



Comune di Padova  
Settore Cultura Turismo  
Musei e Biblioteche



**INDAGINE CONOSCITIVA per la concessione biennale del servizio di “Apertura al pubblico della Cappella degli Scrovegni in fascia serale”**

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 gg. consecutivi nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Padova ([www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)) e non costituisce proposta contrattuale, né procedura concorsuale e non vincola in alcun modo il Comune di Padova, che sarà libero di non procedere con gli inviti alla procedura negoziata e/o di avviare altre procedure nei limiti di legge.

Il Comune di Padova, Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, intende acquisire da parte degli operatori economici, la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio di “Apertura al pubblico della Cappella degli Scrovegni in fascia serale”.

**L'affidamento in concessione dell'apertura al pubblico della Cappella degli Scrovegni** si pone l'obiettivo di ampliare la possibilità di visita di un importante monumento e contestualmente di creare lavoro per i soggetti svantaggiati.

L'oggetto della concessione biennale è la gestione del servizio di apertura al pubblico della Cappella degli Scrovegni in fascia serale dalle ore 19.00 alle ore 22.00.

Il Servizio comprende le attività di accoglienza e di informazione, di guida, di guardaroba e deposito oggetti, integrato con i servizi di custodia dell'immobile e di biglietteria secondo le modalità precisate nel presente capitolato.

La concessione è di durata biennale, termine che decorre dalla sottoscrizione del contratto.

Il servizio di apertura serale si pone in rapporto con altri servizi; pertanto quanto di seguito indicato ha l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento del servizio e la salvaguardia del monumento.

Per le prime informazioni sulla Cappella Degli Scrovegni e gli affreschi di Giotto si rinvia al sito [www.padovanet.padovacultura.it](http://www.padovanet.padovacultura.it)

Gli operatori economici interessati devono presentare la propria candidatura compilando l'allegato F (domanda di partecipazione), sottoscrivendolo ed inoltrandolo, via pec all'indirizzo: [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it) entro e non oltre le **ore 9.00 del giorno 06/09/2019** (TERMINE PERENTORIO da osservare a pena inammissibilità della domanda di partecipazione). **SCRIVENDO NELL'OGGETTO DELLA PEC: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE concessione biennale servizio di Apertura al pubblico della Cappella degli Scrovegni in fascia serale”.**

Coloro che, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, nel termine perentorio sopraindicato, avranno inviato la manifestazione d'interesse regolare, saranno invitati alla procedura negoziata da svolgersi mediante piattaforma E-procurement Sintel.

Poichè la procedura negoziata (invito e gara) sarà espletata utilizzando la piattaforma eprocurement della regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA – SINTEL), gli operatori economici interessati, entro lo stesso termine di presentazione della manifestazione via pec sopraindicata, dovranno anche accreditarsi alla citata piattaforma SINTEL [http:// www.arca.regione.lombardia.it/wps/portali/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel](http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portali/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel), qualificandosi per l'ente “Comune di Padova”).

Accedendo dal link sopra indicato, sarà possibile visualizzare e scaricare le “guide e manuali utente” che recano le informazioni utili per le informazioni di cui sopra. Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accredimento al portale SINTEL, gli operatori economici dovranno contattare

esclusivamente ARCA Spa al numero verde 800.116.738, tutti I giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it

Riassumendo, per poter essere ammessi alla procedura, è necessario che gli operatori economici, entro il termine perentorio sopra indicato, effettuato le seguenti due operazioni nei sopra descritti:

1. invio della manifestazione di interesse a mezzo pec: cultura@pec.comune.padova.it
2. accreditamento alla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA-SINTEL), consistente sia nella registrazione alla piattaforma sia nella qualificazione per l'ente "Comune di Padova".

**ATTENZIONE:** per le procedure negoziate gestite sulla piattaforma SINTEL, gli operatori dovranno "qualificarsi" per l'Ente (Home page Sintel, Menù a sx, qualificazioni, Avvio per corso guidato di qualificazione, al terzo step selezionare il Comune di Padova dall'elenco degli enti accreditati). Gli operatori economici già registrati nella piattaforma, sono invitati a verificare di aver provveduto alle qualificazioni per l'Ente, come sopra indicato.

