



## Progetto #SpaziAperti: Manifestazione di interesse

L'Amministrazione Comunale di Padova, al fine di realizzare gli obiettivi e le linee strategiche previste nel documento "La Padova di domani – Mappe verso una nuova normalità" emanate per la ripartenza della Città a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, intende approntare misure per rendere disponibili ai cittadini spazi aperti e spazi verdi per attività sportive, culturali, sociali e ricreative.

### 1 Finalità

Il Comune di Padova promuove il "Progetto #SpaziAperti", favorendo iniziative che contribuiscano a programmare e realizzare azioni per il riavvio delle attività sul proprio territorio, tenuto conto della specificità della propria realtà e dei vincoli imposti dal permanere della situazione emergenziale, così come previsto dal c.d. "decreto rilancio" - D.L. 19 maggio 2020, n. 34. L'Amministrazione Comunale intende definire criteri di utilizzo degli spazi aperti della Città, rendendoli dei punti di riferimento, di aggregazione e di socialità per il territorio; luoghi – appunto – aperti, vivi, accoglienti, per le famiglie e i cittadini. A tal fine, si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- favorire la socialità nella ripresa post Covid, in sicurezza;
- permettere ad associazioni (culturali, sportive, sociali, etc), cittadini ed esercizi commerciali di ripartire mettendo a disposizione le loro competenze;
- coinvolgere tutti gli attori possibili, in modo che la città torni a mostrare il suo volto;
- individuare soluzioni per attività di aggregazione estive per i ragazzi 0-14.

### 2 Soggetti destinatari dell'Avviso

Possono presentare manifestazione di interesse a promuovere iniziative rivolte alla cittadinanza con la fruizione degli spazi aperti, tutti gli Enti del Terzo Settore iscritti al registro Nazionale o – nelle more dell'istituzione del registro – in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge 117/2017 sulla riforma del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, comunità parrocchiali, fondazioni. Tali soggetti possono avvalersi della collaborazione di altri abilitati alla somministrazione di alimenti e bevande.

Il progetto dovrà essere in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione espressi nel documento "La Padova di domani" e nel DUP 2020-2022. Le iniziative potranno essere sia a titolo individuale sia in modalità di "capofila" di forme di partenariato con almeno n. 3 partner. Nell'ipotesi di presentazione di un progetto in forma individuale, ovvero da parte di un singolo soggetto, è necessario che questi abbia sede nel Comune di Padova mentre, nel caso di presentazione di un progetto "in rete", tale requisito è richiesto solo per l'associazione capofila.

### 3 Modalità e termini di presentazione delle proposte

Per partecipare è necessario compilare on-line il modulo "Domanda di partecipazione al Progetto #SpaziAperti", pubblicato sul portale Padovanet. Lo spazio verrà indicato scegliendolo nell'allegato A - Censimento degli spazi disponibili.

**La presentazione della domanda è solo on-line e potrà effettuarsi dal 19 giugno 2020 al 30 settembre 2020.**

**Gli spazi saranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità sino al 31 ottobre 2020.**

Il richiedente troverà il modulo allegato B alla Manifestazione "dichiarazione sostitutiva di certificazione" che dovrà compilare e sottoscrivere consegnandolo all'ufficio competente al momento dell'assegnazione dello spazio.

### 4 Criteri di ammissione delle proposte

L'Amministrazione Comunale individua i seguenti criteri di ammissione delle proposte:

- presenza della proposta progettuale con attenzione alla sostenibilità ambientale;
- presenza dei dati identificativi del proponente

### 5 Criteri di valutazione delle proposte

- conformità del progetto alle linee dell'Amministrazione (il progetto dovrà essere in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022)

approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2019/0090 del 16.12.2019 e con le linee strategiche previste nel documento "La Padova di domani – Mappe verso una nuova normalità");

- compatibilità dell'azione proposta con riferimento allo spazio individuato;
- qualità della proposta

Per ogni criterio saranno assegnati massimo punti 3,

Sarà nominata una Commissione valutatrice,

Gli spazi utilizzabili saranno definiti dal Settore competente che ne curerà l'assegnazione.

A parità di valutazione si applicherà il criterio cronologico (ora e data di spedizione della domanda).

## **6 Indici di preferenza delle proposte**

- progetto in rete
- iniziative che si realizzino nel territorio della Consulta di Quartiere di riferimento del soggetto proponente (nell'ipotesi di iniziative in rete va fatto riferimento al territorio dell'associazione capofila)
- coinvolgimento delle fasce giovanili
- coinvolgimento delle famiglie
- coinvolgimento dei soggetti a rischio di esclusione sociale

## **7 Fasce orarie riferite alle attività**

L'attività che verrà proposta e che si intenderà realizzare a favore della cittadinanza potrà essere suddivisa in più fasce orarie:

- fascia oraria antimeridiana;
- fascia oraria pomeridiana;
- fascia oraria serale (non oltre le ore 23:00).

