



Comune di Padova

**COD. FISC. 00644060287**  
**Settore Risorse Umane**



Prot. n. 306293 del 31/07/2020

**OGGETTO: Indagine di mercato per la rilevazione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di "Preselezione dei candidati attraverso Assessment center nei Concorsi pubblici per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo, qualifica dirigenziale di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico (area gestionale) presso la Direzione Generale, qualifica dirigenziale Importo a base di gara € 39.000,00**

**CIG :Z422DD5C4C**

Con il presente avviso il Comune di Padova è intenzionato a raccogliere manifestazioni di interesse del mercato propedeutiche all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016, per la gestione delle procedure preselettive relative a n. 1 Concorso di Dirigente Amministrativo e n. 1 Concorso di Dirigente tecnico (area gestionale).

**ENTE AFFIDANTE:**

COMUNE DI PADOVA, Settore Risorse Umane, Via VIII Febbraio n. 1 – 35122 Padova (ITALIA) - Telefono 049/8205402 - Fax: 049/8207116 - e-mail: [furlans@comune.padova.it](mailto:furlans@comune.padova.it).

**OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il Comune di Padova ha bandito per l’anno 2020 i seguenti concorsi pubblici, per esami, per la copertura dei posti indicati:

1. Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo, qualifica dirigenziale, totale candidati n. 126; la documentazione è disponibile all’indirizzo <https://www.padovanet.it/informazione/bando-di-concorso-dirigente-amministrativo>
2. Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico (area gestionale) presso la Direzione Generale, qualifica dirigenziale, totale candidati n. 71; la documentazione è disponibile all’indirizzo <https://www.padovanet.it/informazione/concorso-pubblico-1-dirigente-tecnico-area-gestionale-presso-la-direzione-generale>.

Le procedure concorsuali prevedono, prima delle prove scritte, l’effettuazione di una preselezione che si svolgerà in due specifiche fasi. Il superamento della prima consente l’accesso alla seconda fase. La prima procedura preselettiva, prevede la somministrazione di test a risposta multipla riguardanti le materie indicate dal bando, la cultura generale, le competenze tecnico-professionali o interdisciplinari, ivi compresa la conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al

fine di verificare l'ambito delle conoscenze previste dal bando.

La seconda fase oggetto della presente manifestazione di interesse, consisterà nella verifica delle competenze trasversali previste dai bandi, attraverso la tecnica dell'Assessment center.

Con la presente si chiede la formulazione di un'offerta per il seguente servizio:

### ***PRESELEZIONE RELATIVA ALLA VERIFICA DELLE COMPETENZE TRASVERSALI***

La preselezione è rivolta ai candidati che hanno presentato richiesta di partecipazione ai concorsi per Dirigente Amministrativo e Tecnico (area gestionale) ed è volta a verificare le attitudini e le competenze trasversali dei candidati, oltre alla loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

Le competenze trasversali, così come indicate nei rispettivi Bandi, oggetto di verifica sono le seguenti:

1. capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati.
2. capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità.
3. leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega: si tratta dell'insieme delle attitudini e abilità necessarie per: • coordinare il lavoro di un numero elevato di collaboratori; • valutarne la performance individuale e collettiva e le attitudini; • gestirne la formazione; • promuoverne lo sviluppo professionale e l'autonomia.
4. problem solving e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto.
5. comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva; si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale: sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività.
6. lavoro di gruppo: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo.
7. flessibilità e orientamento al cambiamento: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.

La verifica sarà effettuata attraverso la tecnica dell'Assessment center (A titolo di esempio: role playing, interviste individuali, questionari). Il metodo utilizzato sarà preventivamente reso noto ai candidati prima dell'espletamento della preselezione. Supereranno questa fase tutti coloro che avranno dimostrato di possedere un livello almeno "adeguato" su 5 delle 7 competenze trasversali sopra indicate.

Come già illustrato i candidati coinvolti nella seguente selezione avranno già sostenuto la prima fase delle preselezioni, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla riguardanti le materie indicate dal bando, la cultura generale, le competenze tecnico-professionali o interdisciplinari, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di verificare l'ambito delle conoscenze previste dal bando.

Il servizio richiesto prevede, per ciascun concorso pubblico:

- riunione preliminare, anche con strumenti telematici, con la Commissione Esaminatrice. La riunione si svolgerà presso un ufficio dell'amministrazione comunale (nel territorio del Comune di Padova). La sede esatta, la data e l'ora della riunione saranno comunicati via mail. E' possibile, previa intesa, che la stessa si svolga in modalità telematica;

Le prove preselettive delle procedure dovranno svolgersi in apposita sede nell'ambito del Comune di Padova nel periodo dal 14 Settembre al 31 Ottobre secondo le direttive e le decisioni assunte dalle Commissioni e nei tempi fissati dalle medesime. Le Commissioni Esaminatrici esercitano la loro funzione avvalendosi della professionalità e dei supporti tecnici e informatici della Ditta aggiudicataria. Nella gestione dell'attività di Assessment center dovrà porsi particolare attenzione anche agli aspetti quali l'imparzialità e la trasparenza in modo tale da evitare situazioni conflittuali che possano dare adito a contestazioni o ricorsi.

