

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020, di seguito Regolamento Comunale;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.2021/192 del 27/04/2021, con la quale sono stati approvati gli indirizzi generali;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 2020/694 del 29.12.2020 relativa all'approvazione della modulistica e all'individuazione delle spese ammissibili ai sensi del suddetto Regolamento;

RENDE NOTO IL PRESENTE

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO IN AMBITO CULTURALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA "CASTELLO FESTIVAL 2021"

Il Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli, con il presente avviso intende sostenere e promuovere la concessione di un contributo economico per la realizzazione della rassegna estiva denominata "Castello Festival 2021" presso l'area adiacente il Gran Teatro Geox. Le proposte dovranno prevedere attività culturali da svolgersi durante il periodo estivo, indicativamente da fine giugno a settembre 2021.

ART. 1 FINALITÀ

Le proposte progettuali, riconducibili agli ambiti espressivi della musica, del teatro, della danza, dello spettacolo dal vivo, della letteratura e delle arti visive, perseguono i seguenti obiettivi:

- la promozione di iniziative che arricchiscano la vitalità culturale della città;
- l'aggregazione creativa e socializzante dei cittadini;
- la possibilità di usufruire di una pluralità di opportunità culturali nel corso dell'estate attraverso la selezione di proposte diversificate e originali di pubblico interesse a favore della comunità.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso le associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

- a) che operino specificamente negli ambiti espressivi citati all'art. 1 del presente Avviso;
- b) che siano costituite da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo.

Le associazioni in possesso dei requisiti di cui sopra possono partecipare sia singolarmente, sia in raggruppamento: in tal caso i requisiti di ammissione sopra indicati, devono essere posseduti dall'associazione individuata come capofila.

Non potranno essere presentati più progetti dalla stessa associazione, in forma singola o come capofila di un raggruppamento, né come *partner*.

ART. 3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile :

- non potrà superare l'importo massimo di Euro **130.000,00**, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili nei capitoli di bilancio di previsione 2021;
- ai sensi dell'art.18.comma 4 lett. b) del Regolamento Comunale sarà erogato nella misura del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate, qualora la somma effettivamente disponibile nei capitoli di bilancio lo consenta.

Si precisa che il Comune, compatibilmente e nei limiti delle risorse effettivamente disponibili nei capitoli del bilancio di previsione anno 2021, potrà confermare l'importo erogabile al momento dell'approvazione della graduatoria finale di cui all'art. 8 del presente Avviso, con le modalità di erogazione stabilite dal Regolamento Comunale, riservandosi di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati, qualora il Bilancio di previsione finanziaria, anno 2021, non consenta la realizzazione di detto progetto.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano il Settore Cultura, Turismo Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 4 OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Saranno valutate le proposte per la realizzazione della rassegna estiva denominata "Castello Festival 2021", principalmente nella fascia serale, presso l'area adiacente il Gran Teatro Geox (si allega planimetria – **Allegato 3**), indicativamente da fine giugno a settembre 2021 con le seguenti caratteristiche:

- 1) numero non inferiore a 25 eventi ed equamente distribuiti nel periodo di riferimento;
- 2) completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa;
- 3) progetti redatti nel rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In particolare,

saranno a carico degli organizzatori:

- tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo organizzata;
- l'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi affidati;

- tutte le autorizzazioni e gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e alle assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- il mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area in cui si svolgono le attività, in particolare procedendo alla pulizia giornaliera degli spazi, compresi quelli di pertinenza, durante e dopo gli spettacoli, alla igienizzazione delle superfici interessate dalle attività di spettacolo e intrattenimento, alla rimozione dei rifiuti con raccolta differenziata, garantendo il ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana, nonché il pagamento della relativa TARI;
- noleggio, pulizie, igienizzazione e sanificazione di eventuali bagni chimici, che dovranno essere adeguati alla normativa vigente e al plateatico previsto;
- i rapporti con le associazioni non capofila che partecipano al progetto, nel caso di raggruppamento di associazioni;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con *service* audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni spettacolo;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della biglietteria e del relativo personale.

restano, invece, a carico del Comune di Padova:

- l'esenzione dall'imposta sull'occupazione del suolo pubblico, relativamente all'area dove si svolgeranno le varie attività
- fornitura e montaggio di un palco m. 10 x m.12;
- fornitura di n.800 di sedie per la formazione della platea;
- la promozione e la pubblicizzazione delle iniziative attraverso i canali istituzionali, anche *online*.

