



Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana



COMUNE DI
PADOVA

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA ALLA
GESTIONE DEL PARCO INCLUSIVO - ALBERO DEL TESORO -
VIA SIENA, CON ANNESSO EDIFICIO, FINALIZZATA ALLA
REALIZZAZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE E ALLA
PROMOZIONE DELLA SOCIALITA' INCLUSIVA**

Progetto n° 2024-2

A.0

Progettisti: arch. Monica Bordin
dott. For. Giulia Breda

Elaborato:
Disciplinare tecnico

RUP: Dott. Agr. Degl'Innocenti Ciro
Capo Settore: Dott. Agr. Degl'Innocenti Ciro

Indice generale

Parco inclusivo - Albero del tesoro.....	3
0. PREMESSA.....	3
1. COLLOCAZIONE DEI MANUFATTI E AREE PER LA SOMMINISTRAZIONE.....	3
2. ATTIVITÀ E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.....	3
3. ATTIVITÀ E OBBLIGHI INERENTI L'USO del Parco.....	5
4. OBBLIGHI INERENTI LA custodia, la cura, la manutenzione e la conservazione.....	5
5. Piano di custodia , CURA E MANUTENZIONE.....	6
6. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO.....	6
7. OFFERTE MIGLIORATIVE.....	6
8. APPLICAZIONE DEI CAM (CRITERI AMBIENTALI MINIMI).....	6
9. ATTREZZATURE IMPIEGATE NELLA CURA E MANUTENZIONE DEL GIARDINO.....	7
10. QUALIFICAZIONE NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE.....	7
11. PENALI.....	8
12. GUASTI E ROTTURE.....	8
13. REPERIBILITÀ.....	8
14. DANNI.....	9
15. RICONSEGNA DEL PARCO.....	9

PARCO INCLUSIVO - ALBERO DEL TESORO

Disciplinare tecnico

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA ALLA GESTIONE DEL PARCO INCLUSIVO - ALBERO DEL TESORO - VIA SIENA, CON ANNESSO EDIFICIO, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA SOCIALITA' INCLUSIVA

0. PREMESSA

Il presente documento definisce le prestazioni, i controlli e gli interventi relativi alle operazioni di cura manutenzione del sistema di verde relativo al Parco inclusivo - Albero del tesoro - Via Siena di Padova (Pd). Le opere, la cui manutenzione è trattata in questo documento, sono quelle relative alla di cura di alberi, arbusti e siepi, ripristino di tappeti erbosi e aiuole fiorite e la manutenzione di manufatti (panchine, percorsi, impianti, fontanelle per la distribuzione dell'acqua potabile, fontane, arredi, ecc.. Le prestazioni comprendono le opere e i servizi per la sorveglianza, la custodia e l'apertura e chiusura dei cancelli.

La collocazione delle parti menzionate nell'intervento e la rappresentazione grafica delle stesse sono contenute all'interno della documentazione allegata.

Il Parco inclusivo - Albero del tesoro - Via Siena sorge su un'area di circa 8.000 m² ; l'area è compresa tra il Lungargine del Bacchiglione Via Isonzo, Via Siena e Via Lucca e trova accesso sia dal Lungargine Via Isonzo che dalla porzione di parco pubblico già realizzata dalla Fondazione Robert Hollman.

1. COLLOCAZIONE DEI MANUFATTI E AREE PER LA SOMMINISTRAZIONE

Il concessionario, oltre all'utilizzo dei due volumi presenti nel parco da destinare alla somministrazione di cibi e bevande e attività, potrà aggiungere ulteriori strutture temporanee che potranno permanere all'interno del giardino solo per il periodo compreso dal 1 maggio al 30 ottobre, solo con il parere vincolante del Settore Verde.

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri per l'alimentazione idrica, elettrica e per gli scarichi dei reflui.

Il concessionario non può modificare gli elementi del giardino senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

2. ATTIVITÀ E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il presente documento riporta gli obblighi per la cura, la manutenzione e la conduzione del Parco inclusivo – Albero del tesoro.

