



**I CICLI AFFRESCATI
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

COMUNE DI PADOVA

Codice Fiscale e P. IVA 00644060287

SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO

Ufficio Autoparco

autoparco@comune.padova.it

provveditorato@pec.comune.padova.it

Via Tommaseo, 60 - 35131 Padova

telefono 049 8204906/4907

PROT. N. 0428633

DEL 19.09.2022

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
(articoli 36 D. Lgs. 50/16; Linee Guida n. 4 di
ANAC)

PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DELLE REVISIONI E MESSA A PUNTO DEI VEICOLI DELL'AUTOPARCO COMUNALE ALIMENTATI A GPL E METANO. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA €. 4.900,00 IVA esclusa;

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura dell'affidamento del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, devono far pervenire via pec all'indirizzo provveditorato@pec.comune.padova.it entro il giorno **31/10/2022** (TERMINE PERENTORIO da osservarsi a pena di non ammissione), la propria manifestazione di interesse e connessa dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello sottoriportato (facente parte integrante del presente avviso) con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità non è necessaria, nel caso in cui la manifestazione di interesse sia sottoscritta con firma digitale).

I candidati in possesso dei requisiti minimi per partecipare saranno invitati alla procedura negoziata/confronto competitivo.

OGGETTO DEL SERVIZIO:

Verifiche obbligatorie previste dalla legge (sostituzione serbatoi GPL e collaudo bombole a metano) e messa a punto dei veicoli alimentati a GPL o metano, al fine di assicurare il buon funzionamento e la sicurezza degli stessi.

Attualmente (esclusi i veicoli della Polizia Locale) per l'anno 2023 sono previste n.7 revisioni complessive di cui n. 5 per i veicoli a GPL e n. 2 per i veicoli a metano.

CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIORE OFFERENTE:

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso da formularsi specificando quanto segue:

- tariffa oraria della manodopera;
- percentuale di sconto sui pezzi di ricambio;

REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

- l'ubicazione dell'officina, sede dei lavori, deve situarsi entro il territorio del Comune di Padova oppure distare non più di 5 km dai confini della città.

- Possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016);
- Iscrizione presso la Camera di Commercio;
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001. Con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/01, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);

ALTRE INFORMAZIONI:

- la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano avere nulla a pretendere;
- la presenta istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti;
- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Munerato Anna Istruttore Direttivo amministrativo con P.O. del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato;
- per informazioni di ordine tecnico e amministrativo rivolgersi al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, Ufficio Autoparco via N. Tommaseo, 60 - 35131 Padova mail: autoparco@comune.padova.it; pec provveditorato@pec.comune.padova.it;
- si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.;
- relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D. lgs. 50/16), si consiglia di acquisire presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002);
- modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica.

IL FUNZIONARIO CON INCARICO DI P.O.
Dott.ssa Anna Munerato