



# Comune di Padova

## Settore Contratti Appalti e Provveditorato

### Determinazione n. 2020/86/0638 del 27/10/2020

**Oggetto:** SPESA SOGGETTA A CONTROLLO D.L. 168/2004. APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE ACCORDO QUADRO. IMPORTO COMPLESSIVO € 200.000,00. CIG 8382341E9B – CUI S00644060287202000048. AGGIUDICAZIONE A FAVORE DI E2B CONSULTING SRL.

### IL CAPO SETTORE Contratti Appalti e Provveditorato

#### RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/0305 del 21/07/2020 con la quale è stato approvato il progetto relativo al servizio di assistenza giuridico-amministrativa al Responsabile Unico del Procedimento per i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, redatto ai sensi dell'art. 23, c. 14, D.Lgs. 50/16, composto da relazione tecnico illustrativa, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, per l'importo complessivo triennale di € 200.000,00, di cui € 157.629,26 da assoggettare a ribasso;
- la propria determinazione a contrattare n. 2020/86/0431 del 23/07/2020 con la quale venivano stabilite le modalità di scelta del contraente stabilendo di procedere, previa indagine di mercato, con procedura negoziata mediante RDO in MEPA e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 50/2016, sulla base dei parametri di valutazioni dettagliati nel dispositivo della stessa;
- il proprio verbale n. 0383928/prot. del 29/09/2020 con cui è stata verificata la regolarità della documentazione amministrativa;
- la propria determinazione n. 2020/86/0597 del 06/10/2020 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice;
- il proprio verbale n. 0397406/prot. del 7/10/2020 con cui si è disposto l'estrazione della documentazione tecnica di gara dalla piattaforma MEPA;

PRESO ATTO dei lavori della commissione giudicatrice, giusti verbali in data 13/10/2020 (n. 0415379/prot. del 16/10/2020) e in data 16/10/2020 (n. 0418613/prot. Del 19.10.2020), dai quali emerge altresì che:

- non trova applicazione il calcolo dei quattro quinti previsto, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, dal comma 3 dell'art. 97 Dlgs 50/2016, visto che il numero delle offerte ammesse è inferiore a tre;
- il Responsabile del Procedimento, sentito dalla stessa Commissione nella seduta del 16/10/2020, ha proposto l'aggiudicazione a favore di E2B CONSULTING SRLS (in avvalimento dell'avv. NICOLA GIAMPAOLO – ausiliario) non ritenendo sussistessero elementi specifici che potessero far dubitare della congruità dell'offerta;

ACCERTATA la legittimità della procedura, si ritiene di aggiudicare l'accordo quadro relativo al servizio di assistenza giuridico-amministrativa al Responsabile unico del procedimento di

contratti pubblici di lavori, forniture e servizi alla società E2B CONSULTING SRLS (in avvalimento dell'avv. NICOLA GIAMPAOLO – ausiliario) stante il ribasso offerto del 24,015%;

PRESO ATTO che la società non ha dichiarato il subappalto;

RITENUTO, per quanto premesso, di procedere all'aggiudicazione dell'accordo quadro come sopra identificato;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 90 e n. 91 del 16 dicembre 2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il D.U.P. e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 858 del 23 dicembre 2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG per gli esercizi 2020-2022;

VISTO

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000
- l'art. 64 dello Statuto Comunale
- l'art. 35 del Regolamento di Contabilità del Comune di Padova;

#### DETERMINA

1. di approvare i propri verbali e i verbali della Commissione giudicatrice come in premessa indicato, allegando questi ultimi al presente atto;

2. di aggiudicare l'accordo quadro del servizio in oggetto alla società E2B CONSULTING SRL (in avvalimento dell'Avv. Nicola Giampaolo – ausiliario) con sede a Francavilla al Mare (CH) in viale Monte Amaro, 2/A – 66023 – P.IVA/CF: 02528750694, che ha offerto il ribasso del 24,015%;

3. di demandare a successivi atti l'approvazione dei contratti attuativi e dei relativi impegni di spesa.

27/10/2020

Il Capo Settore  
Paolo Castellani

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

## **COMUNE DI PADOVA**

### **SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO**

**Richiesta Di Offerta (RDO) sul MEPA per Accordo quadro per l'affidamento di servizi di assistenza giuridico-amministrativa al responsabile unico del procedimento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per la durata di anni 3.**

**CIG (Codice Identificativo Gara) n. 8382341E9B**

### **VERBALE DI GARA**

**(verifica di regolarità documentazione amministrativa)**

Il giorno 29 settembre 2020, presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60, alle ore 9.26 presiede la seduta di verifica sulla regolarità della documentazione amministrativa il sottoscritto dott. Paolo Castellani, Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, con l'assistenza di Cristina Carlin, istruttore amministrativo.

