

ALLEGATO A

INDAGINE CONOSCITIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO DIREZIONALE STRATEGICO – STAFF DI MANAGEMENT DELL’O.G.D. “PADOVA”. CIG.Z8C2A7F7EB

il presente avviso è pubblicato per almeno 15 gg. consecutivi nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Padova (www.padovanet.it) e non costituisce proposta contrattuale, né procedura concorsuale e non vincola in alcun modo il Comune di Padova, che sarà libero di non procedere con gli inviti alla procedura negoziata e/o di avviare altre procedure nei limiti di legge.

Il Comune di Padova, Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, intende acquisire da parte degli operatori economici, la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio di “Supporto direzionale e strategico – Staff di Management dell’O.G.D. “Padova” (Destination Manager) per l’anno 2020 così come meglio dettagliato nel capitolato allegato, parimenti pubblicato unitamente al presente avviso

Gli operatori economici interessati devono presentare la propria candidatura compilando l’allegata domanda di partecipazione, sottoscrivendolo ed inoltrandolo, via pec all’indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 02/12/2019** (TERMINE PERENTORIO da osservare a pena inammissibilità della domanda di partecipazione). **SCRIVENDO NELL’OGGETTO DELLA PEC: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ” PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO DIREZIONALE STRATEGICO – STAFF DI MANAGEMENT DELL’O.G.D. “PADOVA”**

Coloro che, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, nel termine perentorio sopraindicato, avranno inviato la manifestazione d’interesse regolare, saranno invitati alla procedura negoziata da svolgersi mediante piattaforma E-procurement Sintel.

Poichè la procedura negoziata (invito e gara) sarà espletata utilizzando la piattaforma eprocurement della regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA – SINTEL), gli operatori economici interessati, entro lo stesso termine di presentazione della manifestazione via pec sopraindicata, dovranno anche accreditarsi alla citata piattaforma SINTEL <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portali/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>, qualificandosi per l’ente “Comune di Padova”).

Accedendo dal link sopra indicato, sarà possibile visualizzare e scaricare le “guide e manuali utente” che recano le informazioni utili per le informazioni di cui sopra. Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l’accredimento al portale SINTEL, gli operatori economici dovranno contattare esclusivamente ARCA Spa al numero verde 800.116.738, tutti I giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all’indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it

Riassumendo, per poter essere ammessi alla procedura, è necessario che gli operatori economici, entro il termine perentorio sopra indicato, effettuando le seguenti due operazioni sopra descritte:

1. invio della manifestazione di interesse a mezzo pec: cultura@pec.comune.padova.it
2. accreditamento alla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA- SINTEL), consistente sia nella registrazione alla piattaforma sia nella qualificazione per l’ente “Comune di Padova”.

ATTENZIONE: per le procedure negoziate gestite sulla piattaforma SINTEL, gli operatori dovranno “qualificarsi” per l’Ente (Home page Sintel, Menù a sx, qualificazioni, Avvio per corso guidato di qualificazione, al terzo step selezionare il Comune di Padova dall’elenco degli enti accreditati). Gli operatori economici già registrati nella piattaforma, sono invitati a verificare di aver provveduto alle qualificazioni per l’Ente, come sopra indicato.

Con riferimento al servizio in oggetto si precisa quanto segue:

LUOGHI DI SVOLGIMENTO, DESCRIZIONE E SERVIZI: sono dettagliati nel Capitolato allegato C

IMPORTO SERVIZIO A BASE DI GARA 30.000,00 Iva Inclusa

Possibilità di estensione dell’importo aggiudicato all’interno del quinto d’obbligo ai sensi dell’art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

CRITERIO INDIVIDUAZIONE MIGLIOR OFFERENTE:

Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa

Nella lettera di invito alla procedura negoziata, che sarà inviata agli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e iscritti alla piattaforma E-procurement SINTEL, sarà previsto il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95, comma 2, D.Lgs.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile come segue:

OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI SU 100

OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI SU 100

TOTALE 100 PUNTI

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva inoltre la possibilità di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del presente appalto **e di avviare nel caso altre procedure nei limiti di legge.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE:

- possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall’art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 ossia: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un’attività riguardante i medesimi poteri; pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrarre per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell’incarico);
- per le imprese soggette, iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quello oggetto della procedura di gara;
- per le Società Cooperative, iscrizione al competente Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- in ogni caso, accreditamento alla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA-SINTEL), consistente sia nella registrazione alla piattaforma, sia nella qualificazione per l’ente “Comune di Padova”;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE

Ai sensi dell’art. 83 comma 1) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti minimi necessari per partecipare alla successiva procedura negoziata, e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso sono:

a) requisiti di idoneità tecnico professionale:

a.1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alle U.E. dalla quale risulti che l'operatore economico è iscritto con uno scopo compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

b) capacità tecniche e professionali:

b.1) al fine di garantire un adeguato standard di qualità per l'esecuzione del servizio da affidare, l'operatore economico dovrà avere maturato esperienza in ambito turistico ed in particolare con attività disciplinate dalla L.R. Veneto n. 11/2013, di seguito elencate:

- aver predisposto almeno un DMP (Destination Management Plan) approvato a livello regionale;
- aver prestato la propria attività in almeno una O.G.D. "Organizzazione di Gestione della Destinazione" riconosciuta a livello regionale

Qualora a seguito dei controlli svolti all'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.

GARANZIE

La Ditta aggiudicataria prima della sottoscrizione del contratto, come prevede l'art. 103 del Dlgs. 50/2016, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a pena di decadenza dell'affidamento.

PENALI : sono specificate nel Capitolato

MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto sarà corrisposto alla Ditta aggiudicataria, in un'unica soluzione a conclusione dell'avvenuto servizio.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

In base alla normativa europea contenuta nel regolamento generale per la protezione dei dati personali (G.D.P.R.) n. 2016/679/UE e, per quanto ancora applicabile, nel D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici e successiva individuazione del contraente per l'affidamento dei servizi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail: risorseumane@comune.padova.it – pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche dottoressa Federica Franzoso, Via Porciglia 35 – Padova, email cultura@comune.padova.it – pec cultura@pec.comune.padova.it. Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – pec pec@pec.ipslab.it. La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a

fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (controllo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera e del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art.77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della candidatura implica la conoscenza, da parte dell'operatore economico, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

INFORMAZIONI:

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Ornella Saglimbeni, P.O. Responsabile U.O.C. "Supporto Amministrativo"

Direttore dell'Esecuzione (DEC): dott.ssa Paola D'Adamo, Responsabile Ufficio Turismo
Il Settore di riferimento è il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, con sede in Via Porciglia, 35 Padova. Per informazioni in ordine ai contenuti del servizio e del Capitolato, rivolgersi al Responsabile U.O.C. "Supporto Amministrativo" dott.ssa Ornella Saglimbeni (049/8204560) saglimbenio@comune.padova.it.

Per informazioni di ordine amministrativo rivolgersi all'U.O.C.Supporto Amministrativo di Settore, a mezzo mail, all'indirizzo: amministrativo.cultura@comune.padova.it, oppure al **Referente** Roberta Corà (049/8204514).

Il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche

Dr.ssa Federica Franzoso