



ALLEGATO B

INDAGINE CONOSCITIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA AL SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE - UFFICIO TURISMO DEL COMUNE DI PADOVA.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 gg. consecutivi nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Padova (www.padovanet.it) e non costituisce proposta contrattuale, né procedura concorsuale e non vincola in alcun modo il Comune di Padova, che sarà libero di non procedere con gli inviti alla procedura negoziata e/o di avviare altre procedure nei limiti di legge.

Il Comune di Padova, Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, intende acquisire da parte degli operatori economici, la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio di “Assistenza tecnica al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche - Ufficio Turismo del Comune Di Padova” per 12 mesi (dodici) così come meglio dettagliato nel capitolato allegato, parimenti pubblicato unitamente al presente avviso.

Gli operatori economici interessati devono presentare la propria candidatura compilando l’allegata domanda di partecipazione **ALL_C**, sottoscrivendola ed inoltrandola, via pec all’indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 13/12/2022** (TERMINE PERENTORIO da osservare a pena inammissibilità della domanda di partecipazione). **SCRIVENDO NELL’OGGETTO DELLA PEC: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ”PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AL SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE - UFFICIO TURISMO DEL COMUNE DI PADOVA.**

La procedura sarà svolta interamente attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel – Aria S.p. A. pertanto è necessario che gli operatori economici effettuino l’iscrizione (non la semplice registrazione) alla piattaforma per poter essere invitati e per poter poi presentare l’offerta, secondo le modalità indicate nella lettera d’invito.

Con riferimento al servizio in oggetto si precisa quanto segue:

LUOGHI DI SVOLGIMENTO, DESCRIZIONE E SERVIZI: sono dettagliati nel Capitolato – allegato (ALL A sub 2)

DURATA E IMPORTO SERVIZIO A BASE DI GARA 20.000,00 (IVA esclusa)

Il servizio avrà durata 12 mesi (dodici) decorrenti dalla data di consegna del servizio.

L’amministrazione si riserva di avvalersi dell’eventuale proroga tecnica di 6 mesi di cui all’art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

CRITERIO INDIVIDUAZIONE MIGLIOR OFFERENTE:

Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa

Nella lettera di invito alla procedura negoziata, che sarà inviata agli operatori economici iscritti alla piattaforma E-procurement SINTEL, sarà previsto il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, D.Lgs.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile come segue:

OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI SU 100

OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI SU 100

TOTALE 100 PUNTI

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva inoltre la possibilità di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del presente appalto **e di avviare nel caso altre procedure nei limiti di legge.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE:

possesto dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 ossia: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri; pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrarre per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- ❖ per le imprese soggette, iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quello oggetto della procedura di gara;
- ❖ per le Società Cooperative, iscrizione al competente Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83 comma 1) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti minimi necessari per partecipare alla successiva procedura negoziata, e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso sono:

a) capacità tecniche e professionali:

a.1) al fine di garantire un adeguato standard di qualità per l'esecuzione del servizio da affidare, l'operatore economico dovrà avere maturato esperienza in ambito turistico ed in particolare con attività disciplinate dalla L.R. Veneto n. 11/2013, di seguito elencate:

- ❖ aver predisposto almeno un DMP (Destination Management Plan) approvato a livello regionale;
- ❖ aver prestato la propria attività in almeno una O.G.D. "Organizzazione di Gestione della Destinazione" riconosciuta a livello regionale.

Qualora a seguito dei controlli svolti all'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.

Riassumendo, per poter partecipare è necessario che gli operatori economici siano iscritti alla piattaforma entro il termine sopra indicato, e quindi prima dell'invio della manifestazione d'interesse.

PENALI : sono specificate nel Capitolato

MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto sarà corrisposto alla Ditta aggiudicataria, avverrà, previa presentazione di regolare fattura, in due tranche così suddivise:

- ❖ il 30% dell'importo a metà esecuzione servizio;
- ❖ il 70% a conclusione dell'attività.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

In base alla normativa europea contenuta nel regolamento generale per la protezione dei dati personali (G.D.P.R.) n. 2016/679/UE e, per quanto ancora applicabile, nel D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici e successiva individuazione del contraente per l'affidamento dei servizi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail: risorseumane@comune.padova.it – pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it. La designata al trattamento dei dati è la Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche dottoressa Federica Franzoso, Via Porciglia 35 – Padova, email cultura@comune.padova.it – pec cultura@pec.comune.padova.it. Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, cap 38068, Rovereto (TN) - e-mail: dpo@comune.padova.it. pec: legant@pec.legant.it. La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti

amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre afini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (controllo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera e del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art.77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della candidatura implica la conoscenza, da parte dell'operatore economico, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

INFORMAZIONI:

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Ornella Saglimbeni, P.O. Responsabile U.O.C. “Supporto Amministrativo”;

Direttore dell'Esecuzione (DEC): dott.ssa Silvia Doardo , Funzionario Ufficio Turismo.

Il Settore di riferimento è il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, con sede in Via Porcigliola,35, Padova. Per informazioni in ordine ai contenuti del servizio e del Capitolato, rivolgersi al Responsabile U.O.C. “Supporto Amministrativo” dott.ssa Ornella Saglimbeni (049/8204560) saglimbenio@comune.padova.it.

Per informazioni di ordine amministrativo rivolgersi all'U.O.C. Supporto Amministrativo di Settore, a mezzo mail, all'indirizzo: amministrativo.cultura@comune.padova.it, oppure al **Referente** Sig.ra Roberta Corà (049/8204514).

La Capo Settore

Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche

dott.ssa Federica Franzoso