



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

**COMUNE DI PADOVA**  
Codice Fiscale e P. IVA 00644060287  
SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO  
Ufficio Autoparco  
[autoparco@comune.padova.it](mailto:autoparco@comune.padova.it)  
[provveditorato@pec.comune.padova.it](mailto:provveditorato@pec.comune.padova.it)  
Via Tommaseo, 60 - 35131 Padova  
telefono 049 8204906/4907

prot.29065  
del 21/01/2022

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**  
*(articoli 36 D. Lgs. 50/16; Linee Guida n. 4 di  
ANAC)*

**PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E DELLE VERIFICHE DI LEGGE DEI CARRELLI ELEVATORI E MULETTI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO MAGGIO 2022 - FEBBRAIO 2024. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA €. 4.900,00 IVA ESCLUSA.**

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.lgs 50/2016 devono far **pervenire via pec all'indirizzo [provveditorato@pec.comune.padova.it](mailto:provveditorato@pec.comune.padova.it) entro il giorno 07/02/2022 (TERMINE PERENTORIO da osservarsi a pena di non ammissione)**, la propria manifestazione di interesse e connessa dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello sottoriportato (facente parte integrante del presente avviso) con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità non è necessaria, nel caso in cui la manifestazione di interesse sia sottoscritta con firma digitale).

I candidati in possesso dei requisiti minimi per partecipare saranno invitati alla procedura negoziata/confronto competitivo.

Con riferimento al servizio in oggetto si precisa quanto segue:

**OGGETTO DEL SERVIZIO:**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla manutenzione programmata (indicata come MP) con cadenza annuale e ai controlli di sicurezza delle catene (indicati come CC), con cadenza trimestrale, come da normativa vigente, mediante l'invio di un tecnico specializzato presso le sedi dei magazzini comunali dove sono situate le macchine operatrici. Sarà cura della Ditta aggiudicataria pianificare il servizio, di comune accordo con i responsabili di magazzino dei vari settori del Comune di Padova.

Per "manutenzione programmata" (MP) si intende l'intervento di manutenzione previsto dal costruttore, con cadenza annuale ed è comprensivo anche di un controllo catene; il canone di **MP deve quindi includere il costo della manodopera, le spese di trasferta e le spese relative ai filtri e materiali di consumo necessari per eseguire la manutenzione, oltre al canone di un controllo catene (CC).**

Per "controllo catene" (CC) si intendono le verifiche trimestrali delle catene, previste ai

sensi del D.Lgs. 81/2008, allegato VI, nella misura di 3 all'anno in quanto la quarta verifica viene ricompresa nella MP annuale; **il canone di CC deve essere comprensivo di manodopera, delle spese di trasferta e delle spese relative ai materiali di consumo necessari per eseguire la manutenzione.**

Tutti gli interventi andranno riportati nel "registro delle manutenzioni", da aggiornare ad ogni verifica come prescritto dalla normativa vigente.

Ogni eventuale riparazione e/o sostituzione di parti che dovessero rendersi necessarie al di fuori delle normali operazioni di verifica per il buon esito dell'intervento andranno preventivamente concordate con l'Ufficio Autoparco del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato.

#### **CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIORE OFFERENTE:**

prezzo più basso, mediante offerta complessiva; il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara (importo soggetto a ribasso € 4.900,00)

#### **REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:**

- Possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016).
- Iscrizione presso la Camera di Commercio.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001. Con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/01, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

- la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano avere nulla a pretendere;
- la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti;
- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Munerato Anna Istruttore Direttivo amministrativo con P.O. del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato;
- per informazioni di ordine tecnico e amministrativo rivolgersi al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, Ufficio Autoparco via N. Tommaseo, 60 - 35131 Padova mail: [autoparco@comune.padova.it](mailto:autoparco@comune.padova.it); pec [provveditorato@pec.comune.padova.it](mailto:provveditorato@pec.comune.padova.it);
- si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.;
- relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D. lgs. 50/16), si consiglia di acquisire presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002);

- modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica.

IL FUNZIONARIO CON INCARICO DI P.O.  
Dott.ssa Anna Munerato