

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020, di seguito Regolamento Comunale;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/0212 del 04/05/2021, con la quale sono stati approvati gli indirizzi generali;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 2020/694 del 29/12/2020 relativa all'approvazione della modulistica e all'individuazione delle spese ammissibili ai sensi del suddetto Regolamento;

RENDE NOTO IL PRESENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI IN AMBITO CULTURALE - ANNO 2021

Art. 1 – OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – in ottemperanza all'art. 9 comma 2 del vigente Regolamento Comunale, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione di autonomi interventi, iniziative, attività, eventi (di seguito nominati come "i progetti") da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione).

I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:

1. essere riconducibili alle seguenti aree di intervento:

- attività culturali che prevedano il coinvolgimento della collettività sia in termini partecipativi sia di pubblico nei seguenti ambiti: prosa, musica, danza, cinema, arti visive, fotografia, divulgazione scientifica, promozione della lettura, iniziative letterarie;
- attività teatrali destinate a un pubblico diversificato, con particolare attenzione a bambini, ragazzi e famiglie;
- attività di valorizzazione e promozione di luoghi particolarmente rilevanti della cultura della città, di promozione delle tradizioni culturali che assicurino ricadute in termini di crescita e valorizzazione della comunità in grado di amplificare la promozione turistica della Città;

2. concludersi entro il 31 Dicembre 2021;

3. saranno ammessi anche i progetti che, con inizio nel 2021, si concluderanno con alcune attività entro il 30 giugno 2022, per ragioni di comprovate esigenze organizzative;

4. dovranno essere svolti nel territorio del Comune di Padova o al di fuori di esso, quando rientrino nella programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o presentino contenuti direttamente legati alla città di Padova e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono;

5. non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Padova per la stessa progettualità.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, senza fine di lucro;
- istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione e accreditamento istituzionale.

I soggetti proponenti devono risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo.

I progetti potranno essere presentati sia singolarmente, sia in raggruppamento: in tal caso, i requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti dal soggetto individuato come capofila.

Non potranno essere presentati più progetti dallo stesso soggetto, in forma singola o come capofila di un raggruppamento, né come partner.

ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso:

- non potrà superare l'importo massimo di **€ 10.000,00**, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili nei capitoli del bilancio di previsione anno 2021;
- ai sensi dell'art.18 comma 4 lett. b) del Regolamento Comunale, sarà erogato nella misura del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate per lo svolgimento del progetto ammesso a contributo, qualora la somma effettivamente disponibile nei capitoli di bilancio lo consenta.

Il Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli si riserva di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati, qualora la disponibilità negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2021- non lo consenta.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il Settore Cultura, Turismo Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Padova www.padovanet.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (**Allegato n. 1**), completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Il modulo, scaricabile dal sito del Comune (www.padovanet.it), prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. E' ammessa la trasmissione di allegati integrativi. Qualora il progetto proposto venga effettuato in forme di raggruppamento, la domanda deve essere presentata dal soggetto capofila.
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- per i progetti realizzati in raggruppamento, lettere di adesione debitamente firmate dalle parti contraenti (capofila e soggetto/i partner);

- dichiarazione (**Allegato n. 2**), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
 - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
 - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

In caso di raggruppamento di associazioni, tale documentazione dovrà essere presentata solo dal soggetto capofila.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI IN AMBITO CULTURALE ANNO 2021”**.

Le domande, compilate esclusivamente nell'allegato 1, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15 giugno 2021** in una delle seguenti modalità:

1. attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it
2. in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, via del Municipio n.1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30); il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE LE DOMANDE PRESENTATE SECONDO UNA DELLE MODALITÀ DI CUI SOPRA, PERVENUTE FUORI TERMINE E NON RIPORTANTI L'OGGETTO INDICATO NON VERRANNO AMMESSE.

La partecipazione al presente Avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;

- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature e impianti di proprietà o comunque nella disponibilità di soggetti proponenti.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo verrà nominata dal Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche una Commissione Giudicatrice, che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 4 e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di valutazione sotto indicati.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni, fissando il termine per la risposta che non potrà essere superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati:

Criteri di valutazione (max 100 punti)	Punteggio massimo
1. COERENZA CON IL DUP	Max 5 punti
Rispondenza delle iniziative alle linee di indirizzo e programmatiche contenute negli strumenti di programmazione, volte a massimizzare l'efficacia delle politiche comunali (Documento Unico di Programmazione del Comune di Padova).	
2.SIGNIFICATIVITA', PERTINENZA E RILEVANZA TERRITORIALE DELL'INIZIATIVA	Max 12 punti
Significatività e rilevanza delle iniziative per l'area del Comune interessata, quali attività di tradizione consolidata, appuntamenti annuali o manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi prioritariamente di interesse locale;	Max 10 punti
Coinvolgimento nella progettazione della Consulta di Quartiere.	2
3. CAPACITA' DI GENERARE ELEVATO E POSITIVO IMPATTO CULTURALE SULLA CITTA'	Max 14 punti
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale cittadino e turistico: programmazione di iniziative che richiamino il tessuto della tradizione culturale del nostro territorio, che contengano elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Padova;	Max 10 punti
Qualità e articolazione del piano di comunicazione e livello di attività promozionale.	Max 4 punti
4. QUANTITÀ E QUALITÀ DELL'INIZIATIVA	Max 24 punti
Coinvolgimento della cittadinanza attraverso una molteplicità di eventi: numero di eventi proposti;	0,5 punti per ogni evento, fino ad un Max di 8 punti
Congruità tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività;	Max 8 punti
Grado di accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, definizione delle azioni, cronoprogramma.	Max 5 punti
Attenzione alla sostenibilità ambientale (ad es. presenza di punti di raccolta differenziata, utilizzo di materiali biodegradabili, modelli plastic	Max 3 punti

