



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



I CICLI AFFRESCATI
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova
Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287*

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) AD ADERIRE AGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ" – PUC – PREVISTI DALLA MISURA REDDITO DI CITTADINANZA E DA ALTRE PROGETTUALITÀ DI INCLUSIONE SOCIALE NELL'AMBITO TERRITORIALE VEN 16_PADOVA PERIODO 2021 – 2024

PREMESSE

Con determinazione n. 2021/29/0524 del 21/12/2021 del Capo Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, è stato disposto l'avvio della procedura per l'acquisizione della manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore (ETS) ad aderire agli accordi di collaborazione per la realizzazione di "Progetti Utili alla Collettività – PUC" previsti dalla misura del reddito di cittadinanza e da altre progettualità di inclusione sociale nell'Ambito Territoriale VEN 16_Padova nel periodo 2021-2024.

Il Comune di Padova, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale di Padova VEN 16, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione e alla esclusione sociale e in armonia con quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", intende promuovere una politica attiva di lotta alla povertà, che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali per favorire

*Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo
Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Sonia Mazzon – Funzionario AS Ufficio Progetti e Inclusione
Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13
Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30
Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it
Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova*

l'attivazione e lo sviluppo di progetti utili alla collettività, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

L'adesione alla iniziativa da parte del mondo del Terzo Settore presente sul territorio è indispensabile per il successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

Con il presente Avviso il Comune di Padova dà pertanto avvio all'indagine per raccogliere le manifestazioni di interesse degli ETS, come identificati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (cosiddetto Codice del Terzo Settore – CTS), fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 comma 3 del D.Lgs n. 117/2017, aventi sede operativa nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Padova VEN 16, che manifestano interesse a stipulare specifico accordo con il Comune di residenza del beneficiario di reddito di cittadinanza (RDC) per la realizzazione dei "progetti utili alla collettività PUC" di cui all'oggetto.

L'Ambito Territoriale VEN 16_Padova comprende i seguenti Comuni: Abano Terme, Albignasego, Arzergrande, Brugine, Cadoneghe, Casalserugo, Cervarese Santa Croce, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Mestrino, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Ponte San Nicolò, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saonara, Sant'Angelo di Piove di Sacco, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano.

1 OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

La presente indagine mira a raccogliere l'interesse degli ETS – Partner con cui i Comuni dell'Ambito possano collaborare per la realizzazione di progetti che (in conformità di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26) perseguano finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Gli ETS con cui si attiverà il partenariato, a livello operativo si interfaceranno con il Comune di residenza del beneficiario e con l'Ente Gestore (individuato mediante procedura a evidenza pubblica). L'Ente Gestore cura la gestione degli abbinamenti (matching), gli adempimenti formali connessi all'avvio di ciascun PUC, il monitoraggio di ciascun progetto, il raccordo con i Servizi Sociali, il supporto agli ETS Partner per la rendicontazione e la documentazione delle spese sostenute.

Ai fini della presente procedura si rinvia alle "definizioni" contenute nell'art. 1 del DM 22 ottobre 2019, da intendersi parte integrante del presente avviso.

2 GLI ACCORDI TRA COMUNI ED ENTI PARTNER

Ciascun accordo di collaborazione, secondo lo schema di cui all'allegato **b)**, regolerà i seguenti aspetti:

*Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo
Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Sonia Mazzon – Funzionario AS Ufficio Progetti e Inclusione
Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13
Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30
Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it
Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova*

- disponibilità dell'ETS ad accogliere persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza e/o inviate dai Servizi Sociali Comunali per la realizzazione di progetti di inclusione sociale;
- predisposizione di schede progettuali con indicazione del/dei Comuni presso i quali gli ETS sono disponibili ad operare per le attività programmate, secondo lo schema di cui all'allegato c) ;
- modalità di svolgimento delle attività;
- impegni del Comune e dell' ETS;
- tempi e modalità di consultazione tra i soggetti, di coordinamento e di monitoraggio dell'attività.

3 DESTINATARI DEI PUC

Saranno destinatarie degli accordi PUC le persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito e che abbiano sottoscritto il Patto per l'Inclusione Sociale o il Patto per il Lavoro.