Il Presidente dichiara aperta la gara e prende atto che hanno fatto pervenire la propria offerta, attraverso il MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), entro il termine perentorio prescritto dall'invito-disciplinare di gara, i seguenti operatori economici:

1. E2B CONSULTING SRLS (in avvalimento dell'avv. NICOLA GIAMPAOLO - ausiliario);
2. RTI avv. VALERIO TALLINI (mandatario) con Studio Legale associato CATTE-MARIANI (mandante).

Viene dato atto che nel DGUE prodotto, l'impresa E2B CONSULTING SRLS ha ommesso di opzionare il punto relativo alla dichiarazione di non trovarsi in situazione di concordato preventivo o di essere stato ammesso (o di non

essere stato ammesso) a concordato preventivo con continuità aziendale mentre l'avv. Nicola Giampaolo (ausiliario), con riferimento al proprio DGUE, ha omesso di opzionare il punto in cui si chiede di confermare di non aver occultato informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. Si evidenzia, tuttavia, che i menzionati operatori economici, hanno anche prodotto regolarmente la dichiarazione prevista dal modello allegato n. 1 all'invito-disciplinare di gara, attestando espressamente "il possesso dei requisiti richiamati al punto 7. della lettera di invito" e, quindi, hanno espressamente dichiarato il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 D.lgs. 50/16: per tale motivo, si ritiene che l'onere dichiarativo in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dalla legge, sia stato comunque assolto in modo pieno e, conseguentemente, non sussistono ragioni di attivare il soccorso istruttorio per emendare le sopra richiamate incompletezze dei DGUE prodotti.

Conclusivamente, in esito al riscontro eseguito, viene dato atto che tutti i concorrenti hanno presentato regolarmente la documentazione prescritta e, quindi, sono ammessi alla successiva fase del procedimento di gara.

Alle ore 10.25 è dichiarata la chiusura dei lavori.

Il Presidente

(Dr. Paolo Castellani)

*firmato digitalmente*

Firmato digitalmente da:CASTELLANI PAOLO  
Organizzazione:COMUNE DI PADOVA  
Data:29/09/2020 13:45:36

## **COMUNE DI PADOVA**

### **SETTORE CONTRATTI APPALTI E PROVVEDITORATO**

**ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI PER LA DURATA DI ANNI 3.**

#### **VERBALE DI ESTRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Il giorno 7 ottobre 2020, alle ore 12,00 presso gli uffici del Settore Contratti Appalti e Provveditorato, il sottoscritto dott. Paolo Castellani, Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, in qualità di Responsabile del Procedimento, in presenza della dott.ssa Elena Salmaso, in qualità di segretario verbalizzante della commissione giudicatrice e con l’assistenza tecnica della dott.ssa Giuseppina Battaliard funzionario amministrativo del Settore Contratti Appalti e Provveditorato, preso atto che:

- con determinazione a contrarre n. 2020/86/0431 del 23/07/2020 venivano stabilite le modalità di scelta del contraente stabilendo di procedere, previa indagine di mercato, con procedura negoziata mediante RDO in MEPA e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del decreto legislativo 50/2016, sulla base dei parametri di valutazioni dettagliati nel dispositivo;
- in data 11/09/2020 veniva inviata lettera di invito mediante RDO in Mepa;
- in data 28/09/2020 alle ore 23:59 scadeva il termine di presentazione delle offerte;
- con verbale n. 0383928/prot. del 29/09/2020 è stata verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti E2B CONSULTING SRLS (in avvalimento dell’avv. NICOLA GIAMPAOLO – ausiliario) e RTI avv. VALERIO TALLINI (mandatario) con Studio Legale associato CATTE-MARIANI (mandante), ammettendoli alla successiva fase della procedura di gara;
- con propria determinazione n. 2020/86/0597 del 06/10/2020 è stata nominata la commissione giudicatrice;

tutto ciò premesso

dispone l’estrazione della documentazione relativa all’offerta tecnica (busta B) dalla piattaforma

MEPA, consegnandola, su idoneo supporto informatico, al segretario della commissione per il prosieguo delle successive operazioni di gara.

Alle ore 12.10 sono concluse le operazioni.