Il concessionario:

1. dovrà presentare entro il 31 marzo di ogni anno:
 - a) al Settore Verde Pubblico del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana del Comune di Padova la rendicontazione dell'attività svolta di cura, manutenzione e conservazione del giardino;
 - b) il bilancio dell'esercizio dell'anno precedente, evidenziando eventuali situazioni di avanzo o di disavanzo economico;
2. dovrà presentare entro sessanta giorni dall'aggiudicazione il programma definitivo delle attività; successivamente il programma dovrà essere presentato entro il 30 gennaio di ogni anno. Previo accordo con

- L'Amministrazione Comunale, le iniziative programmate potranno subire variazioni o anche essere sostituite con altre di analoga importanza nonché potranno essere implementate senza oneri per il concedente;
3. dovrà provvedere alla verifica giornaliera del parco al fine di rilevare qualsiasi impedimento o pericolo e adottare gli eventuali rimedi e precauzioni in accordo con il settore;
 4. dovrà garantire l'apertura e la pulizia giornaliera dei servizi igienici;
 5. non potrà essere apportata alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente;
 6. dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura dei cancelli e dei varchi carrabili per tutto l'anno solare (365 giorni all'anno);
 7. dovrà provvedere alla custodia e alla vigilanza del parco e degli immobili. Il Concessionario dovrà garantire l'uso del parco e di tutto il suo patrimonio (infrastrutturale, botanico, impiantistico, ecc.) diligente e conforme ai regolamenti oltreché nel rispetto di tutte le norme vigenti comprese quelle di polizia municipale ed eventuali ordinanze specifiche. La vigilanza dovrà essere effettuata negli orari di apertura e durante eventuali proroghe concordate con l'Amministrazione comunale, per permettere che vengano svolte le attività all'interno dell'area;
 8. dovrà organizzare iniziative culturali ed eventi che promuovano l'aggregazione inclusiva, la socialità di tutti i cittadini, la cultura del giardino e la promozione della vita negli spazi verdi indicati nella propria offerta presentata in sede di gara, la cui attuazione comunque dovrà essere preventivamente approvata e autorizzata dall'Amministrazione comunale;
 9. in merito all'organizzazione di eventi/manifestazioni si raccomanda al concessionario di mettere in atto quanto necessario per adeguarsi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi (DM n. 459 del 19 ottobre 2022), al fine di contribuire alla *"riduzione degli impatti ambientali del settore e di promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori"*.
 10. dovrà sostenere tutti gli oneri derivanti dalla gestione e conduzione del parco, quali, spese di bolli, tasse, autorizzazioni, S.I.A.E., utenze, occupazione suolo pubblico, ecc.;
 11. dovrà provvedere a propria cura e spese all'attivazione e/o volturazione dei contratti di fornitura delle utenze dell'immobile e del parco ad esclusione dell'illuminazione pubblica; il Comune si riserva di richiedere la rifusione delle spese per le utenze in questione sostenute nel periodo intercorrente tra la consegna del parco e l'effettiva volturazione in capo al Concessionario.
Il Comune concede le strutture comprensive dell'allacciamento idrico, elettrico e fognario. Oltre all'allacciamento esistente è vietato l'utilizzo di qualsiasi combustibile gassoso (gpl, ecc.) salvo preventiva autorizzazione accompagnata da eventuali prescrizioni rilasciate dalle Autorità Competenti;
 12. dovrà utilizzare esclusivamente stoviglie (piatti, bicchieri, posate, bottiglie, cannucce) in materiali lavabili o compostabili; non è ammessa la vendita di cibo, acqua e bevande in contenitori di plastica;
 13. dovrà sospendere immediatamente le iniziative in caso di condizioni meteorologiche avverse: vento, tempeste e temporali;
 14. dovrà rispettare le seguenti prescrizioni di salvaguardia del parco:
 - il transito dei veicoli nel giardino, dal peso massimo di q.li 35, è consentito a passo d'uomo e solo per il tempo necessario alle operazioni di carico e scarico dei materiali necessari all'iniziativa. Per mezzi di portata superiore dovrà essere richiesta autorizzazione preventiva;
 - l'accesso e la manovra dei mezzi dovrà essere coadiuvato da un moviere a terra;
 - obbligo di ripristino degli eventuali avvallamenti e/o danni localizzati causati dalle iniziative;
 - divieto di infissione di picchetti e pali nelle superfici pavimentate;
 - divieto di infissione di picchetti in prossimità di sottoservizi;
 - divieto di infissione di picchetti o di eseguire legature con corde e tiranti su soggetti arborei;
 - divieto di eseguire legature con corde e tiranti su elementi di arredo (panchine);
 - divieto di eseguire legature con corde e tiranti su pali d'illuminazione;
 - divieto di mascheramento delle lampade dei sistemi di illuminazione;
 - divieto di posizionare elementi portanti su pozzetti;
 - oltre all'obbligo giornaliero di pulizia il concessionario ha obbligo di pulizia delle aree interessate dalle iniziative e delle zone limitrofe, durante il periodo di durata degli eventi e delle manifestazioni e a conclusione della stesse;
 - dovrà essere lasciato libero l'accesso ai mezzi operativi dell'Amministrazione.
 14. dovrà, in caso di eventi che aumentino in modo considerevole i frequentatori del giardino, osservare le seguenti prescrizioni:

- la corretta raccolta differenziata dei rifiuti nell'area in concessione, utilizzando appositi contenitori per ogni frazione di rifiuto (umido, secco, carta, vetro, plastica). L'area dovrà essere dotata di un adeguato numero di contenitori porta-rifiuti, a potenziamento di quelli già presenti nel giardino (secondo il modello prescritto dall'Amministrazione e conforme alle direttive del gestore dei rifiuti), sensibilizzando, mediante apposita segnaletica, il pubblico partecipante alla manifestazione, al corretto conferimento dei rifiuti;
 - un numero adeguato di servizi igienici in funzione della previsione di afflusso di pubblico delle iniziative organizzate;
 - la sorveglianza e la pulizia dei bagni incrementandone in relazione all'aumento dell'utilizzo;
 - vendita di cibo, acqua e bevande in contenitori non di plastica;
 - vendita di cibo biologico preferibilmente a filiera corta;
 - dovranno essere utilizzati esclusivamente stoviglie in materiali lavabili o compostabili e non dovranno essere consegnate bottiglie/bicchieri di vetro agli utenti;
 - al termine dell'evento il gestore dovrà provvedere all'ispezione dell'intero Parco e delle sue strutture segnalando eventuali criticità;
 - verifica accurata del luogo prima dell'evento, al fine di rilevare qualsiasi impedimento o pericolo, in relazione al tipo di attività prevista (in particolare eventuali cavità o irregolarità del terreno) ed adozione di eventuali rimedi e precauzioni in accordo con il Settore.
15. dovrà garantire il libero e gratuito accesso al pubblico nell'area assegnata e destinata a parco, secondo gli orari stabiliti dal Comune assicurandone la completa fruizione da parte dei frequentatori;
16. tutte le iniziative realizzate dal concessionario nell'area assegnata, sia che comportino la corresponsione di un prezzo a carico degli utenti sia che siano fruibili gratuitamente, dovranno essere previamente autorizzate dall'Amministrazione.

3. ATTIVITÀ E OBBLIGHI INERENTI L'USO DEL PARCO

Il concessionario, all'interno del Parco, e negli spazi individuati dalla planimetria allegata quale parte integrante del presente documento, potrà organizzare conferenze, mostre, incontri, eventi, corsi, laboratori, proiezioni, somministrazione di cibo e bevande.

Altre tipologie di attività, iniziative ed eventi non espressamente richiamate dal precedente elenco sono vietate, salvo espressa autorizzazione in forma scritta dal Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana.

E' onere del Concessionario adempiere, per l'espletamento dell'attività di cui sopra, a tutti gli adempimenti previsti in materia dalla vigente normativa fiscale, amministrativa e di sicurezza.

Il gestore sarà responsabile del rispetto dei limiti di capienza massima e delle prescrizioni contenute nel C.P.I. (qualora necessaria tale certificazione per lo svolgimento delle attività e manifestazioni il gestore avrà l'obbligo di sostenere gli oneri per la procedura e per le eventuali prescrizioni) e dell'agibilità rilasciata dal Settore Lavori Pubblici dell'Amministrazione comunale di Padova.

E vietata la locazioni degli spazi a soggetti terzi.

L'allestimento del bar e di altre eventuali strutture mobili o fisse all'interno del giardino dovrà essere preventivamente autorizzato dal Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana nonché dagli altri Settori competenti dell'Amministrazione.

4. OBBLIGHI INERENTI LA CUSTODIA, LA CURA, LA MANUTENZIONE E LA CONSERVAZIONE

In relazione al Parco sono a carico del Concessionario:

1. La custodia, la sorveglianza e la guardia notturna e diurna del parco;
2. La gestione dei servizi dei locali, comprendente pulizia (compreso tutti i mezzi e prodotti di consumo necessari), sorveglianza, guardiana e chiusura. I bagni dovranno essere puliti giornalmente e riforniti di carta igienica, detersivo lavamani, carta asciugamani.

3. Manutenzione della struttura dei servizi (compreso riparazione serrature, rubinetti, servizi, vetri, impianto elettrico, impianto idrotermo-sanitario, impianto allarme, ecc.).
4. La segnalazione immediata dei danni alle attrezzature ed inconvenienti di qualsiasi genere.
5. La segnalazione all'Amministrazione comunale dell'eventuale uso improprio del giardino da parte degli utenti o di gesti vandalici in esso effettuati.
6. L'apertura e chiusura della struttura e dei servizi, dovrà essere effettuata in base all'orario concordato con l'Amministrazione comunale e sotto la piena responsabilità del Concessionario.
7. L'apertura e chiusura dei cancelli del Parco.
8. Provvedere alla cura, manutenzione, pulizia e conservazione del giardino e della struttura dei servizi per tutte le sue componenti secondo quanto prescritto e descritto nel piano di custodia, cura e manutenzione del parco.
9. Provvedere alla colmatura giornaliera delle cavità scavate dagli animali all'interno dell'area cani, provvedere alla rimozione giornaliera degli escrementi dalla superficie dell'area cani e dai cestini, provvedere al rifornimento del distributore di sacchetti/palette per la raccolta degli escrementi degli animali.
10. Sono a carico del gestore tutti gli oneri di smaltimento dei rifiuti vegetali e degli altri rifiuti prodotti dalle attività o derivanti dall'attività cura, manutenzione e conservazione del giardino.
11. Gli oneri per l'organizzazione e l'effettuazione delle iniziative promosse sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.
12. Sono esclusi dagli interventi di manutenzione e cura a carico del Concessionario: gli interventi di potatura e abbattimento delle alberature, gli interventi di manutenzione delle strutture ludiche dell'area gioco.

5. PIANO DI CUSTODIA , CURA E MANUTENZIONE

Il concessionario ha l'obbligo di eseguire le operazioni di gestione, cura, manutenzione e conservazione del parco secondo quanto descritto nell'allegato piano di custodia, cura e manutenzione, secondo le prescrizioni scritte impartite dal personale tecnico del Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana dell'Amministrazione.

6. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario sarà direttamente responsabile verso il concedente e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc. e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso della cosa concessa. A tal riguardo dovrà essere stipulata, con oneri a carico del concessionario, apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati al comune o a terzi nello svolgimento dell'attività.

Il Concessionario rimane responsabile di ogni danno totale o parziale di impianti o opere esistenti e dovrà effettuare l'immediato ripristino o riparazione di qualsiasi danno causato da uso improprio dell'immobile e del parco e delle sue strutture, così come dovrà provvedere alla fine della convenzione al ripristino di tutti i luoghi e impianti che fossero stati manomessi o trasformati, ad eccezione di quelle opere che l'Amministrazione comunale intenda mantenere nel loro nuovo stato.

Il Concessionario risponde di ogni danno causato ai fruitori dell'immobile oggetto della concessione, per tutto il periodo di durata della concessione.

7. OFFERTE MIGLIORATIVE

Il concessionario, inoltre, dovrà sottostare agli obblighi relativi all'offerta migliorativa presentata in sede di gara; l'Amministrazione può ritenere non ammissibili le offerte migliorative.

8. APPLICAZIONE DEI CAM (CRITERI AMBIENTALI MINIMI)

La cura, la manutenzione, la conservazione, le iniziative e la somministrazione di cibi e bevande dovrà essere condotta nel rispetto dei criteri ambientali minimi CAM individuati dal Ministero dell'Ambiente. Il concessionario è obbligato a

produrre al termine di ogni anno e a tramettere all'Amministrazione la relazione sull'applicazione dei CAM per tutte le attività svolte nell'ambito della concessione del Parco inclusivo – Albero del tesoro.

9. ATTREZZATURE IMPIEGATE NELLA CURA E MANUTENZIONE DEL GIARDINO

Tutte le attrezzature e i mezzi impiegati nella cura e nella manutenzione del giardino dovranno essere dotate di alimentazione elettrica. In particolare dovranno essere utilizzati soffiatori, decespugliatori, tosasiepi, carriole e tosaprato elettrici.

10. QUALIFICAZIONE NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE

Il Concessionario ha l'obbligo di dotare i propri dipendenti impegnati nella conduzione della concessione e nelle opere di custodia, cura, manutenzione e conservazione di tessera di riconoscimento, corredata di denominazione impresa, nome, cognome, posizione INPS, INAIL e fotografia dell'operatore; inoltre dovrà essere riportata anche la data di assunzione.

Tutti i lavoratori, a qualunque titolo impiegati in opere afferenti alla concessione, sono tenuti a esporre il suddetto tesserino.

Anche i lavoratori autonomi che effettuano la loro prestazione nel luogo ove si svolgono le attività in regime di appalto o subappalto dovranno munirsi di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente anche l'indicazione del committente.

Il Concessionario, relativamente al personale non dipendente, si impegna a realizzare il suddetto tesserino a propria cura e spese ovvero a inserire l'obbligo della sua realizzazione tra le norme del proprio rapporto contrattuale con la ditta autorizzata alla presenza in cantiere, restando responsabile comunque dell'adempimento di tale obbligo.

Tale obbligo è esteso a tutte le imprese subappaltatrici, ed in tal caso la tessera di riconoscimento dovrà contenere anche gli estremi del provvedimento di autorizzazione.

Il personale trovato sprovvisto del suddetto tesserino verrà immediatamente allontanato dal cantiere. Tale evenienza concreteggerà inadempimento contrattuale da parte del Concessionario e comporterà l'applicazione di una penale.

Al momento della sottoscrizione dell'atto di concessione il Concessionario dovrà indicare l'impresa specializzata che eseguirà le opere di giardinaggio. Qualora il concessionario sostituisca l'impresa incaricata dell'esecuzione delle opere, dovrà, prima del suo impiego all'interno del parco, dare comunicazione all'Amministrazione.

L'impresa che eseguirà le operazioni di cura, manutenzione e conservazione del parco dovrà possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle della cura e manutenzione del giardino storico;
- b) Abilitazione all'esercizio dell'attività di manutenzione del verde come previsto dall'art. 12 L. 154/2016 e s.m.i..

L'impresa utilizzata nelle opere di cura e manutenzione del parco dovrà operare con un gruppo di operatori il cui capo squadra sia in possesso del diploma che attesti il superamento con esito positivo degli esami del corso formativo per il conseguimento dell'attestato professionale di "manutentore del verde" come previsto dall'Accordo Stato Regioni approvato in attuazione dell'articolo 12 della legge 28 luglio 2016 n. 154.

Il Concessionario è obbligato a trasmettere all'Amministrazione, prima del verbale di avvio della concessione, il POS (Piano Operativo della Sicurezza) per tutte le attività svolte nell'ambito della concessione, compreso le attività di custodia, cura, manutenzione e conservazione svolte all'interno del parco.

Il POS, Piano Operativo di Sicurezza, redatto in conformità al D.Lgs 81/2008, dovrà contenere le informazioni sulle misure di sicurezza da adottare nell'ambito della concessione, per ridurre il rischio di infortunio e prevenire lo sviluppo di

patologie professionali; il documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentate e dal datore di lavoro. Il POS dovrà essere adeguato ogni qualvolta si manifestino variazioni all'interno del processi operativi svolti nell'ambito della concessione (cambio del personale, modica delle attività, intervento di artigiani, ecc.).

Il concessionario dovrà comunicare con cadenza semestrale la rendicontazione degli interventi di custodia, cura, manutenzione e conservazione. Inoltre, la compilazione dei moduli relativa all'esecuzione degli interventi sarà propedeutica alla realizzazione delle fasi di rendicontazione delle attività della concessione.

11. PENALI

Nel caso di mancato rispetto delle modalità di esecuzione degli interventi tecnici e dei termini indicati nel cronoprogramma per l'esecuzione degli interventi, viene applicata una penale fissata nella percentuale del 0,3 per mille dell'ammontare netto della concessione per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella loro ultimazione.

La penale di cui al comma precedente trova applicazione nella stessa misura percentuale anche in caso di ritardo:

1. nell'inizio degli interventi di manutenzione rispetto alla data definita nel cronoprogramma ;
2. nel rispetto dei termini imposti dalla struttura tecnica per il rifacimento di interventi non accettabili.

Nel caso si verificano le seguenti inadempienze, saranno applicate le relative penalità di seguito indicate:

1. mancanza di tesserino di riconoscimento dei dipendenti dell'Aggiudicatario o dei subappaltatori somma pari ad € 500,00
2. mancato utilizzo dei DPI nelle operazioni di cura, manutenzione e conservazione, una penale fissata nella percentuale del 0,3 per mille dell'ammontare netto della concessione per ciascuna infrazione individuale riscontrata;
3. errata esecuzione di interventi di cura, manutenzione e conservazione: una penale fissata nella percentuale del 0,5 per mille dell'ammontare netto del contratto per ciascuna mancanza riscontrata;
4. per il mancato rispetto delle norme di cui al DUVRI o del piano inerente la sicurezza consegnato all'Amministrazione, la penale è fissata nella percentuale del 0,5 per mille dell'ammontare netto della concessione contratto per ogni violazione;
5. per la mancata comunicazione ai tecnici dell'Amministrazione del nominativo ed del numero di un cellulare facente capo al Direttore Tecnico viene applicata una penale fissata nella percentuale del 0,3 per mille dell'ammontare netto;
6. mancato rispetto degli obblighi previsti dai CAM;
7. distribuzione di cibo in contenitori di plastica o altri materiali non riciclabili.

12. GUASTI E ROTTURE

Qualora si verificassero delle rotture, il Concessionario dovrà prontamente mettere in atto ogni provvedimento per salvaguardare la sicurezza degli utenti. Ogni responsabilità per il ritardato intervento di messa in sicurezza delle situazioni di pericolo rimane a carico del Concessionario.

Il Concessionario dovrà provvedere alla riparazione entro le 48 ore successive all'accertamento del guasto, dopo aver avvisato l'ufficio tecnico il Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana che potrà imporre prescrizioni specifiche sui materiali e le tecniche di riparazione. Il Concessionario dovrà avvalersi di ditte regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, in possesso dei necessari requisiti previsti per la specifica tipologia di lavoro dalle vigenti norme in materia di lavori pubblici. Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, in conformità alle condizioni eventualmente prescritte dall'ufficio tecnico. Dovrà inoltre essere rispettata tutta la normativa vigente inerente alle opere da eseguire, ai materiali impiegati, che dovranno essere di qualità certificata e alle norme di sicurezza vigenti.

13. REPERIBILITÀ

Il concessionario è obbligato a garantire la propria reperibilità ventiquattro ore al giorno, sette giorni su sette, a tale scopo e obbligato a fornire un telefono cellulare prima della consegna dell'area oggetto della presente concessione. Il concessionario è obbligato a raggiungere il giardino dell'arena, in caso di richiesta dell'Amministrazione, in un tempo massimo di 30 minuti.

14. DANNI

Il Concessionario si impegna a garantire a propria cura e spese:

- l'immediata segnalazione al Settore competente di furti o qualsiasi altro tipo di danneggiamento del patrimonio pubblico, fornendo tutta la documentazione necessaria per poter permettere all'Amministrazione comunale di sporgere denuncia;
- l'immediato ripristino o riparazione di qualsiasi danno causato da uso improprio del parco e delle sue strutture e attrezzature, sia questo opera diretta del soggetto convenzionato, sia il danno causato da terzi, anche se ignoti;
- rispondere di ogni danno causato ai fruitori delle attrezzature, edifici ed aree oggetto dell'affidamento per tutto il periodo di durata della convenzione.

15. RICONSEGNA DEL PARCO

Allo scadere della Convenzione, il Concessionario provvederà al ripristino dello stato dell'area a proprie spese e senza onere, di qualsiasi natura, a carico dell'Amministrazione comunale. Il concedente procederà in contraddittorio con il Concessionario alla verifica dello stato dei luoghi redigendo apposito verbale sottoscritto dalle parti.