



# Comune di Padova

## Settore Patrimonio Partecipazioni e Avvocatura

### Determinazione n. 2020/15/0229 del 06/10/2020

**Oggetto:** SERVIZI AUSILIARI ALLE ATTIVITA' LEGALI DELL'AVVOCATURA CIVICA (CIG ZB62E94477) DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. € 4.800,00. SPESA SOGGETTA A CONTROLLO D.L. 168/2004.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE, PENALE E CONSULENZA Patrimonio Partecipazioni e Avvocatura**

#### PREMESSO:

- che l'Avvocatura Civica deve provvedere, a supporto dell'attività di difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale, a incombenze - obbligatorie per legge - presso gli uffici giudiziari con sede a Padova e Venezia, e relative province.

- che attualmente il servizio consiste nell'effettuare un insieme di attività dell'Avvocatura presso le cancellerie e gli uffici giudiziari nonché presso gli uffici dell'Agenzia delle entrate, camera di commercio, U.T.E. ACI – PRA, ecc. per le quali necessitano spostamenti quotidiani, e che non sono praticabili con il personale interno all'amministrazione e che a titolo esemplificativo, non esaustivo, si elencano:

- a Padova: iscrizioni a ruolo, deposito e ritiro di atti e documenti, autentica di copie, notifiche, visione fascicoli, pagamento tasse di registro, monitoraggio ricorsi, visure presso la Conservatoria, iscrizioni ipotecarie, trascrizioni atti ed altro;
- a Venezia: consegna al Tar Ve copie cartacee di atti, documenti, ecc, già depositati in via informatica, ritiro atti presso il Tar Ve e Corte d'Appello di Ve, monitoraggio ricorsi, istanze di sospensiva e fissazione udienze cautelari, notifiche atti presso uffici giudiziari della Corte d'Appello di Ve, deposito atti e documenti e successivo ritiro presso la Commissione Tributaria regionale di Mestre/Venezia.

RITENUTO necessario procedere all'affidamento a terzi del servizio di cui sopra, in quanto sia per il contenzioso amministrativo che per quello civile:

- non esistono all'interno dell'Ente strutture organizzative o personale in grado di garantire l'erogazione di tali servizi con sufficienti garanzie di professionalità ed esperienza, indispensabili per lo svolgimento delle attività sopraindicate, le quali devono essere effettuate in modo puntuale ed entro stretti termini di decadenza;
- l'attività da svolgere è soggetta a ritmi ed impegni sensibilmente variabili nell'anno, in correlazione all'andamento del contenzioso, nonché della sospensione estiva dell'attività processuale;
- il precedente affidamento dei servizi è scaduto il 18/09/2020;

RITENUTO pertanto necessario individuare una Ditta in grado di effettuare detto servizio;

#### VISTO che:

1. per gli affidamenti di servizi al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria (€ 214.000,00 dal 01/01/2020) l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 prevede l'obbligo di rispettare il criterio di "rotazione degli inviti e degli affidamenti", e che tale concetto è stato oggetto di apposita linea guida n. 4 dell'ANAC, che ha chiarito gli ambiti di applicazione del suddetto criterio di rotazione;
2. il principio di rotazione può ritenersi rispettato, come indicato dalle citate Linee Guida n. 4 ANAC, nel caso di indicazione di procedura aperta al mercato da avviarsi con indagine di mercato che non preveda limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;
3. in relazione ai servizi di cui all'oggetto e alla luce del disposto di cui all'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 date le caratteristiche di unitarietà della prestazione non risulta possibile sia

tecnicamente che economicamente suddividere il contratto in lotti funzionali/prestazionali e in ogni caso sia in relazione all'entità dell'appalto che ai requisiti di partecipazione allo stesso, è sicuramente rispettato l'obiettivo di favorire l'accesso delle micro, piccole e medie imprese (definite dalla L. 180/2011), e, quindi, è senz'altro comunque rispettata la finalità perseguita dal legislatore con la previsione di cui all'art. 51 sopra citato, norma che per sua natura appare logicamente applicabile ad affidamenti di importo più rilevante di quello in questione;

4. l'art.192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in materia di contratti prevede che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che, in sede di istruttoria del presente atto, si è accertato che:

- il servizio oggetto di affidamento non è offerto dal sistema convenzionale CONSIP (art. 26 c. 3 e 3bis L. 488/99, così come integrati dal D.L. 168/2004 (convertito nella L. 191/2004 e s.m.i.) né dalle centrali di committenza territoriali,
- ai sensi dell'art.1 , comma 130 della L. 30/12/2018 n. 145, non vi è obbligo nella pubblica amministrazione a ricorrere al MePA, per la fornitura di beni e acquisto di servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

CONSIDERATO che a seguito dell'approvazione della c.d. legge di bilancio 2019, la soglia dei contratti pubblici agli acquisti originariamente prevista dall'art.1, co.450, della Legge n.296/2006 è stata innalzata a 5.000,00 euro e pertanto permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

RITENUTO di procedere, in via preventiva ad indagine di mercato attraverso la pubblicazione per almeno 15 gg. sul sito <http://www.padovanet.it> di apposito avviso per individuare fino a 10 operatori economici da invitare alla procedura; qualora gli operatori fossero in numero maggiore di 10, si procederà mediante sorteggio tra coloro che avranno manifestato interesse;