Il Responsabile del Procedimento

dott. Paolo Castellani

Firmato digitalmente da:CASTELLANI PAOLO  
Organizzazione:COMUNE DI PADOVA  
Data:07/10/2020 13:35:26



## COMUNE DI PADOVA

### SETTORE CONTRATTI APPALTI E PROVVEDITORATO

**ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI PER LA DURATA DI ANNI 3.**

#### **VERBALE DI VERIFICA OFFERTE TECNICHE**

Il giorno 13 ottobre 2020, alle ore 11.00 presso gli uffici del Settore Lavori Pubblici – Servizio Infrastrutture e Manutenzioni, si riunisce la commissione giudicatrice composta da:

- Presidente – ing. Massimo Benvenuti
- Componente – dott.ssa Tiziana Magagnin
- Componente e segretario verbalizzante – dott.ssa Elena Salmaso.

Preso atto che:

- con determinazione a contrarre n. 2020/86/0431 del 23/07/2020 venivano stabilite le modalità di scelta del contraente stabilendo di procedere, previa indagine di mercato, con procedura negoziata mediante RDO in MEPA e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del decreto legislativo 50/2016, sulla base dei parametri di valutazioni dettagliati nel dispositivo della stessa;
- in data 11/09/2020 veniva inviata lettera di invito mediante RDO in Mepa;
- in data 28/09/2020 alle ore 23:59 scadeva il termine di presentazione delle offerte;
- con verbale n. 0383928/prot. del 29/09/2020 è stata verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti E2B CONSULTING SRLS (in avvalimento dell’avv. NICOLA GIAMPAOLO – ausiliario) e RTI avv. VALERIO TALLINI (mandatario) con Studio Legale associato CATTE-MARIANI (mandante), con ammissione alla successiva fase della procedura di gara;
- con determinazione del Settore Contratti Appalti e Provveditorato n. 2020/86/0597 del 06/10/2020 è stata nominata la commissione giudicatrice;
- con verbale n. 0397406/prot. del 7/10/2020 il Responsabile del Procedimento ha disposto l’estrazione della documentazione tecnica di gara (busta B) dalla piattaforma MEPA,

consegnandola, su idoneo supporto informatico, al segretario della commissione per il prosieguo delle successive operazioni di gara

**TUTTO CIO' PREMESSO**

con riferimento ai seguenti criteri qualitativi da valutare in modo discrezionale

N.	Criterio	Punti
1	Organigramma della struttura che sarà dedicata all'espletamento del servizio con relativi curricula (il curriculum del referente-coordinatore sarà valutato ai sensi del successivo punto 2)	<b>Max 20 punti</b>
2	Esperienza professionale del referente-coordinatore di cui all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto	<b>Max 16 punti</b>
3	Progetto di formazione e aggiornamento del personale dedicato allo svolgimento del servizio per la durata del contratto	<b>Max 10 punti</b>
4	Esperienza operativa nella gestione di Piattaforme telematiche per l'espletamento delle procedure di gara	<b>Max 12 punti</b>
5	Relazione metodologica attinente le modalità di espletamento del servizio in relazione alle prestazioni descritte all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto	<b>Max 12 punti</b>

la commissione dà atto che le offerte da valutare sono inferiori a tre e che, per questo, non si applicherà il metodo del "confronto a coppie", ma i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio di valutazione, procedendo, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Al tal fine sarà utilizzata, da parte di ciascun commissario, la seguente scala di giudizi (criteri motivazionali):

<b>Motivazione</b>	Coefficiente
INSUFFICIENTE: proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. Il progetto non è valutabile in quanto troppo essenziale negli elementi attuativi.	0
SUFFICIENTE: Proposta scarna nei contenuti e poco dettagliata, al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza.	tra 0,1 e 0,3
DISCRETO: Proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio molto basico. Non vi sono sufficienti elementi di concretezza oppure non vi sono sufficienti dati oggettivi a supporto della proposta stessa.	tra 0,4 e 0,5
BUONO: Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente molti elementi di concretezza, anche confermati da dati oggettivamente misurabili.	tra 0,6 e 0,7
MOLTO BUONO: Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di	tra 0,8 e 0,9



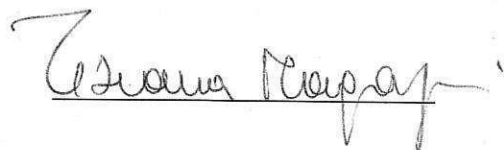
dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili.	
ECCELLENTE: Proposta esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili.	1

La commissione, dopo approfondito esame della documentazione tecnica presentata dai candidati e discussione tra i Commissari, attribuisce i punteggi così come riportato nell'allegato A al presente verbale.

Alle ore 13,15 si dichiarano conclusi i lavori di valutazione delle offerte tecniche della commissione e si fissa per il giorno 16 ottobre 2020 alle ore 13,00 la seduta per il prosieguo delle successive operazioni di gara.

Il Presidente ing. Massimo Benvenuti

Il Commissario dott.ssa Tiziana Magagnin



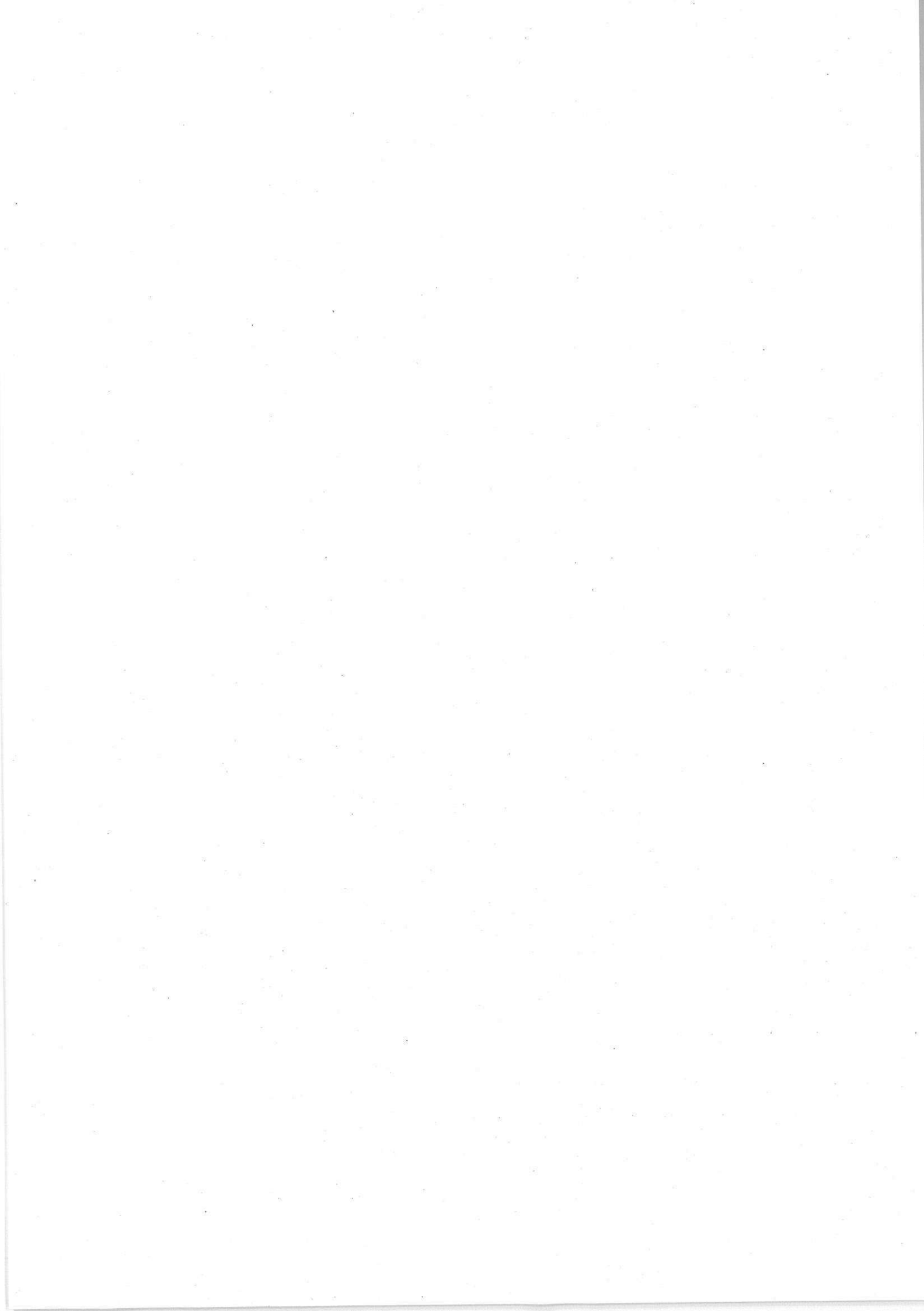
Il Commissario e Segretario Verbalizzante dott.ssa Elena Salmaso



*In qualità di pubblico ufficiale del Comune di Padova, attesto che le firme delle dott.sse Tiziana Magagnin e Elena Salmaso, delle cui identità sono certo, sono state apposte in mia presenza e che il presente atto non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.*

Il Presidente ing. Massimo Benvenuti





ALLEGATO "A" AL VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA DEL 13/10/2020

P.Ord.	CONCORRENTI	ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA CHE SARA' DEDICATA ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO CON RELATIVI CURRICULA (NO REFERENTE COORDINATORE)					ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL REFERENTE COORDINATORE DI CUI ALL'ART. 4 CSA					PROGETTO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEDICATO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PER LA DURATA DEL CONTRATTO					ESPERIENZA OPERATIVA NELLA GESTIONE DI PIATTAFORME TELEMATICHE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA					RELAZIONE METODOLOGICA ATTINENTE LE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO IN RELAZIONE ALLE PRESTAZIONI DESCRITTE ALL'ART. 1 DEL CSA					somma punteggio
		COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	media	punteggio	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	media	punteggio	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	media	punteggio	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	media	punteggio	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	media	punteggio	
1	E2B CONSULTING SRLS (in avallimento con Avv. Nicola Giampaolo)	0,600	0,400	0,400	0,467	20,000	0,600	0,500	0,700	0,600	16,000	0,700	0,500	0,800	0,667	10,000	0,700	0,400	0,800	0,633	12,000	0,800	0,500	0,700	0,667	12,000	70,00
2	RTI AVV. TALLINI VALERIO E STUDIO LEGALE ASSOCIATO CARTE MARIANI	0,300	0,100	0,200	0,200	8,571	0,200	0,300	0,400	0,300	8,000	0,100	0,100	0,400	0,200	3,000	0,000	0,000	0,100	0,033	0,632	0,300	0,100	0,400	0,267	4,800	25,00

**COMUNE DI PADOVA**

**SETTORE CONTRATTI APPALTI E PROVVEDITORATO**

**ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI PER LA DURATA DI ANNI 3.**

**VERBALE DI VERIFICA OFFERTE ECONOMICHE**

Il giorno 16 ottobre 2020 alle ore 13,10 presso gli uffici del Settore Contratti Appalti e Provveditorato, si riunisce la commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Settore Contratti Appalti e Provveditorato n. 2020/86/0597 del 06/10/2020, composta da:

- Presidente – ing. Massimo Benvenuti
- Componente – dott.ssa Tiziana Magagnin
- Componente e segretario verbalizzante – dott.ssa Elena Salmaso

alla presenza del Responsabile del Procedimento dott. Paolo Castellani, che procede con l’estrazione dalla piattaforma MEPA delle offerte economiche relative alla procedura in oggetto, consegnandole alla Commissione per il prosieguo delle operazioni di gara, così come stabilito con precedente verbale n. 0415379/prot. del 16/10/2020.

Alle ore 13,30 riprendono quindi i lavori in seduta riservata della commissione per l’attribuzione del punteggio economico, così come si evince dall’allegato al presente verbale, da cui è inoltre possibile desumere la graduatoria finale.

La commissione prende atto che non trova applicazione il calcolo dei quattro quinti previsto, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, dal comma 3 dell’art. 97 Dlgs 50/2016, visto che il numero delle offerte ammesse è inferiore a tre.

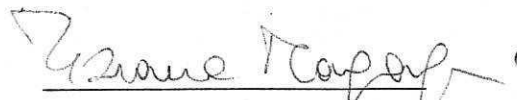
Sentito a tal proposito il Responsabile del Procedimento, lo stesso ritiene che non sussistano elementi specifici che possano far dubitare della congruità della migliore offerta, che risulta essere quella presentata dal concorrente E2B CONSULTING SRLS (in avvalimento dell’avv. NICOLA GIAMPAOLO – ausiliario), per il quale si propone l’aggiudicazione.

Alle ore 13,50 si dichiarano conclusi i lavori della commissione giudicatrice.

Il Presidente ing. Massimo Benvenuti

---

Il Commissario dott.ssa Tiziana Magagnin



Il Commissario e Segretario Verbalizzante dott.ssa Elena Salmaso



*In qualità di pubblico ufficiale del Comune di Padova, attesto che le firme delle dott.sse Tiziana Magagnin e Elena Salmaso, delle cui identità sono certo, sono state apposte in mia presenza e che il presente atto non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.*

Il Presidente ing. Massimo Benvenuti



BENVENUTI  
MASSIMO  
COMUNE DI  
PADOVA  
19.10.2020  
07:53:38 UTC

## ALLEGATO AL VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA DEL 16/10/2020

Vai = Ra/Rmax

prog.	CONCORRENTI	RIBASSO OFFERTO (%)	punteggio offerta economica	punteggio offerta tecnica	TOTALE
1	E2B CONSULTING SRLS (in avvalimento con Avv. Nicola Giampaolo)	24,015	24,22	70,00	94,22
2	RTI AVV. TALLINI VALERIO E STUDIO LEGALE ASSOCIATO CATTE MARIANI	29,750	30,00	25,00	55,00