni contrattuali Sub C);
- il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Sara Bertoldo – Capo Settore del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova;
- il Referente amministrativo è la Dott.ssa Federica Dell'Amico -Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova;
- Il Comune di Padova ha recepito ed applica il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito [www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita](http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita).

In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti propri o di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
- è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla trattativa in oggetto;



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..
- L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014 .

## TRATTAMENTO DEI DATI

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla richiesta di



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine 13 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287



trattativa diretta, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) - p.e.c.: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

dott.ssa Sara Bertoldo - Capo Settore Servizi Sociali Via del Carmine, 13 – Padova

e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) – p.e.c.: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza – e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – p.e.c.: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Il Capo Settore Servizi Sociali  
Dott.ssa Sara Bertoldo

(Firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Allegato sub A - dichiarazione possesso requisiti
- 2) Allegato sub B – modulo offerta economica
- 3) Allegato sub C – foglio condizioni contrattuali

L'eventuale copia cartacea del presente documento è prodotta ai sensi dell'art. 3 -bis del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82, con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993, dal documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Dlgs. 82/2005.

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo  
Referente amministrativo dott.ssa Federica Dell'Amico  
Ufficio competente: Amministrativo CC.SS.TT. – Via Del Carmine, n. 13 – tel. 0498205943/76 – Fax 0498207121  
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30  
Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova  
Indirizzo e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) / pec: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)