free, ecc.).		
5. ORIGINALITÀ ED INNOVAZIONE DELL'INIZIATIVA		Max 12 punti
Originalità del contenuto del progetto: capacità di differenziazione della proposta culturale in termini di contenuti innovativi rimanendo nel solco della tradizione padovana.		Max 12 punti
6. CAPACITA' DI AUTOFINANZIAMENTO		Max 5 punti
Livello di apporto di risorse economiche proprie.		
7. PRESENZA DI ALTRI CONTRIBUTI PRIVATI/PUBBLICI		Max 3 punti
Presenza di altri contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati.		
8. CAPACITA' DI PROPORRE UN PROGETTO IN AGGREGAZIONE		Max 6 punti
Numero dei soggetti coinvolti	Unico proponente	0
	Da 1 a 3 soggetti	1
	Da 4 a 6 soggetti	2
	Da 7 ed oltre	3
Qualità della forma di raggruppamento comprovata da lettera di intenti, contratti, con precisazione di compiti e ruoli nella realizzazione del progetto (allegare documentazione a corredo).		Max 3 punti
9. GRATUITA DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE		Max 3 punti
N° di eventi gratuiti proposti.		0,5 punti per ogni evento, fino ad un massimo di 3 punti
10. GARANZIA DI MASSIMA ACCESSIBILITÀ' DA PARTE DI TUTTE LE PERSONE		Max 4 punti
Predisposizione accesso a persone con disabilità negli eventi in presenza		Max 4 punti
11. AFFIDABILITÀ' DEL SOGGETTO RICHIEDENTE		Max 10 punti
Progetti precedenti in ambito culturale comprovati da adeguata documentazione ed esperienza.		Max 10 punti
12. ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI		2 punti

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

Al termine della valutazione, l'elenco dei soggetti beneficiari sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Padova www.padovanet.it. I contributi saranno assegnati, secondo le modalità previste ai commi 6 e 7 dell'art. 9 del Regolamento Comunale, ai soli soggetti ammessi che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno **60 punti** per un importo non superiore a quello previsto nella singola richiesta e comunque fino ad un contributo massimo di € 10.000,00 per singolo progetto ammesso.

Nel caso si rilevassero delle indisponibilità di copertura, rispetto alla somma dei contributi erogabili, si procederà ad una diminuzione delle assegnazioni in percentuale fissa e uguale per tutti i progetti ammessi.

ART. 8 - RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base all'art. 7 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione e nelle modalità e termini di cui all'art. 19 del Regolamento Comunale, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

I contributi concessi possono essere comunque revocati o ridotti per i casi previsti dagli artt. 22 e 23 del Regolamento Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

ART. 9 - DICITURA E LOGO

Il soggetto destinatario del contributo economico sarà tenuto a concordare con il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e spettacoli tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, che dovrà contenere la seguente dicitura “con il contributo del Comune di Padova”, unitamente allo Stemma comunale, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dagli artt. 21 e 24 del Regolamento Comunale.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE

I soggetti organizzatori dei progetti approvati dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze e assicurazioni necessarie allo svolgimento dell'attività, in relazione ai diversi ambiti competenti: SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali, nonché agli obblighi imposti dalla vigente normativa COVID-19.

Gli organizzatori dovranno altresì comunicare al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche la dichiarazione di inizio attività con allegati cronoprogramma delle attività stesse.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

ART. 11 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Ue N.679/2016.

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione dei contributi per progetti in ambito culturale - anno 2021.

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Responsabile del Trattamento dei dati

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura Turismo, Musei e Biblioteche, dott.ssa Federica Franzoso.

Settore Cultura Turismo, Musei e Biblioteche, Via Porciglia, 35 - 35121 Padova

Email settore cultura@comune.padova.it

Pec del settore cultura@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – Pec pec@pec.ipslab.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 12 - CONTATTI

Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche - U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Ornella Saglimbeni

Responsabili dell'istruttoria e informazioni:

dr.ssa Chiara Motta 049 8205373 e-mail mottac@comune.padova.it

dr. Gianni Merlin 049 8205635 e-mail merling@comune.padova.it

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30.