PRECISATO che scaduto il suddetto termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sarà inviato l'invito a partecipare alla gara da parte del Comune di Padova a tutti i soggetti che avranno presentato la documentazione secondo quanto richiesto e nei termini stabiliti;

RITENUTO altresì

- di stabilire che la durata del servizio da assegnare è di anni uno dal 01/11/2020 al 31/10/2021, prorogabile di un anno, l'importo a base di gara è di € 4.800,00 (IVA esclusa) annuo, importo risultante da un quadro economico calcolato sulla media degli accessi mensili e che l'aggiudicazione avverrà, trattandosi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività, mediante affidamento diretto secondo il criterio del minor prezzo offerto;
- di richiedere ai concorrenti, ai fini della partecipazione alla procedura, il possesso delle seguenti caratteristiche :
  - svolgimento delle attività indicate in premessa in via esclusiva, rilevabile dalla descrizione dell'attività registrata presso il Registro delle Imprese.
  - possesso di almeno 3 anni di esperienza nell'esercizio delle attività sopra individuate;
  - disponibilità a disporre di un ufficio/sede nella Provincia di Padova in grado di provvedere con tempestività alle incombenze descritte;
  - conoscenza degli uffici giudiziari del territorio di Padova e Venezia, nonché dell'Agenzia delle entrate, camera di commercio, U.T.E. ACI – PRA
  - garanzia che il personale addetto al ritiro e consegna di atti e documenti sia reperibile e possa svolgere il servizio su richiesta, con cadenza anche quotidiana

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in materia di contratti prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte

ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché, alla lett. c), la stipula dei contratti;
- l'art. 64 dello Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici in materia di contributo di gara a favore dell'Autorità, da cui risulta che in considerazione dell'ammontare del contratto in oggetto non è dovuto un contributo a carico della stazione appaltante ;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 D.lgs. 50/16, comma 1 e 2, da indicare negli atti di gara è il Capo Servizio A.S. Avv. Vincenzo Mizzoni;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 16.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 16.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-22;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 858 del 23.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. contenente le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2020-22, attribuendo ai dirigenti – ai sensi della legislazione vigente - la gestione diretta dei capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2020-22;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 2020/15/0191 del 01/09/2020;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare quanto in premessa indicato per il servizio di supporto alle attività legali della Civica Avvocatura per le incombenze esterne da espletarsi presso le cancellerie e gli uffici giudiziari nonché presso gli uffici dell'Agenzia delle entrate, camera di commercio, U.T.E. ACI – PRA, ecc, di Padova e Venezia e relative provincie, dando atto che il servizio che si intende affidare è quello indicato in premessa;
2. di procedere all'affidamento del contratto per i servizi ausiliari alle attività legali dell'Avvocatura Civica per l'importo complessivo di € 4.800,00 (IVA 22% esclusa), della durata di 1 anno, prorogabile di uno;
3. di dare atto che nell'ambito dell'importo complessivo dell'appalto sopra precisato, non sono presenti oneri per la sicurezza da evidenziare e non sono individuabili prestazioni secondarie;
4. di aggiudicare il servizio con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016 con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso sull'importo indicato, risultante da un quadro economico calcolato sulla media degli accessi mensili;
5. di procedere in via preventiva ad indagine di mercato attraverso la pubblicazione per 15 gg. Sul sito <http://www.padovanet.it>, di apposito avviso per individuare 10 operatori economici, che avranno manifestato interesse, da invitare alla procedura; qualora gli operatori fossero in numero maggiore di 10 si procederà mediante sorteggio tra coloro che avranno manifestato interesse, compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente;
6. che per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla vigente normativa, nonché dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:
  - svolgimento delle attività indicate in premessa in via esclusiva, rilevabile dalla descrizione dell'attività registrata presso il Registro delle Imprese.
  - possesso di almeno 3 anni di esperienza nell'esercizio delle attività sopra individuate;

- disponibilità a disporre di un ufficio/sede nella Provincia di Padova in grado di provvedere con tempestività alle incombenze descritte;
  - conoscenza degli uffici giudiziari del territorio di Padova e Venezia, nonché dell'Agenzia delle entrate, camera di commercio, U.T.E. ACI – PRA
  - garanzia che il personale addetto al ritiro e consegna di atti e documenti sia reperibile e possa svolgere il servizio su richiesta, con cadenza anche quotidiana
7. che qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento della gara, si procederà ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016, altresì è riservata la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; e d'altra parte di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto
  8. che il contratto sarà stipulato con la sottoscrizione di Lettera d'Ordine secondo le modalità previste dalle norme in vigore;
  9. Di dare atto che la spesa di € 4.800,00, (più IVA 22%), troverà copertura sul cap.13042500 "Altri servizi", cl. U.01.11.1.03 – PdC U.1.03.02.99.002 del bilancio di previsione 2020/2022;
  10. di dare atto che il Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 D.lgs. 50/16 da indicare negli atti di gara è il Capo Servizio A.S. Avv. Vincenzo Mizzoni;
  11. di stabilire che, ai sensi dell'art.1 comma 3 bis del d.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge 191 del 30 luglio 2004, il presente provvedimento è soggetto alle funzioni di sorveglianza e controllo del Settore Programmazione e Controllo e Statistica.

06/10/2020

Il Responsabile del Servizio Contenzioso Civile, Penale e  
Consulenza  
Vincenzo Mizzoni

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa