

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROVA ORALE

DOMANDE TECNICHE

- 1) Il candidato illustri che cos'è la motivazione nei provvedimenti amministrativi
- 2) Il candidato illustri il certificato di agibilità degli edifici: contenuto, chi lo rilascia, cosa serve
- 3) Il candidato illustri le attività di verifica e validazione del progetto esecutivo nel D. Lgs. 36/2023
- 4) Il candidato illustri le tipologie di conferenza dei servizi: preliminare, istruttoria e decisoria
- 5) Il candidato illustri il principio DNSH (Do No Significant Harm)
- 6) Il candidato illustri cos'è il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) nel D. Lgs. 36/2023
- 7) Il candidato illustri la differenza tra la conferenza dei servizi sincrona e asincrona
- 8) Il candidato illustri gli obblighi del coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione dei lavori (art. 91 del D. LGS 81/90 e s.m. e i.)
- 9) Il candidato illustri cos'è il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) nel D. Lgs. 36/2023
- 10) Il candidato illustri l'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i.
- 11) Il candidato illustri cosa sono i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.)
- 12) Il candidato illustri cos'è il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali, (DOCFAP) nel D. Lgs. 36/2023
- 13) Il candidato illustri il diritto di accesso ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i.
- 14) Il candidato illustri che cos'è la notifica preliminare (art. 99 D.Lgs 81/08)
- 15) Il candidato indichi quali sono le soglie di rilevanza europea e in relazione ad esse che cosa si intende per importo stimato dell'appalto
- 16) Il candidato illustri la figura del Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 e s.m. e i.
- 17) Il candidato illustri quali sono le aree tutelate per legge per il loro interesse paesaggistico
- 18) Il candidato illustri la disciplina del “Dibattito Pubblico” nel D. Lgs. 36/2023
- 19) Il candidato illustri qual è la disciplina degli accordi tra pubbliche amministrazioni
- 20) Il candidato illustri gli obblighi del committente o del responsabile dei lavori (art. 90 del D. LGS 81/90 e s.m. e i.) in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- 21) Il candidato illustri cos'è il Progetto Esecutivo nel D. Lgs. 36/2023
- 22) Il candidato illustri la disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici a soggetti privati (associazioni, cittadini, ecc.)
- 23) Il candidato illustri le caratteristiche del permesso di costruire (art. 11 del D.P.R. 380/2001. Testo Unico Edilizia)
- 24) Il candidato illustri la procedura ristretta per la scelta del contraente nel D. Lgs. 36/2023: che cos'è e quando si usa
- 25) Il candidato illustri le competenze del Sindaco in caso di emergenza sanitaria o igiene pubblica
- 26) Il candidato illustri il Piano degli Interventi (PD, come definito dalla legge regionale del Veneto n. 11 del 2004
- 27) Il candidato illustri la disciplina dell'appalto integrato nel D. Lgs. 36/2023
- 28) Il candidato illustri i principi generali dell'attività amministrativa di alla L. 241/90 e s.m. e i.
- 29) Il candidato illustri l'Attività edilizia delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380
- 30) Il candidato definisca i criteri di aggiudicazione negli appalti di lavori, servizi e forniture nel D. Lgs. 36/2023

- 31) Il candidato illustri la nomina, la composizione e le competenze della Giunta Comunale
- 32) Il candidato illustri quali sono gli interventi soggetti ad autorizzazione ai sensi. Dell'art. 21 del D. Lgs. 42/2004
- 33) Il candidato illustri la procedura aperta per la scelta del contraente nel D. Lgs. 36/2023: che cos'è e quando si usa
- 34) Il candidato illustri qual è la disciplina per l'annullamento d'ufficio di un atto amministrativo
- 35) Il candidato illustri il "contributo di costruzione" afferente al rilascio del permesso di costruire
- 36) Il candidato illustri il principio di rotazione negli affidamenti sotto soglia di cui al D. Lgs. 36/2023
- 37) Il candidato illustri la figura del "contro interessato" nel procedimento di accesso alla documentazione amministrativa.
- 38) Il candidato illustri l'iter di approvazione del progetto di opera pubblica non conforme alle previsioni urbanistiche
- 39) Il candidato illustri le "modifiche contrattuali in corso di esecuzione" nel D. Lgs. 36/2023
- 40) Il candidato illustri l'istituto dell'annullabilità del provvedimento amministrativo
- 41) Il candidato illustri l'istituto dell'Accordo di programma di cui all'art. 7 della L.R.V. 11/2004
- 42) Il candidato illustri l'istituto della "Consegna dei lavori" nel D. Lgs. 36/2023
- 43) Il candidato illustri la nomina, il ruolo e le funzioni del Direttore generale
- 44) Il candidato illustri la partecipazione al procedimento dei destinatari del decreto di esproprio
- 45) Il candidato illustri l'istituto del collaudo dei lavori pubblici nel D. Lgs. 36/2023
- 46) Il candidato illustri la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i .
- 47) Il candidato illustri che cos'è il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) (art. 100 D.Lgs 81/08)
- 48) Il candidato illustri che cos'è il principio di risultato di cui al D. Lgs. 36/2023
- 49) Il candidato illustri la nomina, il ruolo e le funzioni del Segretario Generale
- 50) Il candidato illustri il Piano di Assetto del Territorio (PAT), come definito dalla legge regionale del Veneto n. 11 del 2004
- 51) Il candidato illustri la figura del Direttore dei lavori nel D. Lgs. 36/2023: requisiti, attività e compiti
- 52) Il candidato illustri l'istituto del silenzio assenso
- 53) Il candidato illustri la procedura per l'autorizzazione paesaggistica di cui al D. Lgs. 12/2004
- 54) Il candidato indichi quando, nell'ambito dei lavori pubblici, è possibile sostituire il collaudo con il Certificato di Regolare esecuzione e ne indichi i contenuti e le tempistiche nel D. Lgs. 36/2023
- 55) Il candidato illustri che cosa si intende per conflitto d'interesse nella Pubblica amministrazione
- 56) Il candidato illustri il Regime edilizio delle opere pubbliche con particolare riguardo alla conformità urbanistica nei progetti di opere pubbliche
- 57) Il candidato illustri l'istituto del subappalto nel D. Lgs. 36/2023

