

DOMANDE TECNICHE CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO

- NELLE STRUTTURE IN LEGNO QUALI TRAVI O CAPRIATE, A SEGUITO DI DANNEGGIAMENTO PER CAUSE ACCIDENTALI, COSA È OPPORTUNO FARE?
- CHE COS'È IL COSIDDETTO QUINTO D'OBBLIGO NEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI LL.PP.?
- SEGNALAZIONE DI UN CANTIERE MOBILE STRADALE
- CHI DEVE SORVEGLIARE IN CANTIERE LE OPERAZIONI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DI UN PONTEGGIO?
- COSA SI INTENDE PER AVVALIMENTO?
- COME SI PUÒ REALIZZARE UN ISOLAMENTO TERMICO DI UN EDIFICIO IN CUI DEVE ESSERE MANTENUTA L'INTEGRITÀ E L'ASPETTO STORICO DELLE FACCIATE?
- IN QUALE DOCUMENTO, AI SENSI DELL'ALLEGATO 11.14 DELL'ART. 116 DEL D.LGS.N.36/2023, L'APPALTATORE DEVE CONFERMARE LE RISERVE FORMULATE NEL REGISTRO DI CONTABILITÀ?
- AI SENSI AI SENSI DELL'ART.116 DEL D.LGS. N.36/2023 IL CERTIFICATO DI COLLAUDO NEI LAVORI PUBBLICI È SEMPRE OBBLIGATORIO?
- CHI È IL RESPONSABILE DELL'ACCETTAZIONE DEI MATERIALI IN CANTIERE?
- CHE COS'È IL CERTIFICATO DI PAGAMENTO?
- PSC E POS: QUALI SONO LE DIFFERENZE?
- QUALI SONO I METODI PIÙ USATI PER PROTEGGERE DAL FUOCO LE STRUTTURE IN ACCIAIO?
- COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- QUALI SONO LE FUNZIONI DEL DIRETTORE OPERATIVO IN CANTIERE?
- COSA SI INTENDE PER TRASPORTO ECCEZIONALE?
- AI SENSI DELL'ART.126 DEL D.LGS. N.36/2023 COSA SI INTENDE PER PENALE?
- REGISTRO DI CONTABILITÀ - STATI D'AVANZAMENTO DEI LAVORI - CONTO FINALE DEI LAVORI. QUALI TRA I PRECEDENTI SONO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI PER L'ACCERTAMENTO DI LAVORI PUBBLICI?
- CRITERI PROGETTUALI DI UNA PISTA CICLABILE
- COSA DEVE FARE IL DIRETTORE DEI LAVORI IN CASO DI EVIDENTE RITARDO NELLA CONDUZIONE DEI LAVORI?
- QUALI TIPI DI PROCEDURA POSSONO ESSERE ADOTTATI PER AFFIDARE UN LAVORO PUBBLICO?
- COME SI REALIZZA UN PAVIMENTO ESTERNO IN MASSELLI DI CALCESTRUZZO LUNGO UN PERCORSO PEDONALE?
- A NORMA DELL'ALLEGATO 11.14 DEL D.LGS. N.36/2023, IN QUALE DEI SEGUENTI DOCUMENTI CONTABILI SONO ANNOTATE LE CONTESTAZIONI E LE SOSPENSIONI?
- SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 37 DEL D.LGS.N. 36/2023, QUALI SONO I CONTENUTI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI?
- COS'È UN CONGLOMERATO BITUMINOSO?
- CHI È IL SOGGETTO DEPUTATO A PROPORRE LE MODIFICHE, NONCHÉ LE VARIANTI DEI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE E RELATIVE PERIZIE DI VARIANTE, INDICANDONE I MOTIVI IN APPOSITA RELAZIONE?
- LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS. N.36/2023 SI EFFETTUA SU QUALE LIVELLO DI PROGETTAZIONE?
- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA
- A NORMA DELL'ALLEGATO 1.7 DEL D.LGS.N. 36/2023, COSA DETERMINA IL PROGETTO ESECUTIVO?
- COME SI AVVIA UN PROCEDIMENTO PER ABUSO EDILIZIO?
- COSA SONO I COSTI DELLA SICUREZZA?

