

<p>Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)</p> <p>Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti</p> <p><input type="checkbox"/> Titolo di esenzione (specificare): _____</p> <p><input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in maniera virtuale*** (vedasi istruzioni a piè di pagina) allegando ricevuta di pagamento</p>	<p>Spazio riservato al protocollo</p>
--	---------------------------------------

AL COMUNE DI PADOVA
SETTORE SS.DD.CC. E QUARTIERI

**OGGETTO: BILANCIO PARTECIPATO ULTIMO QUADRIMESTRE 2024 – PROGETTI E INIZIATIVE IN AMBITI DIVERSI – PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN DENARO AD ENTI ED ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO.
DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI IN VIA ORDINARIA E STRAORDINARIA.**

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.*

Nome e Cognome (Legale Rappresentante o chi ne ha ricevuto delega) * (3)			
Luogo di nascita *		Data di nascita *	
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *	
Via / Piazza *			n. civico *
Codice Fiscale *			

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente * (4)			
Con sede a *		Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *			n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **		
Telefono *	P.E.C.		
Email *	Sito internet		
Referente (nome e cognome della persona incaricata alla gestione della pratica) *			
Tel. Referente *		Mail referente *	

DICHARA

<p><input type="checkbox"/> ** di avere letto l'Avviso pubblico per la concessione di contributi o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova, avente ad oggetto "BILANCIO PARTECIPATO ULTIMO QUADRIMESTRE 2024 – PROGETTI E INIZIATIVE IN AMBITI DIVERSI – PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN DENARO AD ENTI ED ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO" per la categoria _____;</p>
--

che la persona giuridica rappresentata:

<p><input type="checkbox"/> è regolarmente costituita da almeno tre mesi; *</p> <p><input type="checkbox"/> è iscritta al Registro Comunale delle Associazioni con iscrizione n.....;</p>

SI IMPEGNA

1. a presentare la documentazione richiesta nell'Avviso (1), nei termini ivi previsti, ai fini della liquidazione del contributo economico;
2. a presentare l'autocertificazione richiesta all'art. 21 comma 1 (ALL. 3 dell'Avviso) (1);
3. a presentare un'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui al Codice dei Contratti Pubblici, nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto (ALL. 2 dell'Avviso);
4. a rispettare tutti gli altri obblighi previsti dagli artt. 21, commi 2 e 3, e 24, comma 1 (1) e dall'Avviso pubblico

PRENDE ATTO

1. che, ai sensi dell'art. 18, comma 4 (1) e della deliberazione di G.C. n. 2023/0173 del 18/04/2023, è autorizzato il superamento del limite di cui all'art. 18 co. 3 (1), fino ad un massimo del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite
2. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti dall'Avviso;
3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

DICHIARA ALTRESÌ

** che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;

** che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.6 lett. d), f), g) e k) del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;

** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;

1. di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;
2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Padova, li

Firma del/della dichiarante

.....

NOTE:

1. Tutti gli articoli menzionati nel presente modulo, ove non diversamente indicato, si riferiscono al *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio* del Comune di Padova, approvato con deliberazione di C.C. n.70 del 9.11.2020, modificato con deliberazione di C.C. n. 16 del 7.03.2022, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Padova.
2. Non possono essere richiesti contributi a più settori comunali per la medesima iniziativa.
3. Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità della persona delegante.
4. La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 4 (1).
5. Nei casi in cui sia necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività, la persona con funzione di Dirigente del Settore competente può concedere un acconto fino a un massimo del 50% del contributo, qualora la richiesta sia congruamente motivata.

*****Assolvimento dell'imposta di bollo in maniera virtuale**

E' possibile assolvere all'imposta di bollo anche mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate:

- c/c bancario 1 0000 0046 009 - codice IBAN: IT37 A 03069 12117 100000046009

- causale "*Settore SS.DD.CC. E Quartieri - Imposta di bollo assolta in modo virtuale per domanda di contributo Bilancio Partecipato ultimo quadrimestre 2024 – ambiti diversi, [nome ente/associazione] _____ - cap. 92174000*".

La copia della ricevuta del bonifico dovrà essere poi trasmessa via e-mail al Settore di riferimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), e.mail: dpo@comune.padova.it;

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti della persona interessata – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di persona interessata Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresi può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.