Comune di Padova

Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche

Determinazione n. 2019/81/0393 del 24/12/2019

Oggetto: CONCESSIONE DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 164 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 PER LA GESTIONE DEL BOOKSHOP, DEL SERVIZIO DI MERCHANDISING, DEL SERVIZIO EDITORIALE E DEL SERVIZIO BAR – CAFFETTERIA PRESSO LE SEDI MUSEALI CIVICHE. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE (DA RICAVI) € 1.835.000,00 I.V.A. ESCLUSA. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. APPROVAZIONE INDAGINE DI MERCATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. IMPEGNO DI SPESA DI € 600,00. C.I.G. 8153688C2F.

IL FUNZIONARIO CON P.O.
Cultura Turismo Musei e Biblioteche

PREMESSO che gli indirizzi generali di governo contenuti nel documento: "Le Città di Padova – Linee strategiche di mandato 2017 – 2022" pongono l'accento sul patrimonio e le attività culturali come risorse per potenziare una "cultura partecipativa, sviluppata a partire da elementi identitari della storia remota e recente in una città policentrica", e sottolineano che "tale processo può avvenire attraverso un ordinato coinvolgimento delle realtà associative esistenti nel territorio, non escludendo il contributo di singoli cittadini;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 22 dicembre 2018, in particolare Obiettivi Strategici – Indirizzi Strategici – Indirizzo Strategico 4 - "La Città della cultura e dei saperi e sviluppo del turismo", che prevede i seguenti obiettivi strategici:
4.1 – Promuovere una "cultura partecipativa", attraverso una rete che coinvolga il mondo della cultura padovano e le progettualità già presenti sul territorio, per valorizzare il tessuto creativo urbano e sostenere quei formati capaci di caratterizzare Padova come città cosmopolita ed aperta alla sperimentazione artistica internazionale;
4.4 – Rendere Padova attrattiva per la presenza di eventi o processi culturali di qualità, innovativi e di richiamo nazionale ed internazionale, valorizzando in primo luogo il patrimonio identitario della città;

ACCERTATO che:
- Il Comune di Padova - Musei Civici – con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 17 aprile 2003 ha stabilito di affidare a terzi i servizi di assistenza al pubblico, di valorizzazione e di promozione del patrimonio museale, che è stato affidato, a seguito di asta pubblica, con determinazione dirigenziale n. 20003/65/0052 del 8 maggio 2003,
- a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, che all'articolo 115 prevede che, nel caso di gestione indiretta dei servizi museali, questi devono essere affidati in concessione a terzi con procedura ad evidenza pubblica, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 668 del 10 novembre 2009, ha stabilito di procedere in tale senso,
- in ottemperanza a tale deliberazione, con determinazione dirigenziale n. 2010/65/0119 del 8 ottobre 2010, è stata avviata la procedura per l'affidamento in concessione dei servizi in oggetto descritti, e, pertanto, sono stati affidati in concessione il servizio di gestione del Bookshop, di Merchandising, del servizio editoriale e del servizio di gestione Bar - Caffetteria presso le sedi museali civiche con contratto sottoscritto in data 23 dicembre

2011, repertorio n. 79761, registrato a Padova in data 10 gennaio 2012, n. 3, serie 1 Atti Pubblici,

- la concessione ha la durata di quattro anni, rinnovabili per altri quattro anni, dalla data del verbale di consegna dei locali nei quali si svolgono i servizi,
- tali verbali sono stati sottoscritti in data 9 gennaio 2012 per il bookshop, ed in data 31 gennaio 2012 per il bar – caffetteria;

VERIFICATO, pertanto, che la concessione scadrà il prossimo mese di gennaio, ed è obiettivo fondamentale del Comune, preordinato al soddisfacimento di un interesse istituzionale, che è la valorizzazione del circuito museale cittadino, anche in considerazione della candidatura UNESCO di "*Padova Urbs picta*", continuare a svolgere tali servizi in via mediata, attraverso privati concessionari, anziché direttamente, e ciò in base al principio di sussidiarietà "orizzontale", enunciato dall'articolo 118 della Costituzione che, in quanto nel caso di specie comporta un beneficio economico, rende doveroso l'esperimento di procedura comparativa adeguatamente motivata;