- A CHI SONO ATTRIBUITE LE RESPONSABILITÀ DI GESTIONE DEL CICLO DI VITA DELL'OPERA?
- QUALI SONO LE PROCEDURE DA SEGUIRE PER RISPETTARE LE NORME IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NEI CANTIERI EDILI?
- COMPETENZE DEL SINDACO
- DA CHI VIENE SOTTOSCRITTA LA VALIDAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023?
- QUANDO SI INTENDE DISPOSTA LA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ AI SENSI DEL DPR 327/2001?
- ILLUSTRARE LE FASI APPLICATIVE DI UN ISOLAMENTO A CAPPOTTO SU UN FABBRICATO ESISTENTE
- COSA SI INTENDE PER REQUISITI NZEB?
- QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE?
- COSA SI INTENDE PER AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI CON L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA?
- CHE FUNZIONE HA UN UPS?
- IN COSA CONSISTE IL CABLAGGIO STRUTTURATO DI UN EDIFICIO?
- COSA SI INTENDE PER PRINCIPIO DNSH?
- PROCEDURE DI SICUREZZA PER EFFETTUARE LAVORI IN PROSSIMITÀ DI UN CORSO D'ACQUA
- COSA SI INTENDE PER IMPIANTO ELETTRICO A DOPPIO ISOLAMENTO?
- L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE
- IN QUALI CASI È OBBLIGATORIO REDIGERE LA DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA DI UN IMPIANTO ELETTRICO ESISTENTE?
- COME SI VERIFICA LA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DI UN OPERATORE ECONOMICO?
- CARATTERISTICHE DI UNA FONDAZIONE A PLATEA
- IL REGIME DEL SUBAPPALTO NEI CONTRATTI PUBBLICI
- IN CASO DI INCENDIO SU APPARECCHIATURE INFORMATICHE IN TENSIONE QUALE È LA PROCEDURA DA ATTUARE?
- ITER PER EFFETTUARE UNA VARIANTE IN CORSO D'OPERA DI UN LAVORO PUBBLICO
- CRITERI PROGETTUALI DI UN MARCIAPIEDE IN CENTRO STORICO
- COS'È LA LINEA VITA E COME DEV'ESSERE INSTALLATA?
- COSA SI INTENDE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO?
- ALLESTIMENTO DI UN CANTIERE ALL'INTERNO DI UN PARCO PUBBLICO
- QUALI TIPI DI IMPIANTI DI ESTINZIONE AUTOMATICA SI UTILIZZANO PER LA PREVENZIONE INCENDI?
- CHI È I SENSI DELL'ART. 89 DEL D.LGS. 81/2008. E S.MII. IL "RESPONSABILE DEI LAVORI" NEI LAVORI PUBBLICI?
- COSA SI INTENDE PER DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI?
- PROTEZIONE DAL FUOCO DELLE STRUTTURE IN C.A.
- AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.P.R. N. 380/2001, COSA DISTINGUE GLI INTERVENTI EDILIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA?
- PROCEDURE PER EFFETTUARE UNO SCAVO DI POSIZIONAMENTO TUBAZIONI IN PRESENZA DI SOTTOSERVIZI
- COSA SI INTENDE PER ANTICIPAZIONE SECONDO IL D.LGS.N. 36/2023?
- IL CSE PUÒ SOSPENDERE I LAVORI NEL CASO IN CUI RAVVISI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO PER LA SALUTE O PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI IN CANTIERE?
- AI SENSI DEL DPR 380/2001 CHI PUÒ ESEGUIRE IL COLLAUDO STATICO DELL'OPERA?
- QUALI SONO LE MIGLIORI SOLUZIONI TECNICHE PER UN INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO ACUSTICO NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI?
- COSA SI INTENDE PER CAM IN AMBITO EDILIZIO?
- A CHI È RILASCIATO IL PERMESSO DI COSTRUIRE (ART. 11, D.P.R. 380/2001)?

- AGLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL CAPO IL “NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO NELLE COSTRUZIONI E NEI LAVORI IN QUOTA” PER LAVORO, QUALI SONO GLI ACCORGIMENTI PER L'EFFETTUAZIONE DI LAVORI IN QUOTA?
- COSA SONO I LAYER IN AMBIENTE AUTOCAD?
- A NORMA DELL'ART. 4, L.R. VENETO 11/2004, QUALI ATTI DI PROGRAMMAZIONE SONO SOTTOPOSTI A VAS?
- IL RUOLO DI ANAC NEI CONTRATTI PUBBLICI
- DA CHI È RILASCIATO IL PERMESSO A COSTRUIRE?
- CHE COSA SI INTENDE PER RAGGIUNGIMENTO DELLO STATO LIMITE DI UNA STRUTTURA?
- COSA È UN GIS?
- COSA SI INTENDE PER PROCEDURA DI SOMMA URGENZA?
- AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., COSA SONO I D.P.1.?
- QUANDO SI INTENDE DISPOSTA LA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ AI SENSI DEL DPR 327/2001?
- I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO
- IL CATASTO HA VALORE PROBATORIO?
- DIFFERENZA TRA OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA
- COSA SI INTENDE PER OFFERTA ANOMALA?
- IN PRESENZA DI UN CANTIERE STRADALE, PER SALVAGUARDARE LA SICUREZZA DEGLI UTENTI E QUELLA DI CHI OPERA SULLA STRADA O NELLE SUE IMMEDIATE VICINANZE, QUALI TIPI DI SEGNALAZIONI VANNO EFFETTUATE?
- COS'È IL FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE?
- AI SENSI DEL D.LGS N. 267/2000, QUALI SONO LE FUNZIONI CHE SPETTANO AI COMUNI?
- IL DIAGRAMMA DI GANTT O CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI COSA INDICA?
- CHI PUÒ DISPORRE LA SOSPENSIONE DEI LAVORI IN UN CANTIERE DI LAVORI PUBBLICI?
- LA CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE URBANE
- CONSEGNA DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA
- FASE DELL'ACCETTAZIONE DEI MATERIALI IN CANTIERE: L'ESEMPIO DEL MATERIALE BITUMINOSO IN UN CANTIERE STRADALE
- DISCIPLINA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI PER LE OPERE PUBBLICHE
- AL TERMINE DEI LAVORI COME VIENE VERIFICATA LA CONFORMITÀ DEGLI IMPIANTI?
- AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., QUANDO VIENE PREDISPOSTO IL PSC?
- COSA SI INTENDE PER APPALTO INTEGRATO?
- QUAL È IL DOCUMENTO CHE RIASSUME TUTTE LE LAVORAZIONI ESEGUITE DAL PRINCIPIO DELL'APPALTO?
- REQUISITI ESSENZIALI PER RITENERE IDONEO UN NUOVO SERRAMENTO DA INSTALLARE
- RUOLO E FUNZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

DOMANDE ATTITUDINALI CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO

- IMMAGINI CHE AL TERMINE DI UN'ATTIVITÀ A CUI SI È DEDICATO CON GRANDE IMPEGNO, IL SUO RESPONSABILE LE DIA UN RISCONTRO NEGATIVO E LE CHIEDA DI RIFARE IL LAVORO. QUALE SAREBBE LA SUA PRIMA REAZIONE?
- IMMAGINI CHE, PER SVOLGERE ADEGUATAMENTE UN PROGETTO CHE LE HANNO ASSEGNATO, LEI STIA ADOTTANDO UNA MODALITÀ DI LAVORO CHE GARANTISCE ACCURATEZZA E QUALITÀ. IL LAVORO PROCEDE, MA C'È QUALCHE RITARDO SULLA TABELLA DI MARCIA. IL SUO RESPONSABILE GLIELO SEGNALE, INVITANDOLA AD UNA MAGGIORE RAPIDITÀ. COSA VALUTA DI FARE?

