

<p>Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)</p> <p>Qualora non si siano applicate marche da bollo, specificare di seguito il titolo di esenzione</p> <p>.....</p>	<p>Spazio riservato al protocollo</p>
---	---------------------------------------

AL COMUNE DI PADOVA
SETTORE (2) SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI IN VIA ORDINARIA - AVVISO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI ARREDI E LUMINARIE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA .

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.*

Il/La sottoscritto/a (Legale Rappresentante o suo/a delegato/a) * (3)		
Nato/a a *		Nato/a il *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di Legale Rappresentante (o suo/a delegato/a) della persona giuridica:

Soggetto richiedente * (4)			
Con sede a *		Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *	
Codice Fiscale **	P. IVA **		
Telefono *	P.E.C.		
Email *	Sito internet		
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica) *			
Tel. Referente *		Mail referente *	

D I C H I A R A

<input type="checkbox"/> ** di avere letto l'avviso pubblico per la concessione di contributi o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova, avente ad oggetto AVVISO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI ARREDI E LUMINARIE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA e che la presente domanda è ad esso riferita;

che la persona giuridica rappresentata:

<input type="checkbox"/> è regolarmente costituita da almeno tre mesi; *
--

C H I E D E

<input type="checkbox"/> la concessione di un contributo in denaro di €;
<input type="checkbox"/> la concessione di un altro vantaggio economico consistente in

.....
.....
.....;

Descrizione dell'attività / iniziativa e degli obiettivi da raggiungere: * **ALLEGARE PROGETTO**

QUADRO DELLE PREVISIONI ECONOMICHE

SPESE previste * (funzionali alla realizzazione dell'attività / iniziativa)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

ENTRATE previste * (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

DISAVANZO PRESUNTO * (differenza tra spese ed entrate totali)

€

Per consentire l'avvio dell'iniziativa, ai sensi dell'art. 18, comma 2 (1), si chiede la concessione di un acconto (5) per le seguenti motivazioni:.....
.....
.....;

Qualora venga concesso l'acconto del contributo, si prega provvedere al pagamento a favore del richiedente tramite:

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale																					
intestato a																					
IBAN																					

SI IMPEGNA

1. a presentare la documentazione richiesta dall'art. 19 (1), nei termini ivi previsti, ai fini della liquidazione del contributo economico;
2. a presentare l'autocertificazione richiesta all'art. 21 comma 1 (1);
3. a presentare un'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto;
4. a rispettare tutti gli altri obblighi previsti dagli artt. 21, commi 2 e 3, e 24, comma 1 (1).

P R E N D E A T T O

1. che l'ammontare del contributo non potrà superare l'80% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate per lo svolgimento dell'iniziativa per la quale lo stesso è concesso (1);
2. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti agli artt. 22, 23 e 24 (1);
3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

D I C H I A R A A L T R E S Ì

<input type="checkbox"/> ** che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;
--

<input type="checkbox"/> ** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

<input type="checkbox"/> * che in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;
--

<input type="checkbox"/> * di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;
--

1. di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;
2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Padova, li

Firma del/della dichiarante

.....

NOTE:

1. Tutti gli articoli menzionati nel presente modulo, ove non diversamente indicato, si riferiscono al *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio* del Comune di Padova, approvato con deliberazione n.70 del 9.11.2020, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Padova.
2. Non possono essere richiesti contributi a più settori comunali per la medesima iniziativa.
3. Allegare la copia del documento di identità del richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.
4. La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 4 (1).
5. Nei casi in cui sia necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività, il/la Dirigente del Settore competente può concedere un acconto fino a un massimo del 50% del contributo, qualora la richiesta sia congruamente motivata.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in Via Jacob, 15, 38068 Rovereto (TN), email dpo@comune.padova.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Altresi può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.