



INDAGINE CONOSCITIVA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 gg. consecutivi nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Padova (www.padovanet.it) e non costituisce proposta contrattuale, né procedura concorsuale e non vincola in alcun modo il Comune di Padova, che sarà libero di non procedere con gli inviti alla procedura negoziata e/o di avviare altre procedure nei limiti di legge.

Il Comune di Padova, Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, intende acquisire da parte degli operatori economici, la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per affidamento **“Servizio di predisposizione documentazione tecnica ai fini dell’ottenimento dell’Agibilità di Pubblico Spettacolo in sedi varie del Comune di Padova per le manifestazioni che saranno organizzate dall’Amministrazione comunale; redazione/verifica dei documenti di sicurezza sul lavoro delle stesse e organizzazione corsi di aggiornamento sulla normativa in materia di pubblico spettacolo per i dipendenti del Settore”**.

Gli operatori economici interessati devono presentare la propria candidatura compilando l'allegato A (domanda di partecipazione), sottoscrivendolo ed inoltrandolo, via pec all'indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it entro e non oltre le ore **09.00 del 21/02/2020** (TERMINE PERENTORIO da osservare a pena inammissibilità della domanda di partecipazione) scrivendo nell'oggetto della pec: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA AI FINI DELL’OTTENIMENTO DELL’AGIBILITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO**.

Coloro che, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e dichiarati nell'allegato A, nel termine perentorio sopraindicato, avranno inviato la manifestazione d'interesse regolare, saranno invitati alla procedura negoziata da svolgersi mediante piattaforma MEPA.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- possesso requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione (in particolare secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ossia: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri; pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrarre per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);
- per le imprese soggette, iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quello oggetto della procedura di gara;
- per le Società Cooperative, iscrizione al competente Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- rispetto della normativa relativa agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 68/1999 e ss.mm.ii;
- accreditamento alla **piattaforma MEPA nell’Area merceologica Servizi per il funzionamento della P.A. - Servizi professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione, alla data del 21/2/2020 (contestuale alla domanda di partecipazione inviata via pec)**;
- disponibilità di personale in possesso dei titoli richiesti dall’attività e abilitato (**iscrizione all’Ordine/Collegio di competenza e iscrizione nel registro dei professionisti antincendio di cui alla Legge ex 818/84 e ss.mm.ii**)
- **esperienza nell’ambito del pubblico spettacolo di almeno 5 anni (progettazione, prevenzione incendi, allestimenti di spettacolo e di sicurezza, consulenza tecnica, agibilità, collaudi statici, corretti montaggi strutture e sicurezza sul lavoro su strutture di pubblico spettacolo con capienza superiore alle 200 persone)**
- **esperienze** come docenza/corsi di formazione o aggiornamento in materia di pubblico spettacolo

Le attestazioni relative all'esperienza richiesta, che è requisito obbligatorio per partecipare, saranno oggetto di valutazione anche ai fini della quantificazione del punteggio "tecnico discrezionale". I requisiti che dovranno essere comprovati (la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice degli Appalti e ss.mm.ii. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità: "*certificati rilasciati dalle amministrazioni contraenti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o quanto meno indicazione degli enti pubblici committenti in modo che sia possibile alla stazione appaltante richiedere d'ufficio i relativi certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi richiesta per l'ammissione alla gara*". In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità: "*certificati rilasciati dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione*"):

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii), si consiglia di acquisire presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" in luogo del certificato giudiziale, perché in quest'ultimo non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati.

Qualora a seguito dei controlli svolti all'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.

OGGETTO SERVIZIO RICHiesto

Predisposizione documentazione tecnica ai fini dell'ottenimento dell'Agibilità di Pubblico Spettacolo per le manifestazioni che saranno organizzate dallo scrivente Settore, in sedi varie del Comune di Padova (ai sensi del D.M.19/08/1996, del D.P.R. 311/01, alla circolare 555/2017 e ss.mm.ii e alle lettere del ministero dell'Interno del 28.07.2017 n. 11001/110(10) e del 18.07.2018 n. 11001/1/110(10) e ss.mm.ii) e redazione/verifica dei documenti di sicurezza sul lavoro (ai sensi del D. Lgs. 81/08 e D.L. 22 luglio 2014 e ss.mm.ii) delle stesse;

Inoltre è richiesto l'organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento sulla normativa e sulle procedure di Pubblico Spettacolo per il personale dello scrivente Settore, da tenersi presso le sedi comunali e in orario lavorativo, almeno 2 volte nell'arco temporale del contratto, della durata minima di 2 ore cadauno (le date saranno concordate con l'Amministrazione).