- SUPPONGA DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: LE HANNO ASSEGNATO UN'ATTIVITÀ, PER LEI MOLTO INTERESSANTE MA PER LA QUALE RITIENE CHE NON CI SIANO A DISPOSIZIONE RISORSE STRUMENTALI E INFORMAZIONI SUFFICIENTI. COME PENSA DI COMPORTARSI?
- SUPPONGA DI AVER RICEVUTO UN INCARICO COMPLESSO, CHE RICHIEDE UNA PIANIFICAZIONE MOLTO ACCURATA. A SEGUITO DI NUMEROSE ALTRE URGENZE, IL PROGRAMMA CHE HA DEFINITO NON VIENE RISPETTATO, MA LEI NON HA TEMPO DI DEDICARSI AD UNA NUOVA PIANIFICAZIONE. COSA PENSA CHE POTREBBE FARE?
- IMMAGINI CHE IL SUO RESPONSABILE LE PRESENTI UN PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO E LE CHIEDA UN SUPPORTO. DA QUALI CONSIDERAZIONI RITIENE CHE POTREBBE PARTIRE, PER OFFRIRGLI UN CONTRIBUTO?
- IPOTIZZI CHE NELLA REDAZIONE DI UNA RELAZIONE GIÀ CONSEGNATA, SI RENDA CONTO DI AVERE COMMESSO UN GRAVE ERRORE. COME PENSA CHE LO GESTIREBBE?
- IPOTIZZI LA SEGUENTE SITUAZIONE: UN COLLEGA CHE COLLABORA CON LEI, DA UN PO' DI TEMPO SI APPROPRIA DI FREQUENTE DELLE SUE PROPOSTE E IDEE E LE PORTA NEL VOSTRO TEAM, COME SE FOSSE SUE. LEI COME REAGIREBBE?
- SE NEL CORSO DELLA PREDISPOSIZIONE DI UN ELABORATO DI PARTICOLARE IMPORTANZA LEI SI ACCORGESSE CHE UN SUO COLLEGA, CON IL QUALE NON HA BUONI RAPPORTI, HA COMMESSO UN GRAVE ERRORE. COSA RITERREBBE OPPORTUNO FARE?
- IPOTIZZI LA SEGUENTE SITUAZIONE: UN COLLEGA DEL SUO TEAM, ASSEGNATO ALLO STESSO PROGETTO, LE DIMOSTRA CON IL SUO COMPORTAMENTO DI NON ESSERE DISPONIBILE A COLLABORARE CON LEI E FORNIRLE IL SUO CONTRIBUTO; LEI SI TROVA IN DIFFICOLTÀ. COSA PENSA DI FARE?
- LE CHIEDIAMO DI IMMEDESIMARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: ALL'ULTIMO MOMENTO SI TROVA A SOSTITUIRE UN COLLEGA NELLA GESTIONE DI UNA RIUNIONE, RISPETTO ALLA QUALE NON HA TUTTI GLI ELEMENTI NECESSARI PER UNA PROFICUA PARTECIPAZIONE. COSA PENSA DI FARE?
- SUPPONGA CHE NEL SUO GRUPPO DI LAVORO CI SIA, TRA DUE SUOI COLLEGHI, UNA FORTE TENSIONE CHE RENDE IL CLIMA PESANTE E POCO PRODUTTIVO. LEI NON È COINVOLTO NEL CONFLITTO MA IL SUO LAVORO È RESO PIÙ DIFFICOLTOSO DA QUESTA SITUAZIONE. COME RITIENE DI COMPORTARSI?
- SE LE FOSSE ASSEGNATO UN COMPITO PER IL QUALE SI RENDE CONTO DI NON AVERE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E IL SUO RESPONSABILE LE DICESSE CHE NON LE PUÒ DEDICARE TEMPO PER FORNIRGLIELE. COME SI COMPORTEREBBE?
- QUALORA SI TROVASSE A GESTIRE UNA SERIE DI URGENZE LAVORATIVE CHE RIGUARDANO TUTTO IL SUO GRUPPO DI LAVORO E I SUOI COLLEGHI SI STESSERO PREDISPONENDO AD USCIRE, ESSENDO TERMINATO L'ORARIO DI LAVORO, COME RITIENE DI COMPORTARSI?
- METTIAMO IL CASO CHE IL SUO RESPONSABILE LE CHIEDA DI ANTICIPARE LA SCADENZA DI UN ELABORATO CHE STAVA PREDISPONENDO E DI INVIARGLIELO IN GIORNATA. LEI NON HA ANCORA INIZIATO A LAVORARCI E SA CHE LA GIORNATA NON SARÀ SUFFICIENTE PER COMPLETARLO. COSA PENSA DI FARE?
- IMMAGINI DI DOVER COLLABORARE CON UN COLLEGA, ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN'ISTRUTTORIA E DOPO AVER ASCOLTATO LE OPINIONI DELLO STESSO, SI RENDA CONTO DI AVERE UN'IDEA COMPLETAMENTE DIVERSA DA LUI SU COME IMPOSTARLA. COME GESTIREBBE LA SITUAZIONE?
- LE CHIEDIAMO DI IMMEDESIMARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: IL SUO RESPONSABILE STA PARTECIPANDO AD UNA RIUNIONE IMPORTANTE ED HA CHIESTO DI NON ESSERE CONTATTATO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA STESSA. IL RESPONSABILE DI UN ALTRO SETTORE, LE CHIEDE DI CHIAMARE URGENTEMENTE IL