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con l'Associazione proponente e di effettuare controlli durante tutto il periodo di durata della rassegna per ogni fine ad essi connesso.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Padova www.padovanet.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (**Allegato n. 1**), completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Tale modulo, scaricabile dalla pagina dedicata sul sito www.padovanet.it, richiede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate e una dettagliata relazione che illustri le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi;
- Statuto e atto costitutivo dell'associazione che presenta la richiesta;
- Copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che presenta la richiesta;
- per i progetti realizzati in raggruppamento, lettere di adesione, debitamente firmate dalle parti contraenti (capofila e soggetto/i partner)
- dichiarazione (**Allegato n. 2**), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
 - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
 - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

In caso di raggruppamento di associazioni, tale documentazione dovrà essere presentata solo dall'associazione capofila.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN**

CONTRIBUTO IN AMBITO CULTURALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA “CASTELLO FESTIVAL 2021”.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli, entro il termine **perentorio** delle ore **12.00** del giorno **1 giugno 2021** in una delle seguenti modalità:

1. via PEC all'indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it
2. in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30). Il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE LE DOMANDE PRESENTATE SECONDO UNA DELLE MODALITÀ DI CUI SOPRA, PERVENUTE FUORI TERMINE E NON RIPORTANTI L'OGGETTO INDICATO NON VERRANNO AMMESSE.

La partecipazione al presente Avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

ART. 6 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella proposta. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi *personal computer*, *hardware* e relativi *software*) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà;
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione.

ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte progettuali verrà nominata dal Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche una Commissione

giudicatrice, che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 5 e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di attribuire il contributo, di cui al precedente art. 3, al solo progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni, fissando il termine per la risposta che non potrà essere superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati:

Criteri di valutazione (max 100 punti)	Punteggio massimo
1. COERENZA CON IL DUP	Max 5 punti
Rispondenza delle iniziative alle linee di indirizzo e programmatiche contenute negli strumenti di programmazione, volte a massimizzare l'efficacia delle politiche comunali (Documento Unico di Programmazione del Comune di Padova)	Max 5 punti
2.SIGNIFICATIVITÀ, PERTINENZA E RILEVANZA TERRITORIALE DELL'INIZIATIVA	Max 7 punti
Significatività e rilevanza della rassegna per la città di Padova in quanto prestigioso appuntamento annuo consolidato	Max 6 punti
Coinvolgimento nella progettazione della Consulta di Quartiere	1
3. CAPACITÀ DI GENERARE ELEVATO E POSITIVO IMPATTO CULTURALE SULLA CITTÀ	Max 13 punti
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale cittadino e turistico: programmazione di eventi che richiamino il tessuto della tradizione culturale del nostro territorio, che contengano elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Padova	Max 5 punti
Qualità e articolazione del piano di comunicazione e livello di attività promozionale	Max 8 punti
4. QUANTITÀ E QUALITÀ DEL PROGETTO	Max 26 punti
Vengono valutati l'articolazione, la varietà, i contenuti artistici e la sostenibilità anche economica del progetto	