L'abbinamento ai PUC deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale e informale, nonché il più possibile rispettosa degli interessi e delle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso i Servizi Sociali dei Comuni o presso il Centro per l'Impiego.

4 CARATTERISTICHE DEI PUC

I progetti utili alla collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni. Gli ETS possono inoltre proporre ulteriori attività di interesse generale, fra quelle contemplate dall'art. 5 del CTS, che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione precedente.

Le attività devono essere organizzate in modo da consentire il raggiungimento di uno specifico obiettivo, sostenibile, in un intervallo di tempo congruo e predefinito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività, sia il potenziamento di un'attività esistente. Il monte ore assegnato ai beneficiari dei PUC attivati sarà di minimo 8 e massimo 16 ore settimanali.

Le attività previste dai PUC non possono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche e i beneficiari non possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dall'Ente Partner (Ente Pubblico o ETS).

5 REQUISITI PER POTER ADERIRE AGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE

Possono presentare la Manifestazione di Interesse gli ETS, come definiti dall'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS (avviato con Decreto DirettorialeM_ips. 34 Registro Decreti. R. 0000561. 26-10-2021 dal 23/11/2021) o (fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 comma 3 del D.Lgs n. 117/2017) negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nel territorio dell'Ambito Territoriale di VEN 16_Padova.

Gli ETS che intendono aderire agli accordi di collaborazione devono inoltre essere in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la P.A. (vedi art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per quanto compatibile).

Gli ETS che presentano manifestazione di interesse devono, inoltre, essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva e assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori.

La Manifestazione di interesse ha la sola finalità di comunicare la disponibilità dell'ETS ad avviare "accordi di collaborazione" e non vincola in alcun modo il Comune di Padova, Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di VEN 16_Padova.

Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata triennale e, precisamente, per il periodo 2021-2024.

6 TERMINI E MODALITÀ PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I Soggetti interessati potranno Manifestare Interesse compilando apposito modulo Allegato al presente Avviso - Allegato a) da inviare tramite PEC all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Le manifestazioni di interesse, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS, dovranno pervenire **entro il 12 Febbraio 2022 alle ore 13.00**.

La manifestazione di interesse, e rappresentante, a seconda della tipologia di appartenenza conterrà:

- la dichiarazione di possesso dei requisiti qualificanti gli E.T.S. e previsti dal D.Lgs. 117/2017 in particolare all'art. 4;
- la dichiarazione di possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. (vedi art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per quanto compatibile).
- gli estremi della iscrizione al RUNTS o, in regime transitorio, gli estremi di iscrizione a uno dei registri previsti dalle vigenti normative di settore;
- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio (se previsto e compatibile);
- l'indicazione sintetica delle attività svolte in attuazione di quanto previsto dal proprio Statuto;
- gli estremi delle polizze assicurative contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari (rimborsabile in quota parte esclusivamente per il personale utilizzato nel PUC);
- le eventuali attività di formazione dei dipendenti/volontari;
- il numero di beneficiari, segnalati dal Comune, che l'ETS può ospitare realizzare i PUC proposti;
- l'indicazione dei Comuni per il quale l'ETS è disponibile a stipulare accordi di collaborazione;
- l'impegno a relazionare periodicamente circa l'andamento dei progetti posti in essere
- l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali dei Comuni e con l'Ente Gestore incaricato;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Sonia Mazzon – Funzionario AS Ufficio Progetti e Inclusione

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anti-corrruzione, per quanto applicabili.
È inoltre richiesto agli ETS di compilare le schede di progetto, descrittive dei PUC proposti, secondo i facsimile allegati all'Avviso corredate della documentazione richiesta.

7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non potranno essere accolte le manifestazioni di interesse nel caso in cui:

- ❖ non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ETS proponente;
- ❖ siano incomplete tanto da non consentire la definizione dei contenuti;
- ❖ siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse;
- ❖ si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- ❖ manchino gli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse completa e consapevole.