DOMANDE ATTITUDINALI

1) COSA RITERREBBE OPPORTUNO FARE SE, NEL SUO TEAM CI FOSSE UN COLLABORATORE MOLTO PRECISO ED ANALITICO, CHE NELLA FASE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ, TENDESSE A RALLENTARE I LAVORI DEL GRUPPO E INDIVIDUASSE PREVALENTEMENTE I RISCHI E GLI ASPETTI NEGATIVI, CONNESSI AD OGNI SITUAZIONE?

2) IMMAGINI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI È IN FORTE RITARDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN REPORT CHE È SUO COMPITO SCRIVERE E PRESENTARE, LA RIUNIONE IN CUI DOVRÀ ESPORLO, COMINCIA TRA UN'ORA. MANCANO ALCUNI DATI E ALCUNE IMMAGINI, CHE PERÒ SONO OPZIONALI PER LA CONSEGNA. COSA PENSA DI FARE?

3) SUPPONGA DI TROVARSI A COORDINARE IL LAVORO DI UN TEAM, PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI PARTICOLARE IMPORTANZA. QUALI MODALITÀ UTILIZZEREBBE PER MOTIVARE E COINVOLGERE IL GRUPPO?

4) SUPPONGA DI TROVARSI NEL SEGUENTE CASO: DURANTE UN PERIODO DI INTENSO LAVORO, LEI HA GESTITO MOLTE ATTIVITÀ CONTEMPORANEMENTE, TUTTE PIUTTOSTO IMPEGNATIVE E SI È RESO/A CONTO DI AVER COMMESSO DEGLI ERRORI, ALCUNI NON BANALI. COME PENSA DI GESTIRE LA SITUAZIONE?

5) SUPPONIAMO CHE LEI SI TROVI IN QUESTO CONTESTO: VI SONO DUE SUOI COLLABORATORI CHE LAVORANO IN COPPIA AD UNA ATTIVITÀ E HANNO IMPOSTAZIONI COMPLETAMENTE DIFFERENTI SU COME ESEGUIRLA. NON TROVANDO UN ACCORDO, LE HANNO PARLATO, SEPARATAMENTE, E DA ENTRAMBI CI SONO SUGGERIMENTI IMPORTANTI. COSA RITERREBBE OPPORTUNO FARE?

6) METTIAMO IL SEGUENTE CASO: DURANTE UNA RIUNIONE DI COORDINAMENTO INTERFUNZIONALE, AL TERMINE DI UN SUO INTERVENTO, UN COLLEGA AFFERMA DI NON ESSERE AFFATTO D'ACCORDO CON LA SUA OPINIONE, PROPONENDO UN'ALTRA SOLUZIONE. LE MODALITÀ UTILIZZATE DAL COLLEGA SONO MOLTO DISCUTIBILI, MA IL CONTENUTO RISULTA PER LEI INTERESSANTE. COME PENSA CHE REAGIREBBE?

7) SUPPONIAMO CHE LE ABBIANO ASSEGNATO UN'ATTIVITÀ, DA REALIZZARE IN COLLABORAZIONE CON UN COLLEGA. LEI È MOLTO INTERESSATO/A AL CONTENUTO DELL'INCARICO, MA PRECEDENTEMENTE LE È CAPITATO DI AVERE ALCUNI SCREZI PROPRIO CON QUEL COLLEGA E TEME CHE CIÒ POSSA OSTACOLARE IL LAVORO. COME PENSA DI COMPORTARSI?

8) LEI SI TROVA NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: VALUTANDO L'EFFICIENZA DI ALCUNE PROCEDURE, HA SUGGERITO NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE E RITIENE DI AVER MIGLIORATO NUMEROSE ATTIVITÀ. NEL MOMENTO DELLA CONDIVISIONE CON COLLEGHI E RESPONSABILE INCONTRA PERÒ MOLTA RESISTENZA NEI CONFRONTI DEI CAMBIAMENTI. COME RITIENE DI GESTIRE LA SITUAZIONE?