LUOGHI DI SVOLGIMENTO SPETTACOLI

Palazzo della Ragione;

Chiostro Albini (Museo Eremitani);

Castello Carrarese, p.zza Castello

Giardini Arena Romana

Cortile di Palazzo Moroni

Teatro Verdi (sicurezza sul lavoro allestimenti produzione comunale)

Teatro Maddalene (sicurezza sul lavoro allestimenti produzione comunale)

Teatro Giardino di Palazzo Zuckermann

Loggia Odeo Cornaro

Prato della Valle

Piazza dei Frutti

Piazza delle Erbe

Piazza dei Signori

Cattedrale ex Macello

Siti di Girovagate (si tratta indicativamente di una decina di luoghi all'aperto, in suolo pubblico– vedi

Rassegna 2019)

**IMPORTO SERVIZIO A BASE GARA:
EURO 18.000,00 (IVA inclusa)**

PROCEDURA:

Negoziata in MEPA in base all'art. 36, comma 2 lettera a) e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 previo avviso pubblico (aperta)

CRITERIO INDIVIDUAZIONE MIGLIOR OFFERENTE:

Offerta economicamente più vantaggiosa - Art. 36, comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016

OFFERTA ANOMALA:

Nel caso in cui le offerte, sia per la parte economica che per la parte qualitativa, siano rispettivamente pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando (Art. 97 del D. Lgs. 50/2016) la stazione effettuerà i dovuti controlli.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva inoltre la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto e di avviare nel caso altre procedure nei limiti di legge.

Nella lettera di invito alla procedura negoziata, che sarà inviata agli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e iscritti alla piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), sarà previsto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile come segue:

REQUISITI PROFESSIONALI: 70 PUNTI SU 100

OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI SU 100

TOTALE: 100 PUNTI

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione valutatrice.

REQUISITI PROFESSIONALI

N.	CRITERI	Punti MAX	Punti T Max	PUNTI D MAX
1	esperienza nell'ambito del pubblico spettacolo di almeno 5 anni (progettazione, prevenzione incendi, allestimenti di spettacolo e di sicurezza, consulenza tecnica, agibilità, collaudi statici, corretti montaggi strutture e sicurezza sul lavoro) su strutture di pubblico spettacolo con capienza superiore alle 200 persone	50	25	25
2	esperienza come docenza/corsi di formazione o aggiornamento in materia di pubblico spettacolo	20	10	10
Totale requisiti professionali		Max 70		

OFFERTA ECONOMICA

Ribasso in percentuale sull'importo a base di gara di € 18.000,00 (IVA inclusa)	Fino a 30 punti	
Totale offerta economica	Max 30	

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero

e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun componente la Commissione attribuisce discrezionalmente un coefficiente secondo lo schema sotto riportato per ciascun subcriterio di valutazione:

Valutazione Discrezionale	Coefficiente
Insufficiente	0
Scarso	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica, il punteggio sarà attribuito secondo la formula dell'**interpolazione lineare** di cui alla linea guida Anac n. 2/2016:

$Vai = Ra / Rmax$

dove

Vai = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ra = valore (ribasso percentuale) dell'offerta dal concorrente i-esimo

R max = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione valutante, nominata con apposito atto dirigenziale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots + Cni \times Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi, assegnati automaticamente e in valore assoluto ("punteggi tabellari")

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti fra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

TERMINI DI CONSEGNA I tempi di consegna verranno di volta in volta concordati con il Responsabile del Procedimento e dovranno essere compatibili con le convocazioni della CCVLPS.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato al termine del contratto, su presentazione di regolare fattura elettronica, dopo

che il RUP avrà dichiarato la regolare esecuzione del servizio.

GARANZIE

L'appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, come prevede l'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a pena di decadenza dell'affidamento.

In caso d'inadempimento agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 108, comma 3 e 4, del D. Lgs. n. 50/2016, Il Comune di Padova si riserva di applicare la penale del 10% dell'importo contrattuale netto.

L'applicazione della penale non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa di altri ritardi o inadempimenti contrattuali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

In base alla normativa europea contenuta nel regolamento generale per la protezione dei dati personali (G.D.P.R.) n. 2016/679/UE e, per quanto ancora applicabile, nel D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici e successiva individuazione del contraente per l'affidamento dei servizi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it – pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche dottoressa Federica Franzoso, Via Porciglia 35 – Padova, email cultura@comune.padova.it – pec cultura@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – pec pec@pec.ipslab.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (controllo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera e del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della candidatura implica la conoscenza, da parte dell'operatore economico, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

INFORMAZIONI:

Il Settore di riferimento è il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, con sede in Via Porciglia, 35 - Padova.

Capo Settore: dott.ssa Federica Franzoso

RUP: dott.ssa Laura Vradini P.O. Responsabile UOC "Manifestazioni e Spettacoli"

Per informazioni: Istruttore Direttivo Amm.vo Paola Zella 049/8205626 - zellap@comune.padova.it.

Il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche
Dottoressa Federica Franzoso