



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT
SINTEL DI ARCA S.P.A. - REGIONE LOMBARDIA, PER IL SERVIZIO DI
SUPPORTO DIREZIONALE STRATEGICO – STAFF DI MANAGEMENT DELL'OGD
PADOVA. - C.I.G. ZCF32BE58E.

VERBALE N. 1 – Verifica documentazione amministrativa

L'anno 2021 il giorno 29 settembre alle h. 9.00, presso il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche di Via Porciglia 35 (PD), si riunisce il R.U.P. Dott.ssa Ornella Saglimbeni, assistita da Roberta Corà per l'analisi per l'analisi della documentazione inserita nella busta amministrativa relativa alla procedura negoziata sopra specificata

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 2021/81/0163 del 1/06/2021, è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo per verificare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, se vi siano operatori economici interessati a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di "Supporto Direzionale Strategico – Staff di Management dell'OG.D. "PADOVA", secondo le modalità ed i termini che sono stati specificati nel medesimo, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova per quindici giorni consecutivi, stabilendo di procedere, previa indagine di mercato, con procedura negoziata mediante piattaforma di e-Procurement SINTEL di Arca s.p.a. Lombardia, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 50/2016, sulla base dei parametri di valutazioni dettagliati nel dispositivo;
- le istanze di manifestazione di interesse dovevano essere presentate entro le ore 10,00 del 18 giugno 2021 al protocollo del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, e che, alla scadenza del termine di presentazione hanno presentato istanza per la manifestazione di interesse n 3 operatori economici;
- con determinazione n. 2021/81/0247 del 16 agosto 2021 è stato approvato:
 - l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, in quanto in possesso dei requisiti richiesti
 - lo schema della Lettera d'invito:
- con determinazione n. 2021/81/0255 del 25 agosto 2021 è stata rettificata, per mero errore materiale. La lettera d'invito ed i relativi allegati precisando che la durata del servizio sarà di dodici mesi anziché ventiquattro e che il relativo importo del servizio a base di gara è Euro 24.591,00, IVA esclusa ed eventuali oneri previdenziali esclusi;
- che il termine per la presentazione delle offerte per la gara di cui in oggetto è scaduto in data 10/09/2021 alle ore 12.00 e che nel termine sono state presentate nella piattaforma informatica SINTEL n. 2 offerte;
- la predetta procedura è individuata sulla piattaforma SINTEL al seguente IDENTIFICATIVO: 143826562
- che, secondo quanto stabilito nella lettera di invito il Dirigente della S.A. procederà a:
 - a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
 - b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
 - c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

TUTTO CIO' PREMESSO

il RUP prima di dare avvio all'operazione di apertura della busta elettronica contenente la documentazione amministrativa, procede a dare atto che entro il termine di scadenza fissato dagli elaborati di gara, sono pervenute le seguenti offerte:

- ◆ IDEAS SRL - CF/PIVA 03835890967
- ◆ SL&A SRL – CF/PIVA 04559961000

Il RUP effettua la verifica delle firme digitali e i plichi telematici risultano tutti accettati.

Procede quindi all'apertura della documentazione amministrativa dell'offerente:

- IDEAS SRL - CF/PIVA 03835890967 e valuta che è completa di tutta la documentazione come descritta al punto 1;
- SL&A SRL – CF/PIVA 04559961000 e valuta che è completa di tutta la documentazione come descritta al punto 1.

Si precisa che la **Documentazione amministrativa - Step 1** della lettera di invito in sintesi è costituita da:

- Dichiarazione possesso requisiti
- Dichiarazione partecipazione in forma singola
- Dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari
- Documento di gara unico europeo DGUE (allegato 1)
- Cauzione provvisoria

Il RUP procede poi all'apertura di ogni singolo documento verificando la loro completezza e correttezza formale e dopo aver accertato che tutta la documentazione è corretta valuta in modo positivo i documenti come previsto dal sistema di valutazione della piattaforma di e-procurement SINTEL di Arca spa Lombardia.

La verifica della documentazione amministrativa si conclude alle ore 9.50. I concorrenti vengono quindi ammessi alle successive fasi di gara. Il presente verbale viene trasmesso all'apposita commissione di gara.

Corà Roberta



Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Ornella Saglimbeni