EVIDENZIATO, altresì, che, all'interno del sistema museale civico sono ben tre i siti museali candidati per essere inseriti nella lista del Patrimonio Mondiale UNESCO, e precisamente nel complesso del Museo agli Eremitani, la Cappella degli Scrovegni, il Palazzo della Ragione e l'Oratorio di San Michele. L'iter è di prossima conclusione ma già la candidatura della nostra Città sta contribuendo a dare ampia visibilità nazionale ed internazionale al patrimonio civico, come si può riscontrare dai dati statistici sulla presenza dei turisti, presenza che si "ripercuote" favorevolmente anche sulla crescita di domanda di prodotti culturali ;

SPECIFICATO che attraverso la Concessione il Comune si propone di promuovere la conoscenza e l'esperienza dei Musei al termine della visita anche fuori dal contenitore culturale, attraverso la diffusione di pubblicazioni a tema e oggettistica evocativa. In particolare, con riferimento alle singole tipologie di Servizi, le finalità perseguite sono le seguenti:

- **Servizio Gestione Bookshop**: il servizio consiste nella miglior gestione del Bookshop del Museo Eremitani e degli altri punti vendita di Palazzo della Ragione (di nuova istituzione) e Casa del Petrarca o di altre sedi in occasione di mostre temporanee ed eventi. La vendita di Prodotti di Merchandising e pubblicazioni scientifiche e culturali risponde all'esigenza di offrire ai visitatori ulteriori strumenti di conoscenza dei beni oggetto delle collezioni ospitate presso il Museo, ivi compresa la Cappella degli Scrovegni e oggetti di mostre temporanee, della storia, dell'arte, della natura e dell'ambiente del territorio Padovano e Veneto.

- **Servizio di Merchandising**: il servizio consiste nella ideazione, progettazione, sviluppo, produzione, distribuzione, vendita e commercializzazione, anche tramite internet, dei Prodotti Ufficiali e dei Prodotti Secondari sulla base delle specifiche di volta in volta concordate con il Comune e previa approvazione dello stesso. La disponibilità dei Prodotti Ufficiali e dei Prodotti Secondari ha lo scopo di proporre al visitatore un'ampia gamma di oggetti evocativi dell'esperienza della visita al Museo, differenziati per tipologia di utenti (scolaresche, turisti, etc..), idonei a rafforzare la diffusione dei Marchi, l'immagine dei Musei, e delle sue collezioni e del progetto Padova Urbs picta;

- **Servizio Editoriale**: il servizio consiste nella progettazione e pianificazione editoriale, editing, ideazione, realizzazione della veste editoriale e del progetto grafico, promozione e commercializzazione di opere divulgative, informative, accademiche, scientifiche e ludiche per l'infanzia relative alle collezioni, alle mostre ed alle attività dei Musei, con l'attribuzione per la durata della Concessione e per tutti i paesi del mondo, dei correlati diritti d'autore di edizione, pubblicazione, riproduzione e traduzione e commercializzazione limitatamente ai diritti di titolarità o nella disponibilità del Comune. Sono a carico del Concessionario le seguenti attività: realizzazione tecnica e tipografica, editing, traduzione nelle lingue straniere indicate dal Comune, impaginazione, cura tipografica, stampa, distribuzione e commercializzazione e ogni altro aspetto relativo alla predisposizione, produzione e distribuzione nazionale di ogni prodotto editoriale, anche in formato digitale o elettronico, compresi l'aggiornamento, la manutenzione informatica e l'hosting dei prodotti in formato elettronico.

- **Servizio di Bar – Caffetteria:** il servizio consiste nella somministrazione e vendita al banco di generi di caffetteria e di piccola gastronomia esclusivamente a beneficio dei visitatori del

Museo presso la sede del Museo Eremitani. L'attività di somministrazione non dovrà prevedere all'interno la produzione di pasti espressi ma solo la loro eventuale rigenerazione, garantendo qualità e varietà dei prodotti;

VISTO il progetto relativo al servizio di gestione del Bookshop, al Servizio di Merchandising, al Servizio Editoriale ed al Servizio di Bar – Caffetteria presso le sedi museali civiche, redatto ai sensi dell'articolo 23, comma 14 del decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, composto dai seguenti elaborati:

- relazione tecnica (allegato A),
- D.U.V.R.I. - Documento Unico valutazione dei rischi da interferenze – (Allegato B),
- elenco del personale impiegato dal concessionario uscente, in quanto la stazione appaltante intende avvalersi della clausola sociale, (articolo 50 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016) (Allegato C),
- lettera invito – disciplinare di gara (Allegato D),
- Capitolato (Allegato F);

RICHIAMATO l'articolo 40 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, in combinato disposto con l'articolo 52 del medesimo codice dei contratti pubblici, che, in ottemperanza alla direttiva 2014/24/UE, prescrive l'obbligo di una piattaforma telematica per il confronto tra offerte di diversi fornitori, per addivenire all'individuazione del contraente più idoneo;

PRECISATO che si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Padova di un avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b), per l'affidamento in concessione triennale del servizio di gestione del Bookshop, del Servizio di Merchandising, del Servizio Editoriale e del Servizio di Bar – Caffetteria nelle sedi museali civiche, e più precisamente:

- la gestione del servizio di Bookshop, del servizio di Merchandising, e del servizio Editoriale nelle sedi del Museo Eremitani, Palazzo della Ragione e Casa del Petrarca;
- il servizio di Bar - Caffetteria al Museo Eremitani,

al fine di individuare un elenco di operatori economici specializzati, interessati a partecipare alla procedura negoziata di affidamento del servizio suddetto, da espletarsi sulla piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL (gestita da Arca Lombardia), e resa accessibile da parte del Comune di Padova;

ASSICURATO che tale avviso sarà pubblicato nel sito Internet del Comune di Padova per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi;

SOTTOLINEATO che con l'approvazione dell'Avviso non viene indetta alcuna procedura di gara, e pertanto non sono previste graduatorie né attribuzione di punteggi o altre classificazioni e che il Comune si riserva di sospendere, modificare, o annullare la procedura relativa a detto Avviso, di aggiudicare anche con una sola offerta valida, oppure di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'attivazione del servizio in oggetto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, e di avviare, nel caso, altre procedure nei limiti di legge;

CHIARITO che, scaduto il termine suddetto per la presentazione della manifestazione d'interesse, sarà inviata a tutti gli operatori economici che avranno presentato la documentazione richiesta nei termini stabiliti, la lettera d'invito a partecipare alla gara;

DATO atto che:

- la modalità di individuazione dell'operatore economico avviene nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 95 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., e , più precisamente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,
- l'operatore economico che svolgerà i suddetti servizi di gestione del Bookshop, del Servizio di Merchandising, del Servizio Editoriale e del Servizio di Bar – Caffetteria deve essere in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nella gestione di questi servizi, che richiedono soluzioni innovative, anche con riferimento alla "delicatezza" dei siti museali dove i servizi saranno svolti, per cui è necessario che l'aggiudicazione avvenga in base a criteri che comprovino tali "requisiti";

PUNTUALIZZATO che, ai sensi dell'art.50 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016/2016, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, sarà applicata la clausola sociale, nei limiti specificati

dalla linea guida ANAC n.13/2019 che testualmente recita: “L’ applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall’impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l’organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall’esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l’organizzazione definita dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l’obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici)” .

RIBADITO che la scelta dell’operatore economico cui affidare la concessione dei servizi sopra riportati avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI
TOTALE: 100 PUNTI
OFFERTA TECNICA
ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE BOOKSHOP (fino a 20 punti):

Elementi di valutazione	**CRITERI OGGETTIVI**	**Punteggio**
Elementi di valutazione	**Sub-elementi**	**Punteggio**
Analisi di Benchmark	Numero sopralluoghi effettuati in Italia e all’estero con analisi dei trend nazionali e internazionali relativi all'offerta editoriale e di marchandising presso altre strutture museali e culturali: attività minima non soggetta a valutazione n. due sopralluoghi. Verrà valutato ogni sopralluogo ulteriore con il punteggio di 1,0 punti per ogni sopralluogo	Fino a 2 punti
Modello organizzativo di gestione del bookshop	Numero di addetti destinati alla vendita e relative qualifiche, CCNL applicato e inquadramento, dal quale si evincano i percorsi formativi, il numero di lingue straniere parlate e i relativi livelli di conoscenza, nonché esperienze pregresse presso attività di punti vendita ubicati in realtà culturali. La valutazione verrà effettuata attribuendo a ciascun addetto un punteggio tra 0,0 e 1,0 punti, in riferimento alla conoscenza di una lingua straniera.	Fino a 5 punti
Elementi di valutazione	**CRITERI DI NATURA QUALITATIVA**	**Punteggio**
	Modalità operative di esecuzione della gestione del Bookshop, con illustrazione della turnazione degli addetti, della rotazione del magazzino e delle modalità di ripristino del prodotti mancanti. Modalità di esposizione della merce e allestimento.	Fino a 5 punti
	Descrizione, corredata da bozze e immagini a titolo esemplificativo, delle modalità operative della piattaforma on-line di vendita delle pubblicazioni e dei Prodotti di Merchandising, con dettagli relativi alla gestione dei pagamenti e alle modalità di evasione degli ordini.	Fino a 4 punti
Migliorie	Innovazioni migliorative degli allestimenti esistenti in termini di prodotti, strutture e dotazioni del servizio	Fino a 4 punti

B. PROGETTO DEL SERVIZIO MERCHANDISING (fino a 15 punti):

Elementi di valutazione	**CRITERI OGGETTIVI**	**Punteggio**

Caratteristiche qualitative del progetto e grafica dei prodotti	Numero delle azioni e delle collaborazioni in atto per favorire la compartecipazione di cooperative sociali e/o associazioni con finalità sociale. Verrà attribuito 1,0 punti per ogni azione.	Fino a 5 punti
Elementi di valutazione	**CRITERI DI NATURA QUALITATIVA**	**Punteggio**
	Qualità e varietà dell'oggettistica che andrà a costituire la linea dei prodotti commercializzati, con attenzione ai prodotti ecosostenibili.	Fino a 7 punti
	Immagini a tipo esemplificativo sulla grafica dei prodotti ufficiali	Fino a 3 punti

C. PROGETTO SERVIZIO EDITORIALE (fino a 15 punti):

Elementi di valutazione	**CRITERI DI NATURA QUALITATIVA**	**Punteggio**
Caratteristiche qualitative dell'offerta libraria	Qualità, tipologia e assortimento dei prodotti editoriali, anche con riferimento alle pubblicazioni di carattere scientifico, differenziata per profilo di utenti, indicando modalità distributiva e di presentazione visiva dei volumi.	Fino a 8 punti
	Progettazione e realizzazione di una linea editoriale specifica e di strumenti multimediali innovativi, in particolare per il progetto *Padova Urbs picta.*	Fino a 7 punti

D. PROGETTO SERVIZIO BAR- CAFFETTERIA (fino a 20 punti)*:*

Elementi di valutazione	**CRITERI OGGETTIVI**	**Punteggio**
Modello organizzativo di gestione del Bar-Caffetteria	Numero di addetti destinati alla vendita e relative qualifiche, CCNL applicato e inquadramento, dal quale si evincano i percorsi formativi, il numero di lingue straniere parlate e i relativi livelli di conoscenza, nonché esperienze pregresse presso attività di punti vendita ubicati in realtà culturali. La valutazione verrà effettuata attribuendo a ciascun addetto un punteggio tra 0,0 e 1,0 punti, in riferimento alla conoscenza di una lingua straniera.	Fino a 5 punti
	Numero eventi da realizzare, correlati ad aspetti e momenti dell'attività museale con costi a carico del Concessionario Attività minima non soggetta a valutazione n. due eventi. Verrà valutato ogni evento ulteriore con il punteggio di 1,0 punti ad evento	Fino a 3 punti
Elementi di valutazione	**CRITERI DI NATURA QUALITATIVA**	**Punteggio**
	Modalità operative di esecuzione della gestione del Bar-Caffetteria, con illustrazione della turnazione degli addetti, modalità di fornitura e reintegro del prodotti.	Fino a 4 punti
	Qualità e pregio delle materie prime e delle lavorazioni; tipologia ed assortimento dei prodotti	Fino a 3 punti
Migliorie	Innovazioni migliorative degli allestimenti esistenti in termini di strutture e dotazioni del servizio	Fino a 5 punti

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di

gara. Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
Ciascun componente la Commissione attribuisce discrezionalmente un coefficiente secondo lo schema sotto riportato per ciascun subcriterio di valutazione.

Valutazione discrezionale	**Coefficiente**
Insufficiente	0
Scarso	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

Quanto agli elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
La Commissione, nominata con apposito atto dirigenziale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.
Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \ldots Cni \times Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;
Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi, assegnati automaticamente e in valore assoluto.
Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonchè a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
Al fine di non alterare i pesi stabiliti fra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

OFFERTA ECONOMICA
Valore economico del canone di concessione offerto; massimo 20 punti
Base d'asta: **Canone Annuo € 50.000,00** (non sono ammesse offerte al ribasso)
Quota percentuale del fatturato annuo per la gestione dei servizi:
5% sul fatturato annuo.

Il punteggio massimo di 20 punti viene attributo alla migliore offerta economica (il maggior canone offerto rispetto alla base d'asta), alle restanti offerte il punteggio viene riproporzionato con la seguente proporzione:

20: Rmax = x : Ra

dove
Rmax = il valore del canone più alto tra i canoni offerti dai partecipanti
Ra = il valore del canone dell'offerta del concorrente i-esimo

PRECISATO che il quadro economico da cui si determina il valore del canone di concessione indicato a base d'asta è il seguente e corrisponde ai dati tratti dai report del Concessionario uscente:

VOCE	**TRIENNIO 2016 -2017-2018**
Ricavi complessivi	1.835.000,00
Costo manodopera	576.600,00
Costi canone concessione	150.000,00
Costi di promozione, pubblicità, ideazione, realizzazione, manutenzione e aggiornamento di siti internet e strumenti social, traduzioni, realizzazioni grafiche	99.000,00
Costi generali quali: amministrazione, sede, supervisione, manageriale, progettazione commessa, polizza assicurativa, cauzione fideiussoria, spese bancarie, servizi informatici, cancelleria	155.741,00
Costo venduto/materie prime	835.000,00
UTILE	**27.500,00**

STABILITO che, alla luce di quanto enunciato dall'articolo 51 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, non si procede a suddividere il contratto in lotti prestazionali, non essendo possibile per le tipologie dei servizi descritti;

PRECISATO che:
- le modalità per presentare la manifestazione di interesse sono indicate nell'Avviso allegato alla presente determinazione.
- con determinazione, da adottare dopo la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, si procederà all'approvazione della documentazione di procedura, ivi incluso l'elenco degli operatori da invitare alla gara;

VISTI:
- l'articolo 192 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, in materia di contratti, prevede che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base,
- l'articolo 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che, tra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede, al punto 3. lettera b), la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, nonché, alla lettera c), la stipula dei contratti;
- l'articolo 64 dello Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in materia di contributo di gara a favore dell'Autorità, da cui risulta che, in considerazione dell'ammontare del contratto in oggetto, è dovuto un contributo a carico della stazione appaltante pari ad € 600,00;

RICHIAMATE:
la deliberazione di Consiglio Comunale n.102 del 22 dicembre 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 22 dicembre 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Anni 2019 – 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 11 gennaio 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo agli Esercizi Finanziari 2019 – 2021;

D E T E R M I N A

1. di approvare il progetto relativo servizio di gestione del Bookshop, del Servizio di Merchandising, del Servizio Editoriale e del Servizio di Bar – Caffetteria nelle sedi museali civiche, redatto ai sensi dell'articolo 23, comma 14 del decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, composto dai seguenti elaborati:
A) relazione tecnica (allegato A),
B) D.U.V.R.I. - Documento Unico valutazione dei rischi da interferenze – (Allegato B),
C) elenco del personale impiegato dal concessionario uscente, in quanto la stazione appaltante intende avvalersi della clausola sociale, (articolo 50 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016) (Allegato C);
D) lettera invito – disciplinare di gara (D),
E) Capitolato (Allegato E);

2. di dare avvio, per le motivazioni sopra specificate, che si intendono integralmente approvate, al procedimento per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata per la concessione triennale del servizio: "Gestione del Bookshop, del Servizio di Merchandising, del Servizio Editoriale e del Servizio di Bar – Caffetteria nelle sedi museali civiche", e più precisamente:
- la gestione del servizio di Bookshop, del servizio di Merchandising, e del servizio Editoriale nelle sedi del Museo Eremitani, Palazzo della Ragione e Casa del Petrarca
- il servizio di Bar - Caffetteria al Museo Eremitani,di durata triennale, C.I.G. n. 815368C2F;

3. di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse (Allegato F), nonché il relativo modello di istanza (Allegato G);

4. di precisare che i sopra indicati allegati, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, saranno oggetto di pubblicazione, assicurandone idonea pubblicità, anche attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale www.padovanet.it, per un periodo non inferiore a 15 giorni;

5. di specificare che la procedura negoziata in oggetto sarà espletata sulla piattaforma E – PROCUREMENT SINTEL (gestita da Arca Lombardia) e sarà resa accessibile da parte del Comune di Padova;

6. di dare atto che il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse è **alle ore 12,00 del giorno 31 gennaio 2020;**

7. di dare, altresì, atto, che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà all'approvazione dell'elenco degli operatori da invitare;

8. di stabilire che, ai sensi dell'articolo 31 del decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e della deliberazione A.N.A.C. n. 1096 del 26 ottobre 2016:
- il Responsabile Unico del Procedimento è la dottoressa Ornella Saglimbeni, P.O. Responsabile U.O.C "Supporto Amministrativo",
- il Direttore dell'esecuzione è la dottoressa Marilena Varotto, P.O. Responsabile U.O.C. "Mostre e Gestione sedi espositive e museali";

9. di precisare che la presente procedura, trattandosi di concessione e non di acquisto di beni e servizi non è soggetto agli obblighi di cui all'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

10. di impegnare la spesa di **€ 600,00** quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico della stazione appaltante, sul **Capitolo 12244700** "Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'Ente n.a.c.", classificazione Bilancio U. 1.05.02.1.02, Conto PF U.1.02.01.99.999 , del Bilancio di Previsione 2019 – 2021, anno 2019.

24/12/2019

Il Funzionario con P.O.
Laura Vradini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Provv.	Num. Defin.
C	U.05.02.1.02	12244700	U.1.02.01.99.999	600,00	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	201903169	2019001848100

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

24/12/2019

Il Funzionario con A.S.
Antonio Mario Montanini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di
Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa