



COMUNE DI PADOVA

SETTORE CONTRATTI APPALTI E PROVVEDITORATO

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E
SERVIZI 2020/2021

PROGETTO DEL SERVIZIO

Appalto del servizio di assistenza
giuridico-amministrativa al
Responsabile Unico del Procedimento
di contratti pubblici di lavori, forniture
e servizi.

IMPORTO COMPLESSIVO: € 200.000,00

Nome file APPR_1_RELAZIONE Data 09 luglio 2020	CUI S00644060287202000048	Elaborato RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA	
	R.U.P. Dott Paolo Castellani	Capo Settore Dott Paolo Castellani	

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

Il numero delle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è costantemente aumentato negli ultimi anni. Si prevede che tale andamento venga confermato anche nel futuro. Il numero delle procedure da affidare nel corso dell'anno non è regolare, per cui, in alcuni mesi, si registrano situazioni di picco che rendono difficoltoso per il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, supportare i Responsabili del procedimento garantendo un immediato avvio delle numerose procedure di gara, con conseguente inevitabile ritardo nell'avvio dell'esecuzione dei contratti. Per ovviare alla situazione di carenza di organico che non consente di fronteggiare nel modo più efficace le situazioni di maggior afflusso di procedure, è necessario acquisire un *service* da operatori presenti sul mercato e dotati dell'adeguata esperienza e qualificazione professionale, che possa supportare l'attività del Responsabile del procedimento delle singole procedure sotto il profilo giuridico-amministrativo, garantendo in questo modo una gestione più celere, efficace ed efficiente nell'attività di affidamento, nell'intento di realizzare l'obiettivo fondamentale di un rapido avvio della fase di esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture programmati dall'amministrazione comunale.

L'attività richiesta riguarda, come accennato, il supporto al Responsabile del procedimento delle singole procedure di affidamento, per quanto riguarda tutte le attività di natura giuridico-amministrativa necessarie allo scopo: dall'indizione della gara fino alla stipulazione del contratto, compreso il supporto per conto dell'ente, nell'interazione con le piattaforme telematiche necessarie alla gestione della gara e con le banche dati e programmi informatici previsti dalla normativa in materia (es. sistema AVCPASS, SIMOG, siti informatici per la pubblicazione dei Bandi nella Gazzetta europea e italiana, Ministero Infrastrutture e Trasporti ecc.), come meglio precisato nel capitolato speciale d'appalto.

Allo scopo si ritiene adeguato lo strumento dell'accordo quadro (art. 54 D.lgs. 50/16), che consente di modulare nel modo migliore le attività di supporto in relazione alle esigenze che si manifestano in corso di gestione, per la durata di un triennio con una spesa complessiva stimata di € 200.000,00 per il periodo considerato (IVA ed oneri previdenziali inclusi):

Importo complessivo soggetto a ribasso	€ 157.629,26
Oneri previdenziali 4%	€ 6.305,17
IVA 22% totale	€ 36.065,57
TOTALE	€ 200.000,00

Il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato ha avviato:

- nel 2019: n. 81 procedure sopra i € 40.000, di cui n. 16 procedure sopra soglia comunitaria
- nel 2020 (1° semestre): n. 53 procedure sopra i € 40.000, di cui n. 9 procedure sopra soglia comunitaria.

Fatto salvo quanto precisato all'art. 2 dello schema di contratto, e fatto salvo l'andamento variabile e non completamente preventivabile dei contratti da affidare nell'arco temporale di vigenza dell'accordo quadro, si ipotizza il ricorso al supporto esterno per una percentuale di circa il 10% dei contratti da affidare.