

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome LUCIA PAGANIN  
Telefono 049.8205623  
Fax  
E-mail [paganinl@comune.padova.it](mailto:paganinl@comune.padova.it)  
Data di nascita 11 OTTOBRE 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da ottobre 2016 a oggi  
Principali competenze Funzionario culturale presso il Comune di Padova – Settore Cultura  
Organizzazione mostre d'arte e manifestazioni culturali

Dal 2008 al 2016  
Principali competenze Funzionario culturale presso il Comune di Padova - Settore Verde Pubblico  
Organizzazione eventi nei parchi a aree verdi cittadine, promozione della cultura del verde

Dal 2001 al 2008  
Principali competenze Funzionario culturale presso il Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi  
Organizzazione manifestazioni sportive, concessione contributi alle associazioni sportive, referente biblioteca dello sport

Da dicembre 1997 a aprile 2001  
Principali competenze Funzionario culturale responsabile del Servizio Cultura e Manifestazioni-  
Spettacoli- Biblioteca e Museo- Turismo-Servizi Sportivi del Comune di  
Chioggia (VE).  
Organizzazione di eventi culturali, spettacoli e mostre d'arte. Concessione  
contributi all'associazionismo culturale del territorio

1990- 1997  
Insegnamento di materie letterarie in vari Istituti secondari di primo e secondo grado di  
Padova e Provincia

1984 - 1987  
Impiegato amministrativo a tempo determinato presso Comune di Padova e  
Università degli Studi di PD

1983  
Impiegata a tempo determinato presso Società per azioni multinazionale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in lettere conseguita presso l'Università degli Studi di Padova  
Esami di storia dell'arte, storia e critica del cinema, storia del teatro e dello spettacolo  
Abilitazione all'insegnamento di materie letterarie nella scuola media

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	Francese	Inglese
LETTURA	FLUENTE	BUONO
SCRITTURA	FLUENTE	BUONO

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Word, excell, power point, internet

**CORSI DI FORMAZIONE**

1983: Corso indetto dal Comune di Padova: "Padova: itinerario storico-  
artistico"  
1998: "Le Istituzioni: primo bilancio delle esperienze in atto" organizzato  
dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano;  
1998: "Introduzione all'uso di Internet: corso di aggiornamento per operatori

bibliotecari e museali"

2001: Corso di lingua inglese: livello pre-intermedio

Corso sull'utilizzo della procedura delibere/determine (Lotus/notes)

2002: "Nuovo quadro normativo relativo a manifestazioni culturali, spettacoli e alla sicurezza delle strutture/locali per manifestazioni";

2003: "Il marketing dell'ente locale: la promozione dell'immagine e dei servizi del Comune"

"Corso di informatica Office (Excel) livello base

2004 Corso di informatica Office (Windows 98, Winword) livello intermedio

"La regolamentazione della concessione di benefici, contributi e patrocini come strumenti per lo sviluppo della sussidiarietà"

"Progettare, realizzare e comunicare i servizi culturali del Comune di

Padova: strumenti e metodologie"

2006; "Il diritto di accesso dopo la riforma della L. 241/90 e il D.P.,R. 352/92

"Gestione del personale e dei servizi in biblioteca"

2007: "Fare per, fare con: gestione delle attività, motivazione e valorizzazione delle risorse umane"

2008: "La rete intranet e il software Plone 3 per referenti"

2009: "Corso per l'uso di CMS (Content management system) e gestione dei contenuti web del sito Padovanet"

"Analisi dei processi: strumenti di miglioramento delle attività"

2011: "La gestione del tempo"

"Formazione formatori (Gestione d'aula)

2012: "Il rumore in Comune"

2013: "Social media: opportunità e criticità per la comunicazione nella Pubblica Amministrazione"

2014: "Rapporti fra associazioni e istituzioni"

2015: Corso obbligatorio sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro

Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione

"Comunicare l'ambiente: dalla carta stampata al social network"

"Percorso formativo sul documento amministrativo informatico. La gestione dei documenti informatici nella P.A"

2016: "Prevenzione incendi e gestione delle emergenze"

"Organizzare e comunicare eventi sostenibili

Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione –

Scelta del contraente per affidamento lavori, forniture e servizi

2017: "Gli affidamenti dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni dopo il nuovo Codice dei contratti"

2018: Corso di lingua inglese con acquisizione certificazione "Bulats"

Corso "Event planning"

2019: "Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"

"Formazione ed aggiornamento sugli acquisti verdi"

"Inglese per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale"

"Percorso formativo sui temi del contrasto alle infiltrazioni mafiose, alla corruzione e al riciclaggio"

"La direzione dell'esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture"

A.S. 2019-2020 Corso base Autunno Paleografico organizzato da Societas Veneta per la storia religiosa di Padova

A.S. 2020-2021 II^ Corso Autunno Paleografico

2021: Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la L. 14/6/2019

"Prevenzione incendi e gestione delle emergenze per aziende rischio medio"

"La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione"

ULTERIORI INFORMAZIONI

anni 1990 e 1992 : incarico di docenza Corso di restauro e storia del mobile antico indetto dal Consiglio di Quartiere 4

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data, 29.06.2021

Firma  