SUO CAPO, INTERROMPENDO LA RIUNIONE PERCHÉ C'È UN PROBLEMA URGENTE. COSA VALUTEREBBE DI FARE?

- SUPPONGA DI TROVARSI NEL SEGUENTE CASO: DURANTE UN PERIODO DI INTESO LAVORO, LEI HA GESTITO MOLTE ATTIVITÀ CONTEMPORANEAMENTE, TUTTE PIUTTOSTO IMPEGNATIVE. SI È RESO/A CONTO DI AVERE COMMESSO DEGLI ERRORI, ALCUNI NON BANALI. COME PENSA DI GESTIRE LA SITUAZIONE?
- IMMAGINI LA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI E I SUOI COLLEGHI STATE CONDUCENDO CON DIFFICOLTÀ UN'ATTIVITÀ PROFESSIONALE MOLTO IMPEGNATIVA, AL TERMINE DELLA QUALE, LEI HA RILEVATO PARECCHIE DISFUNZIONI NEL METODO DI LAVORO. COSA PENSA DI FARE?
- COME SI COMPORTEREBBE SE SI RENDESSE CONTO CHE, PER QUANTO SI APPLICHI, NON RAGGIUNGERÀ GLI OBIETTIVI CHE LE ERANO STATI ASSEGNATI?
- COSA FAREBBE SE LE PRIORITÀ DI UN PROGETTO, AL QUALE SI STA DEDICANDO, CAMBIASSERO REPENTINAMENTE, MANDANDO ALL'ARIA LA SUA PIANIFICAZIONE?
- LE CHIEDIAMO DI IMMEDIARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: MENTRE STA SVOLGENDO LA SUA ATTIVITÀ, DUE COLLEGHI, NELL'UFFICIO ACCANTO, INIZIANO A DISCUTERE ANIMATAMENTE. LA QUESTIONE PER CUI DIBATTONO, IN PARTE RIGUARDA ANCHE LEI E OLTRETUTTO LE È IMPOSSIBILE NON ASCOLTARE IL DIBATTITO. COME RITIENE OPPORTUNO COMPORTARSI?
- SUPPONIAMO CHE LEI CONDIVIDA L'UFFICIO CON UN COLLEGA, CHE SI IRRITA FREQUENTEMENTE, ALZA IL TONO DELLA VOCE E SI LAMENTA FREQUENTEMENTE DEL LAVORO ALTRUI. PER LEI LA CONVIVENZA È MOLTO DIFFICILE, MA QUELLA È LA POSTAZIONE CHE LE HANNO ASSEGNATO. COME SI COMPORTEREBBE?
- SUPPONIAMO CHE LE ABBIANO ASSEGNATO UN PROGETTO DI UN CERTO RILIEVO, DA REALIZZARE IN COLLABORAZIONE CON UN COLLEGA, CON IL QUALE HA AVUTO PRECEDENTEMENTE ALCUNI SCREZI. COME PENSA CHE SI COMPORTEREBBE?
- QUALORA SI TROVASSE A GESTIRE UNA SERIE DI URGENZE LAVORATIVE E IL SUO COMPUTER SI FOSSE BLOCCATO, METTENDOLA IN EVIDENTE DIFFICOLTÀ, COSA FAREBBE?
- IPOTIZZI LA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI SI TROVA A RICEVERE UNA CRITICA DA PARTE DI UN SUO COLLEGA, IL QUALE LE RACCOMANDA DI CAMBIARE APPROCCIO NEL MODO DI PORSI CON GLI ALTRI MEMBRI DEL TEAM. COSA RITIENE DI FARE?
