



COMUNE DI PADOVA

SETTORE PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI

C.F.: 00644060287



Ufficio Espropriazioni - Contratti

Prot. 0503634 del 27/10/2022

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO (articoli 36 D.Lgs. 50/16; Linee Guida n. 4 di ANAC)

PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISOR A SOSTEGNO DELLA STAZIONE APPALTANTE PER LA GARA DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE IN FORMA ASSOCIATA DELL'ATEM PADOVA 1 CITTA' DI PADOVA E NORD. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA € 81.900,00 IVA esclusa.

AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 450, L. 296/06, LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E' RISERVATA AGLI OPERATORI ECONOMICI ABILITATI NEL M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito dal presente avviso) AL SERVIZIO DENOMINATO "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO".

CIG (Codice Identificativo Gara) n. 9389478A5B
Codice CPV 79411000-8

In esecuzione della determinazione n. 2022/15/0197 del 13/10/2022, come integrata dalla determinazione n. 2022/15/0230 del 25/10/2022 del Dirigente del Settore Patrimonio e Partecipazioni si comunica che gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura per l'aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento del servizio di Advisor a sostegno della stazione appaltante per la gara di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'Atem Padova 1 Città di Padova e nord devono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro il giorno **30 novembre 2022** (TERMINE PERENTORIO da osservarsi a pena di non ammissione) via pec all'indirizzo patrimonio@pec.comune.padova.it

La manifestazione di interesse deve essere redatta preferibilmente secondo il modello allegato (facente parte integrante del presente avviso) con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità non è necessaria, nel caso in cui la manifestazione di interesse sia sottoscritta con firma digitale).

La successiva fase della procedura si svolgerà nell'ambito del M.e.p.a. mediante R.D.O. (Richiesta d'offerta) inviata agli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti. In caso di Raggruppamenti temporanei la lettera di invito verrà inviata all'operatore economico designato quale mandatario e, pertanto, è condizione necessaria e sufficiente che l'operatore economico designato come mandatario sia abilitato nel M.e.p.a. per il servizio sopra indicato.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- a) determinazione dei rimborsi previsti dall'art. 8 del D.M. n. 226/2011 da riconoscere ai Comuni dell'Ambito, in conformità a quanto previsto nel bando tipo approvato con il D.M. 226/2011;
- b) redazione, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.M. n. 226/2011, delle linee programmatiche dei Comuni con le condizioni minime di sviluppo, differenziate, se necessario, rispetto al grado di metanizzazione raggiunto in ciascun Comune, alla vetustà dell'impianto, all'espansione e pianificazione territoriale e alle caratteristiche territoriali, in particolare alla prevalenza orografica e alla densità abitativa. Le condizioni minime di sviluppo e gli interventi contenuti nelle linee guida programmatiche d'ambito devono essere tali da consentire l'equilibrio economico e finanziario del gestore e devono essere giustificati da un'analisi dei benefici per i consumatori rispetto ai costi da sostenere, conforme all'appendice 2 del Documento ARERA per la consultazione 410/2019/R/gas, a corredo delle linee guida programmatiche;
- c) assistenza ai Comuni nella definizione degli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, e dello stato del proprio impianto di distribuzione, previsti dall'art. 9, comma 4, del D.M. n. 226/2011;
- d) redazione, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del D.M. n. 226/2011, del documento guida in collaborazione con i Comuni per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento;
- e) redazione di una relazione contenente soluzioni tecniche alternative di intervento di efficienza energetica sugli usi finali di

COMUNE DI PADOVA

SETTORE PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI

C.F.: 00644060287



Ufficio Espropriazioni - Contratti

gas naturale da attuarsi sulla rete. Tali interventi devono essere ammissibili ai sensi del D.M. 20 luglio 2004 per il settore gas ed addizionali rispetto agli obiettivi annuali previsti dall'art. 5, comma 1, del D.M. 21.12.2007. La relazione dovrà contenere inoltre la stima dei risparmi energetici derivanti dall'applicazione delle soluzioni tecniche;

f) assistenza alla Stazione Appaltante per l'acquisizione delle informazioni specifiche di cui all'art. 9, comma 6, del D.M. n. 226/2011, se non ricomprese tra quelle contenute nelle relazioni di cui ai punti precedenti e se non contenute nelle stime della rete prodotte dai vari Comuni dell'Ambito Padova 1;

g) assistenza alla Stazione Appaltante per la redazione dei criteri, pesi, punteggi e relative specificazioni da indicare nel bando di gara per la concessione del servizio di distribuzione;

h) assistenza alla Stazione Appaltante nella predisposizione dell'eventuale nota giustificativa sugli scostamenti dal bando tipo e dal disciplinare di gara tipo da trasmettere all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico;

i) verificare l'applicabilità di quanto previsto dall'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 164 sesto e settimo periodo come sostituiti dall'art. 6, comma 2 della L. 5 agosto 2022, n. 118 Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021;

j) assistenza alla Stazione Appaltante nell'utilizzo delle piattaforme dedicate messe a disposizione da ARERA, sia con riferimento alle reti e agli impianti di distribuzione e di misura di proprietà degli enti locali, sia con riferimento alle reti e agli impianti di distribuzione e di misura dei gestori uscenti, in particolare:

- calcolo delle RAB rivalutate secondo la Determina ARERA 4/2020 – DIEU;
- predisposizione di tutta la documentazione per il caricamento nelle piattaforme degli scostamenti VIR-RAB;
- assistenza nello scaricamento dei dati RAB e nel caricamento dei dati nelle piattaforme degli scostamenti VIR-RAB;

k) assistenza alla Stazione Appaltante nella redazione delle risposte agli eventuali chiarimenti richiesti nel corso della gara per la concessione del servizio di distribuzione e fino alla seduta pubblica di verifica di ammissibilità dei partecipanti e di apertura delle offerte;

l) assistenza alla Stazione Appaltante, dopo l'avvio della concessione del servizio di distribuzione, per la verifica del rispetto degli obblighi previsti dal D.M. 21 aprile 2011 da parte del nuovo concessionario del servizio;

m) assistenza alla Stazione Appaltante nella fase di subentro nel servizio e di consegna degli impianti al nuovo concessionario;

Deve essere garantito l'adempimento di ulteriori prestazioni che fossero imposte alla Stazione Appaltante da modifiche normative successive all'aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna a consegnare alla Stazione Appaltante un software gestionale per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto. Il software gestionale deve essere impiegato in condivisione con la Stazione Appaltante per l'editazione dei prodotti e per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività. Tutti i prodotti relativi alle prestazioni descritte devono essere consegnati digitalmente nei formati di tipo aperto (Word, Excel, ecc.), oltre che in due copie cartacee.

Pagamento:

- 20% del compenso aggiudicato alla fornitura del software gestionale;
- 40% al momento della pubblicazione del bando di gara;
- 40% alla conclusione del rapporto.

Il termine per il pagamento dei corrispettivi è fissato in 30 (trenta) giorni dalla presentazione della relativa fattura.

In materia di interessi per ritardato pagamento si applica quanto previsto dalla normativa vigente.

Non saranno corrisposte anticipazioni.

Ai sensi dell'art. 1194 del codice civile, l'Advisor acconsente che i pagamenti che gli verranno effettuati nel corso del rapporto contrattuale vengano imputati prioritariamente al capitale anziché agli interessi eventualmente maturati;

L'Advisor nello svolgimento delle prestazioni deve assicurare:

a) l'organizzazione, se necessari, di tavoli tecnici alla presenza dei Comuni dell'Ambito;

COMUNE DI PADOVA

SETTORE PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI

C.F.: 00644060287



Ufficio Espropriazioni - Contratti

b) la collaborazione con i competenti uffici dei Comuni dell'Ambito;

c) la presentazione del software gestionale ai Comuni dell'Ambito e l'adeguamento dei documenti alle eventuali modifiche ed integrazioni proposte.

L'Advisor sarà tenuto ad introdurre negli elaborati e nei documenti redatti, anche se già completati e presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio della Stazione Appaltante, per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi;

La durata del servizio sarà dalla sottoscrizione del contratto fino alla consegna degli impianti al nuovo concessionario, presumibilmente tre anni, o nel maggior termine legato alla conclusione di tutte le attività sopra previste.

CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso.

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016).

Iscrizione presso Camera di Commercio.

Aver svolto un servizio analogo presso un'altra Stazione Appaltante.

Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001. Con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/01, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto, gli operatori economici che abbiano concluso contratti o abbiano conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.

ALTRE INFORMAZIONI

La manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano avere nulla a pretendere.

La manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti.

Il responsabile del procedimento é il dott. Luca Contato, Dirigente del Settore Patrimonio e Partecipazioni.

Per informazioni di ordine tecnico e amministrativo rivolgersi al Settore Patrimonio e Partecipazioni, Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 Padova mail: segreteria.patrimonio@comune.padova.it; patrimonio@pec.comune.padova.it.

Qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c. 1, D.Lgs. 50/16) si consiglia di acquisire presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art. 33 D.P.R. 14/11/2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando é rilasciato a favore di soggetti privati (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica.

**Il Capo Settore
Dott. Luca Contato**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)