**DURATA DEL SERVIZIO:** il servizio dovrà essere svolto nel periodo 14 Settembre - 31 Ottobre 2020.

**LUOGO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Il servizio dovrà essere svolto presso le sale messe a disposizione dall'Amministrazione presso Palazzo Moroni o in altri luoghi del territorio comunale.

## **PROCEDURA**

In esecuzione a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, art. 36 comma 2, lettera a, si invita a formulare la propria migliore offerta per la realizzazione del servizio in oggetto, come sopra specificato.

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio è di € 39.000.(IVA esclusa).

La valutazione avverrà su base comparativa dei preventivi, attraverso i seguenti criteri di valutazione, nel seguente ordine di importanza:

1. Organizzazione del servizio richiesto con particolare riguardo agli elementi che garantiscono maggiormente trasparenza, imparzialità e pari opportunità. Si invita a illustrare in maniera dettagliata gli strumenti utilizzati e il paradigma teorico di riferimento.
2. Esperienza e professionalità del fornitore (sarà valutata in modo particolare l'esperienza in ambito pubblico).
3. Curriculum del personale proposto per lo svolgimento della selezione;
4. Economicità

Le manifestazioni di interesse saranno valutate da apposita Commissione.

L'eventuale affidamento del servizio verrà formalizzato al soggetto che abbia presentato una proposta che risponde meglio all'ordine prioritario dei criteri di valutazione mediante trattativa privata nel MEPA.

Non è prevista la redazione del D.U.V.R.I., trattandosi di prestazione di natura intellettuale, e la spesa prevista per oneri per la sicurezza non assoggettati a ribasso di gara è di € 200,00.

E' prevista comunque una riunione di coordinamento inerente la valutazione di eventuali rischi interferenziali in questa sede non considerati.

Le modalità, clausole e condizioni esecutive tutte di seguito riportate costituiranno parte integrante e sostanziale del documento di stipula del contratto di fornitura beni e servizi in MEPA con la ditta aggiudicataria.

**MODALITA' DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a corpo.

## **REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO**

Possono manifestare il proprio interesse alla procedura negoziata tutti i soggetti di cui all'art 45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di capacità professionale e tecnica:**

- a) essere iscritti alla C.C.I.A.A. competente per territorio per lo svolgimento

- dell'attività oggetto dell'affidamento;
- b) essere iscritti al MEPA;
  - c) aver già organizzato e gestito, nell'ultimo triennio dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, almeno due procedure che abbiano previsto lo svolgimento di colloqui di gruppo o individuali in procedure selettive per ruoli dirigenziali in ambito privato o pubblico;

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) assenza motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- b) assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto, gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico*).
- c) assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa.

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre **il 20 agosto 2020 a mezzo pec** all'indirizzo [risorseumane@pec.comune.padova.it](mailto:risorseumane@pec.comune.padova.it) presentando la seguente documentazione:

- relazione tecnica sulla modalità di organizzazione del servizio redatta secondo l'ordine fissato dei criteri di valutazione indicati nella sezione "Procedura". I punti 1 e 2 dovranno svilupparsi in un massimo di 5/6 facciate;
- curriculum vitae dei professionisti che saranno presenti nelle giornate dedicate alla selezione nel numero massimo di 5/6;
- breve presentazione della ditta e dell'attività svolta;
- il modulo compilato di dichiarazione del POSSESSO DEI REQUISITI di partecipazione (allegato 1), sottoscritto con firma digitale;
- il Foglio condizioni contrattuali sottoscritto con firma digitale (allegato 2)
- lo schema relativo ai dettagli dell'offerta economica predisposto secondo il fac simile allegato alla presente lettera (allegato 3).

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Padova a pervenire all'affidamento del servizio in oggetto. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che ciò comporti in capo ai soggetti partecipanti alcun diritto di risarcimento o indennizzo.

### **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Il preventivo è valido per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

### **INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dall'offerente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla presente RDO, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di

individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: risorseumane@comune.padova.it - p.e.c.: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

dott.ssa Sonia Furlan - Capo Settore Risorse Umane – Via del Municipio 1 – Padova e-mail risorseumane@comune.padova.it – p.e.c.: risorseumane.pec@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza – e-mail: info@ipslab.it – p.e.c.: pec@pec.ipslab.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto della presente manifestazione di interesse (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla presente manifestazione di interesse.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia FURLAN – Capo SETTORE RISORSE UMANE del Comune di Padova.

## **ALTRE INFORMAZIONI:**

– sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione in caso d'uso), come da art. 8 comma 3 delle Condizioni Generali di contratto del Bando di riferimento;

– è esclusa la competenza arbitrale;

– i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente invito;

– l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ([www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta](http://www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta)), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta

derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;

Il Comune di Padova ha recepito ed applica il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito [www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita](http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita).

In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti propri o di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
- è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla RDO in oggetto;
- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.;
- L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE  
dott.ssa SONIA FURLAN

*Allegati:*

- 1) *Allegato 1 – dichiarazione del possesso dei requisiti*
- 2) *Allegato 2 – foglio condizioni contrattuali*
- 3) *Allegato 3 – modulo offerta economica*