## **8 Facilitazioni**

Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico che saranno realizzate in forza di questo Progetto, ritenendosi effettuate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale a sostegno di iniziative che rientrano nei programmi della stessa, ritenute sussidiarie rispetto alle finalità istituzionali ed inserite nel Piano Esecutivo di Gestione, si riconosce l'esenzione dal pagamento del C.O.S.A.P. di cui all'art. 20 comma 14 del regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

A propria discrezione l'Amministrazione valuterà la possibilità di concedere contributi economici e si riserva la messa a disposizione delle attrezzature di cui dispone (es. pedane, sedie, tavoli) per attività particolarmente rilevanti, al fine del raggiungimento del proprio programma di cui al punto 1. Il materiale è soggetto a vincolo di corretto montaggio e a certificazione di pubblico spettacolo. Si precisa che il Comune non potrà fornire utenze negli spazi aperti ove non sussistano già condizioni minime di attuazione.

L'Amministrazione si impegna, con il progetto #SpaziAperti, a diffondere e promuovere le attività suddette tramite il sito ufficiale [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it) per facilitare e incrementare i processi di partecipazione attiva e diretta degli abitanti.

## **9 Obblighi dei soggetti partecipanti**

Il soggetto, nello svolgimento delle attività, si assume i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, organizzando il proprio personale (anche volontario) secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati e dovrà anche:

- adempiere alle prescrizioni previste dal DPCM del 17 maggio 2020, laddove si citano le linee guida di cui all'allegato 9 riferite alle attività degli spettacoli;
- prendere atto che l'eventuale svolgimento di attività economica di somministrazione di alimenti e bevande e/o di vendita è soggetta a SCIA da presentare al Suap – Sportello unico attività produttive - da parte dell'organizzatore dell'evento, il quale dovrà indicare l'elenco degli operatori professionali coinvolti nella manifestazione. L'attività dovrà essere svolta nel rispetto dei prescritti requisiti igienico-sanitari e di sicurezza come da vigente normativa con possibilità di esercitazione con plateatico;
- in caso di eventi con somministrazione dovranno essere usate stoviglie monouso biodegradabili, in linea con la direttiva europea (UE) 2019/904 o riutilizzabili;
- in caso di attività rumorosa munirsi di autorizzazione rilasciata dal Settore Ambiente Ufficio inquinamento acustico, elettromagnetico, luminoso per manifestazione temporanea nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- conservare l'area utilizzata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza;
- dotarsi di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi di valore corrispondente all'attività progettuale;
- provvedere, in sede di aggiudicazione, ad un deposito cauzionale pari a 1.000,00 euro per attività che prevedano installazioni (palchi, chioschi, plateatici, servizi igienici etc);

- provvedere, nell'ipotesi di installazioni (palchi, chioschi, plateatici, servizi igienici, impianti etc.), a presentare relativa documentazione (schema planimetrico in scala) con illustrazione dell'allestimento e l'individuazione degli impianti tecnici (alimentazione, cavidotti, scarichi, approvvigionamento idrico etc.), la loro collocazione e l'interazione con strutture ed alberi;
- provvedere, oltre al deposito cauzionale pari a 1.000,00 euro in sede di aggiudicazione, a produrre idonea documentazione per il seguito della pratica alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso nell'ipotesi di scelta di parchi soggetti a vincolo (Giardini Arena, Roseto Santa Giustina, Alicorno, Appiani, Faggi) nonché a sottoscrivere atto di prescrizioni a tutela del patrimonio storico e artistico;
- provvedere alla pulizia giornaliera degli spazi concessi compresi gli spazi di pertinenza procedendo alla rimozione dei rifiuti con raccolta differenziata e garantendo il ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana;
- provvedere al pagamento della TARI che sarà calcolata (imposta strettamente correlata al servizio reso);
- provvedere al pagamento dei diritti SIAE nei casi previsti dalla normativa vigente;
- provvedere alla sanificazione delle strutture utilizzate (tavoli, sedie, pedane, ecc.);
- garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le normative in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Onere, altresì, dell'organizzatore è quello di garantire un servizio di guardiania e/o di vigilanza in applicazione delle normative vigenti in materia di distanziamento sociale;
- riportare sul materiale promozionale relativo agli eventi (sia che si tratti di messaggi pubblicitari a stampa oppure online) la dicitura "Progetto #SpaziAperti" - Comune di Padova.

### **10 Informativa ai sensi art. 13 GDPR 679/16 – Regolamento Protezione Dati Personali**

In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. lgs. N.196/2003 così come modificato dal D. lgs. N.101/2018, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

#### Titolare del trattamento dati:

il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)

Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it) .

#### Responsabile del trattamento:

il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it) – Pec: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it).

#### Responsabile protezione dati:

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, e-mail [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – Pec: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

#### Finalità e base giuridica del trattamento:

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto della presente manifestazione di interesse (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

#### Periodo conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Il Comune di Padova conserva la documentazione in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

#### Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'Associazione è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente bando/avviso.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto. La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'Associazione, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **11 Contatti**

Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco

dott. Corrado Zampieri – 049 8205216

dott.ssa Enrica Sartori – 049 8205237

sig. Roberto Galasso – 049 8205287

[gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it)

[gabinetto.sindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@pec.comune.padova.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Fiorita Luciano