- SUPPONGA DI TROVARSI PER LA PRIMA VOLTA A SVOLGERE UN'ATTIVITÀ COMPLESSA, PER LA QUALE NON SI SENTE AFFATTO PREPARATO/A, OLTRETUTTO LE COMPORTEREBBE UNA CERTA RESPONSABILITÀ, COSA PENSEREBBE DI FARE?
- IMMAGINI LA SEGUENTE SITUAZIONE: IL SUO RESPONSABILE LE CHIEDE DI CONSEGNARE DEI DATI PRIMA DELLA SCADENZA CONCORDATA E LEI SA CHE NON POTRÀ CONTARE SULL'AIUTO DEI SUOI COLLEGHI, IMPEGNATI IN ALTRO. IL TEMPO È VERAMENTE POCO. COSA PENSA DI FARE?
- IMMAGINI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: UN COLLEGA LE CHIEDE AIUTO PER RISOLVERE UN PROBLEMA INATTESO E URGENTE, È VENERDÌ POMERIGGIO E LEI HA GIÀ PRESO LA MEZZA GIORNATA LIBERA. NESSUN ALTRO LO PUÒ AIUTARE, MA LEI HA PRENOTATO UNA VISITA AD UNA MOSTRA A CUI TIENE PARTICOLARMENTE. COSA PENSA DI FARE?
- IMMAGINI DI SVOLGERE UN'ATTIVITÀ NELLA QUALE LE CALDEGGINO DI ESSERE AUTONOMO E AUTOSUFFICIENTE, MA LEI SI RENDESSE CONTO DI AVERE ASSOLUTAMENTE BISOGNO DELLA COLLABORAZIONE DEI COLLEGHI. COSA PENSEREBBE DI FARE?
- SUPPONGA DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: ACCORGENDOSI DI UN PROBLEMA URGENTE, HA PRESO IN MANO LA SITUAZIONE E L'HA RISOLTA EFFICACEMENTE. IL SUO RESPONSABILE LA CONVOCA E INVECE DI CONGRATULARSI

PER LA PRONTEZZA, LE CHIEDE DI NON AGIRE PIÙ DI SUA INIZIATIVA. COSA NE PENSA E COME SI COMPORTA?

- IMMAGINI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI SI TROVA IN FORTE RITARDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN REPORT CHE È SUO COMPITO SCRIVERE E CONSEGNARE. IMMAGINI CHE SIA VENERDÌ POMERIGGIO E DIFFICILMENTE POTRÀ ESSERE COINVOLTO QUALCHE ALTRO COLLEGA. MANCANO ALCUNI DATI E ALCUNE IMMAGINI CHE PERÒ SONO OPZIONALI PER LA CONSEGNA. COSA PENSA DI FARE?
- METTIAMO IL CASO CHE UN GIOVANE COLLEGA NEO INSERITO, FACCIA MOLTO AFFIDAMENTO SU DI LEI E LE CHIEDA CONTINUI RISCONTRI SU QUELLO CHE FA. LEI HA INTENZIONE DI AIUTARLO, MA LA FREQUENZA CON CUI LE CHIEDE CONSIGLI OSTACOLA L'ANDAMENTO DEL SUO LAVORO. COSA RITERREBBE OPPORTUNO FARE?