

**PARTECIPARE AI BANDI E AGLI AVVISI
PER LA CONCESSIONE
DI CONTRIBUTI IN DENARO**

BILANCIO PARTECIPATO 2024

ART.12
L.241/1990
"PROVVEDIMENTI
ATTRIBUTIVI DI
VANTAGGI
ECONOMICI"



1.La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici o privati sono subordinate alla **predeterminazione** da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, **dei criteri e delle modalità** cui le amministrazioni stesse devono attenersi.



2.l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.

FORME DI SOSTEGNO

- ❑ CONTRIBUTI IN DENARO (Ordinari e Straordinari)
- ❑ VANTAGGI ECONOMICI DIVERSI DAL DENARO (quali ad esempio l'utilizzo gratuito o agevolato di spazi e attrezzature)
- ❑ CONCESSIONE DEL PATROCINIO, ossia la simbolica adesione del Comune ad un'iniziativa ritenuta meritevole e condivisibile.

ASSOCIAZIONI E COMITATI ENTI DEL TERZO SETTORE

SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO

FONDAZIONI E ISTITUZIONI SENZA FINI DI LUCRO

ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE

ENTI PUBBLICI/ISTITUZIONI PUBBLICHE

ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E OPERATORI ECONOMICI*

regolarmente costituiti da almeno 3 mesi

NON POSSONO BENEFICIARE DEI CONTRIBUTI IN DENARO DI CUI AL REGOLAMENTO:

PERSONE FISICHE, SINDACATI, PARTITI E MOVIMENTI POLITICI

SOGGETTI BENEFICIARI

AMBITI

PROMOZIONE SOCIALE

SVILUPPO DI COMUNITÀ

FORMAZIONE E INNOVAZIONE

VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA

SPORT E TEMPO LIBERO

TUTELA DELL'AMBIENTE

VOLONTARIATO E DIRITTI UMANI

RIGENERAZIONE URBANA

**ALTRE INIZIATIVE INDIVIDUATE DALLA GIUNTA
(Delibera 73/2021)**

BANDI DEL BILANCIO PARTECIPATO



Pubblicazione bando

Da consultare alla pagina dedicata ai Quartieri su Padovanet.



Invio domanda

La domanda deve pervenire nei modi indicati dal bando, compilata, firmata e completa degli allegati.



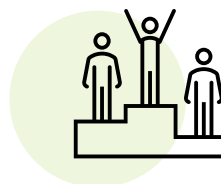
Valutazione

La commissione si riunisce per valutare i progetti e assegnare i punteggi secondo i criteri individuati dal bando.



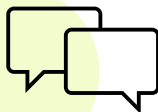
Sviluppo progetto

Si svolgono le attività descritte nel progetto rispettandone i tempi e i costi previsti.



Graduatoria

Pubblicazione su Padovanet degli esiti della valutazione.



Contatto con gli uffici

È fondamentale mantenere il contatto con gli uffici in caso di dubbi o imprevisti, come cambi di programma.



Rendicontazione

Va presentata entro 90 giorni dal termine delle attività.

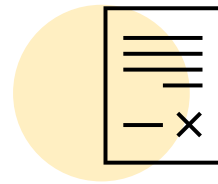
CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE



**CONTRIBUTI RIFERITI AL BILANCIO
PARTECIPATO 2024**

**CON LA DELIBERA DI G.C.558/2023 SI È
STABILITA LA DEROGA AL LIMITE DELL'80%,
PER CUI È FINANZIABILE IL 100% DEL
DISAVANZO**

LA RENDICONTAZIONE



Compilazione del modulo

"Contributo ad associazioni - rendicontazione consuntiva", reperibile online dal sito istituzionale Padovanet.



Cosa presentare

La documentazione atta a comprovare le effettive spese ed entrate necessarie alla realizzazione del progetto.



Relazione finale

Riassume lo svolgimento del progetto in sintonia con quanto previsto.



Spese ammesse

Il dettaglio delle spese ammissibili è indicato nel bando.



Come inviare

La documentazione va trasmessa in PDF, compilata e firmata dal Legale Rappresentante dell'Associazione.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Dichiarazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Utilizzare i contributi esclusivamente per le attività per le quali sono concessi

Comunicare tempestivamente modifiche /riduzioni delle iniziative: questo potrebbe comportare la riduzione del contributo

Comunicare l'assegnazione del contributo nel materiale che pubblicizza l'iniziativa e nei propri siti (art.35 L.58/2019)

Produrre sempre documentazioni e autocertificazioni complete e veritiere (a pena di decadenza dal contributo). I controlli vengono svolti a campione dai Settori Competenti.

TRASPARENZA (ART 26 D.LGS 33/2013)

PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 1000,00 PER ANNO SOLARE, LA PUBBLICAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE – SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DI:

- Nome del beneficiario e dati fiscali
- Importo del contributo
- Titolo di attribuzione (norma, bando)
- Ufficio e nominativo del RUP
- Motivazione dell'attribuzione
- Iniziativa finanziata

È CONDIZIONE DI EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE.



SUGGERIMENTI E BUONE PRATICHE



**LEGGERE CON ATTENZIONE IL BANDO ED I
CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**



**UN PROGETTO FATTO BENE SI TRADUCE IN UNA
RENDICONTAZIONE SEMPLICE E VELOCE**



**CONTATTARE SUBITO GLI UFFICI COMUNALI SE IL
PROGETTO SUBISCE VARIAZIONI, NON SOLO A
CONSUNTIVO**



**REALIZZARE UN PROGETTO DIVERSO (PER QUALITÀ
O QUANTITÀ) DA QUELLO FINANZIATO COMPORTA
UNA RIMODULAZIONE DEL CONTRIBUTO**