9) CONSIDERI LA SEGUENTE EVENIENZA: LE VIENE ASSEGNATA UN'ATTIVITÀ PARTICOLARMENTE COMPLESSA E DI RESPONSABILITÀ, PER LA QUALE NON SI SENTE DEL TUTTO COMPETENTE, MA LE DAREBBE UN'OCCASIONE PER DIMOSTRARE IL SUO VALORE. COME PENSA DI GESTIRE LA SITUAZIONE?

10) METTIAMO IL SEGUENTE CASO: NEL TEAM DA LEI COORDINATO, C'È UNA PERSONA POCO COOPERATIVA, CHE STA RALLENTANDO IL LAVORO DEGLI ALTRI

COLLEGHI. PIÙ DI UN MEMBRO DEL TEAM, GLIELO HA SEGNALATO. COME GESTIREBBE LA SITUAZIONE?

11) IPOTIZZI DI DOVER COLLABORARE CON UN COLLEGA, ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO E DOPO AVER ASCOLTATO LE OPINIONI DELLO STESSO, SI RENDA CONTO DI AVERE UN'IDEA COMPLETAMENTE DIVERSA DALLA SUA SU COME IMPOSTARLO. COME GESTIREBBE LA SITUAZIONE?

12) PRESUMA DI AVER RICEVUTO UN INCARICO COMPLESSO, CHE RICHIEDE UNA PIANIFICAZIONE MOLTO ACCURATA. A SEGUITO DI NUMEROSE ALTRE URGENZE, IL PROGRAMMA CHE HA DEFINITO NON VIENE RISPETTATO, MA LEI NON HA TEMPO DI DEDICARSI AD UNA NUOVA PIANIFICAZIONE. COSA PENSA CHE POTREBBE FARE?

13) IMMAGINI LA SEGUENTE CIRCOSTANZA: IL SUO RESPONSABILE CONDIVIDE CON LEI LA NECESSITÀ DI RIORGANIZZARE I PROCESSI LAVORATIVI E LE CHIEDE UN CONTRIBUTO. DA QUALI CONSIDERAZIONI E PRINCIPI RITIENE IMPORTANTE PARTIRE, PER OFFRIRGLI UN SUPPORTO DI VALORE?

14) SE NEL CORSO DELLA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTO DI PARTICOLARE IMPORTANZA LEI SI ACCORGESSE CHE UN SUO COLLEGA, CON IL QUALE NON HA BUONI RAPPORTI, HA COMMESSO UN GRAVE ERRORE. COSA RITERREBBE OPPORTUNO FARE?

15) IMMAGINI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: A CAUSA DELL'ACCAVALLARSI DI NUMEROSI IMPEGNI LEI SI TROVA A DELEGARE ALCUNE ATTIVITÀ. IDENTIFICA IL COLLABORATORE MAGGIORMENTE ESPERTO E DECIDE DI FARE AFFIDAMENTO SU DI LUI, COME IMPOSTA IL PROCESSO DI DELEGA?

16) METTIAMO IL CASO CHE PER SVOLGERE UN'ATTIVITÀ DI RILIEVO LEI SI TROVI A COLLABORARE CON UN INTERLOCUTORE ESTERNO ALL'ORGANIZZAZIONE CON CUI NON È FACILE INTERAGIRE, IN QUANTO TALVOLTA SI NEGA AL TELEFONO ED HA ATTEGGIMENTI INDISPONENTI NEI SUOI CONFRONTI. COME GESTIREBBE LA RELAZIONE CON QUESTA PERSONA?

17) LE CHIEDIAMO DI IMMEDIARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: ALL'ULTIMO MOMENTO SI TROVA A SOSTITUIRE UN COLLEGA, NELLA GESTIONE DI UNA IMPORTANTE RIUNIONE, RISPETTO ALLA QUALE NON HA TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE. COSA PENSA DI FARE?

18) IPOTIZZI IL SEGUENTE CASO: LEI HA COORDINATO IL SUO TEAM, NELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO COMPLESSO. TUTTI AVETE LAVORATO CON MOLTA DEDIZIONE, IMPEGNANDO TALVOLTA ANCHE PARTE DEL TEMPO LIBERO. A SUO PARERE NE È RISULTATO UN BUON LAVORO. IL SUO RESPONSABILE LE DÀ, PERÒ, UN RISCONTRO NON POSITIVO, INDICANDOLE UNA SERIE DI REVISIONI. I SUOI COLLABORATORI L'ASPETTANO PER AVERE UN RISCONTRO. COME GESTIREBBE LA COMUNICAZIONE?

19) SUPPONGA CHE NEL GRUPPO DI LAVORO DA LEI COORDINATO, UN COLLABORATORE LAMENTI UNA INIQUA DISTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E SEGNALI UNA SITUAZIONE PER LUI DI SOVRACCARICO. COSA RITERREBBE OPPORTUNO FARE?