Con riferimento al servizio in oggetto si precisa quanto segue:

**LUOGHI DI SVOLGIMENTO, DESCRIZIONE SERVIZI:** sono dettagliati nel Capitolato

**IMPORTO SERVIZIO A BASE DI GARA del canone annuo: €10.000,00**

#### **CRITERIO INDIVIDUAZIONE MIGLIOR OFFERENTE:**

##### **Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

Nella lettera di invito alla procedura negoziata, che sarà inviata agli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e iscritti alla piattaforma E-procurement SINTEL, sarà previsto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, D.Lgs.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile come segue:

OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI SU 100

OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI SU 100

#### **TOTALE 100 PUNTI**

Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base di gara

**APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE** ai sensi dell'art.50 del d.lgs 50/2016, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, nei limiti specificati dalla linea guida ANAC n.13/2019 che si riporta:

*"Applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponente nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici)"*

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva inoltre la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto **e di avviare nel caso altre procedure nei limiti di legge.**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

- possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 ossia: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri; pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrarre per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);

- per le imprese soggette, iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quello oggetto della procedura di gara;
- per le Società Cooperative, iscrizione al competente Albo Regionale delle Coperative Sociali;
- in ogni caso, accreditamento alla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA-SINTEL), consistente sia nella registrazione alla piattaforma sia nella qualificazione per l'ente "Comune di Padova";
- conoscenza del territorio di Padova e provincia, nonché dei siti in cui si svolgono le attività richieste, disponibilità di personale e mezzi tecnici adeguati;
- di aver gestito, in proprio o per conto di committenti pubblici o privati, nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta, servizi con caratteristiche simili a quello oggetto della presente concessione, con valutazione positiva da parte del committente;

**Qualora a seguito dei controlli svolti all'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.**

## **GARANZIE**

L'appaltatore prima della sottoscrizione del contratto, come prevede l'art. 103 del Dlgs. 50/2016, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a pena di decadenza dell'affidamento.

**PENALI : sono specificate nel Capitolato**

## **MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CANONE ANNUO**

Il canone dovuto sarà corrisposto al Comune in un'unica soluzione entro il 31 gennaio dell'anno immediatamente successivo a quello dell'avvio del servizio .

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**

In base alla normativa europea contenuta nel regolamento generale per la protezione dei dati personali (G.D.P.R.) n. 2016/679/UE e, per quanto ancora applicabile, nel D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici e successiva individuazione del contraente per l'affidamento dei servizi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) – pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it). Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche dottoressa Federica Franzoso, Via Porciglia 35 – Padova, email [cultura@comune.padova.it](mailto:cultura@comune.padova.it) – pec [cultura@pec.comune.padova.it](mailto:cultura@pec.comune.padova.it) . Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – pec [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it) . La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico ( ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (controllo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera e

del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della candidatura implica la conoscenza, da parte dell'operatore economico, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

#### **PRECISAZIONI:**

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, di tipo orizzontale (vedere definizione art. 48, c. 2, D.Lgs. 50/2016). Le comunicazioni inerenti la procedura saranno inoltrate all'impresa indicata quale mandataria; i requisiti di ordine speciale sono frazionabili ossia dovranno essere posseduti dal raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria del raggruppamento, in ogni caso, possieda i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

#### **INFORMAZIONI:**

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**: dott.ssa Ornella Saglimbeni, P.O. Responsabile U.O.C. "Supporto Amministrativo"

**Direttore dell'Esecuzione (DEC)**: dott.ssa Marilena Varotto P.O. Responsabile U.O.C. "Mostre e gestione sedi espositive e museali"

Il Settore di riferimento è il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, con sede in Via Porciglia, 35 Padova. Per informazioni in ordine ai contenuti del servizio e del Capitolato, rivolgersi al Responsabile U.O.C. "Supporto Amministrativo" dott.ssa Ornella Saglimbeni (049/8204560) [saglimbenio@comune.padova.it](mailto:saglimbenio@comune.padova.it).

Per informazioni di ordine amministrativo rivolgersi all'U.O.C. Supporto Amministrativo di Settore, a mezzo mail, all'indirizzo: [amministrativo.cultura@comune.padova.it](mailto:amministrativo.cultura@comune.padova.it), oppure al **Referente** Roberta Corà (049/8204514).

**Il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche**  
**Dottorssa Federica Franzoso**