N° degli eventi con artisti di fama internazionale	0, 5 per ogni evento fino a Max punti 4	
N° degli eventi con artisti di fama nazionale	0, 5 per ogni evento fino a Max punti 4	
N° delle prime regionali/nazionali	1 punto per ogni evento fino a Max punti 5	
Congruità tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività	Max 6 punti	
Attenzione alla sostenibilità ambientale (ad es. presenza di punti di raccolta differenziata, utilizzo di materiali biodegradabili, modelli <i>plastic free</i> , etc.)	Max 2 punti	
Servizi accessori migliorativi ai fini della valorizzazione dell'intera rassegna oggetto del presente Avviso	Max 5 punti	
5. ORIGINALITÀ ED INNOVAZIONE DEL PROGETTO	Max 10 punti	
Originalità del contenuto del progetto: multidisciplinarietà della proposta culturale in termini di contenuti innovativi	Max 10 punti	
6. CAPACITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO	Max 5 punti	
Livello di apporto di risorse economiche proprie	Max 5 punti	
7. PRESENZA DI ALTRI CONTRIBUTI PRIVATI/PUBBLICI	Max 5 punti	
Presenza di altri contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati	Max 5 punti	
8. CAPACITÀ DI PROPORRE UN PROGETTO IN AGGREGAZIONE	Max 10 punti	
Viene valutata la partecipazione attiva di più associazioni operanti nel territorio alla stesura e realizzazione del progetto, in forma collegiale e condivisa. Il punteggio viene attribuito sia in relazione alla qualità della forma di raggruppamento sia in relazione all'estensione delle collaborazioni attivate.		
Numero dei soggetti coinvolti	Unico proponente	0
	Da 1 a 3 soggetti	1
	Da 4 a 6 soggetti	3
	Da 7 ed oltre	5
Qualità della forma di raggruppamento comprovata da lettera di intenti, contratti, con precisazione di compiti e ruoli nella realizzazione del progetto (allegare documentazione a corredo)	Max 5 punti	
9. GRATUITÀ DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE	Max 3 punti	
N° di eventi gratuiti proposti	0,5 punti per ogni evento, fino ad un massimo di 3 punti	
10. GARANZIA DI MASSIMA ACCESSIBILITÀ DA PARTE DI	Max 3 punti	

TUTTE LE PERSONE	
Predisposizione accesso a persone con disabilità negli eventi in presenza	Max 3 punti
11. AFFIDABILITÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	Max 10 punti
Viene valutata la capacità del proponente di organizzare eventi, in ragione della complessità delle procedure necessarie alla realizzazione del progetto, alla capacità di gestione degli aspetti tecnico-logistici, alla gestione degli aspetti comunicativi e promozionali ed alla gestione della sicurezza	
N° rassegne/festival organizzati nell'ultimo triennio, analoghi a quella prevista dal presente Avviso	2 punto per ogni rassegna fino ad un Max di 6 punti
Professionalità e qualità della direzione artistica con relativo CV	Max 4 punti
12. ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI	3 punti

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

A conclusione della fase di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, sarà stilata una graduatoria finale, consultabile sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Padova (www.padovanet.it). I progetti che non avranno totalizzato un punteggio complessivo di almeno **65 punti** saranno esclusi dalla graduatoria.

Il contributo sarà assegnato, secondo le modalità e i termini previsti ai comma 6 e 7 dell'art. 9 del Regolamento Comunale, alla sola associazione ammessa che avrà ottenuto il punteggio maggiore in graduatoria.

ART. 9 RENDICONTAZIONE

Il contributo assegnato verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione con le modalità e termini previsti dall'art. 19 del Regolamento Comunale, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il Capo Settore competente può concedere un acconto, fino al massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale.

Il contributo concesso può essere comunque revocato per gli altri casi previsti dall'art. 22 del Regolamento sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

ART. 10 DICITURA E LOGO

L'Associazione destinataria del contributo economico sarà tenuta a concordare con il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche *online*, che dovrà contenere la seguente dicitura “con il contributo del Comune di Padova”, unitamente allo Stemma comunale, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dagli artt. 21 e 24 del Regolamento Comunale.

ART. 11 INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016.

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione del contributo per la realizzazione della rassegna estiva “Castello Festival 2021”.

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it
Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Responsabile del Trattamento dei dati

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura Turismo, Musei e Biblioteche, dott.ssa Federica Franzoso.

Settore Cultura Turismo, Musei e Biblioteche, Via Porciglia, 35 - 35121 Padova

Email settore cultura@comune.padova.it

Pec del settore cultura@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – Pec pec@pec.ipslab.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 12 CONTATTI ED INFORMAZIONI

Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche - U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli

Responsabile Unico del Procedimento: dott. ssa Federica Franzoso

Informazioni: dr.ssa Chiara Motta tel.: 049 8205373, dr. Gianni Merlin tel.: 049 8205635

e-mail: mottac@comune.padova.it, merling@comune.padova.it

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30.