L'ETS, se mantiene l'interesse, potrà successivamente inviare una nuova idonea richiesta di adesione con le necessarie integrazioni e/o modifiche alla documentazione.

8 RIFERIMENTI PER IL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Mazzon, nella sua qualità di Funzionario Alta Specializzazione Servizio Progetti e Inclusione del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova.

L'Unità Operativa Amministrativa di riferimento per la presente procedura è l'U.O.S. Gare del Settore Servizi Sociali.

9 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Padova www.padovanet.it.

Le richieste di chiarimento sui contenuti del presente avviso vanno inviate dagli ETS tramite PEC all'indirizzo istituzionale servizi.sociali@pec.comune.padova.it, entro il giorno 10 Febbraio 2022 ore 13.00.

Per informazioni generiche: UOS GARE – indirizzo di posta elettronica:

gare.servizisociali@comune.padova.it

Chiarimenti e precisazioni saranno pubblicati nella pagina relativa al presente avviso sul sito istituzionale www.padovanet.it. Gli ETS sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

10 ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ED ELENCO DEI SOGGETTI AMMESSI AGLI ACCORDI

Le manifestazioni di interesse pervenute **entro il termine del 12 Febbraio 2022**, saranno esaminate dalla Cabina di Regia dei Progetti d'Ambito, con il supporto del personale

incaricato dall'Ufficio Progetti d'Ambito per i controlli amministrativi, entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande. Si applicherà la disciplina sul soccorso istruttorio.

A seguito dell'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, verranno individuati i progetti coerenti con le indicazioni normative e gli ETS con i quali i Comuni coinvolti potranno sottoscrivere gli accordi di collaborazione. L'Ufficio Progetti tramite personale all'uopo incaricato, curerà la predisposizione del/degli elenco/elenchi di ETS aderenti al progetto e il "Catalogo dei progetti". Tali elenchi e il catalogo verranno quindi recepiti e approvati con determinazione del Dirigente del Comune capofila.

L'elenco ETS avrà natura aperta e sarà aggiornato trimestralmente.

Sulla base di nuove manifestazioni di interesse potranno essere inseriti in elenco nuovi soggetti che ne facciano richiesta e che risultino, a seguito delle verifiche da parte degli uffici comunali competenti, in possesso dei requisiti richiesti.

Per gli ETS già iscritti, l'aggiornamento riguarderà le eventuali modifiche dei requisiti, dell'organizzazione e/o della struttura che siano rilevanti ai fini del mantenimento o della modifica dell'iscrizione nel su menzionato elenco oppure la presentazione di nuovi progetti.

Periodicamente e a cura della Cabina di Regia con il supporto del personale incaricato dall'Ufficio Progetti d'Ambito viene aggiornato il Catalogo dei Progetti.

Le nuove iscrizioni e le eventuali modifiche saranno disposte trimestralmente. L'elenco degli ETS aderenti potrà inoltre essere utilizzato per la realizzazione di eventuali ulteriori progettualità in ambito di inclusione sociale previo accordo tra Comune di residenza e ETS.

11 IMPEGNI DEGLI ETS ADERENTI

Gli ETS che manifestano interesse si impegnano ad adempiere a quanto previsto negli atti della procedura ad evidenza pubblica e, in particolare, dallo schema di "accordo di collaborazione".

Il Comune di residenza del beneficiario accolto, in relazione all'esecuzione dell'attività di progetto di cui detiene la titolarità, per quanto riguarda gli ETS, svolge la propria attività di verifica e di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla manifestazione di interesse, vengono conferiti e verranno trattati esclusivamente lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla procedura in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova e-mail: risorseumane@comune.padova.it p.e.c.: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

dott.ssa Sara Bertoldo - Capo Settore Servizi Sociali Via del Carmine, 13 – Padova
e-mail: servizisociali@comune.padova.it – p.e.c.: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), dpo@comune.padova.it

Il Responsabile del Procedimento

dott.ssa Sonia Mazzon

Funzionario A.S. Ufficio Progetti e Inclusione
Servizi Sociali del Comune di Padova

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Sonia Mazzon – Funzionario AS Ufficio Progetti e Inclusione

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova