



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

## **AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL' AREA ADIBITA AD ATTIVITA' SPORTIVA DI VIA CORRADO**

### **CONVENZIONE**



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

## INDICE

Articolo 1	<b>OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE</b>
Articolo 2	<b>LUOGO DI ESECUZIONE</b>
Articolo 3	<b>DURATA DELLA CONVENZIONE</b>
Articolo 4	<b>MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE</b>
Articolo 5	<b>ORARI DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE</b>
Articolo 6	<b>PERSONALE DEL GESTORE – NORME APPLICABILI</b>
Articolo 7	<b>OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL GESTORE</b>
Articolo 8	<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
Articolo 9	<b>CANONE</b>
Articolo 10	<b>REFERENTE DELLA GESTIONE</b>
Articolo 11	<b>ESECUZIONE IN DANNO</b>
Articolo 12	<b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b>
Articolo 13	<b>RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE</b>
Articolo 14	<b>SICUREZZA</b>
Articolo 15	<b>INADEMPIMENTI - CLAUSOLE RISOLUTORIE</b>
Articolo 16	<b>REVOCA DELLA CONVENZIONE</b>
Articolo 17	<b>RECESSO</b>
Articolo 18	<b>CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DEL GESTORE</b>
Articolo 19	<b>CESSIONE A TERZI</b>
Articolo 20	<b>DOMICILIO DEL GESTORE</b>
Articolo 21	<b>CONTROVERSIE</b>
Articolo 22	<b>CONSEGNA DELL'AREA</b>
Articolo 23	<b>INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>
Articolo 24	<b>DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI</b>



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

L'anno il giorno del mese di , presso il Settore Servizi Sportivi in Via N. Rocco, 60 di Padova,

## TRA

il Comune di Padova C.F.00644060287, che per brevità sarà denominato “Comune”, rappresentato ai sensi dell’art. 9 dal vigente Regolamento dei contratti, dalla Capo Settore Servizi Sportivi Dott. ssa Miledi Dalla Pozza presso la cui Sede è domiciliata per ragioni d’ufficio, la quale interviene in nome, per conto e in rappresentanza del Comune predetto;

## E

L’Associazione (codice CONI ), con sede a in via , C.F./ P.IVA n. in seguito denominata “Gestore” nella persona del Presidente nato a il C.F: .

## PREMESSO CHE:

- Il Comune è proprietario dell’area adibita ad attività sportiva di via Corrado;
- Con determinazione dirigenziale n. del è stato reso pubblico l’Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l’utilizzo dell’ area adibita ad attività sportiva di via Corrado, stabilite le condizioni per l’aggiudicazione e approvato il testo di convenzione per la gestione dell’area sportiva;
- La Dirigente del Settore Servizi Sportivi con proprio atto di determinazione n. del ha affidato la gestione alla Associazione (codice CONI );
- La Dirigente del Settore Servizi Sportivi con proprio atto di determinazione n. del ha chiuso il procedimento di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara dall’Affidatario;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287*

## Articolo 1

### **OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento della «Gestione per anni cinque dell'area adibita ad attività sportiva di via Corrado per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2030».

Il Gestore al quale viene trasferito il diritto di gestire l'area sportiva comunale assume come proprie le seguenti finalità sociali:

- garantire il più ampio uso per favorire e promuovere l'attività sportiva;
- promuovere l'uso delle strutture da parte dei gruppi, delle associazioni e degli enti che abbiano i requisiti e che ne facciano richiesta; e garantire la più ampia diffusione dell'Associazionismo sportivo territoriale, anche consentendone l'utilizzo gratuito da parte degli istituti scolastici del Comune come disciplinato nella presente convenzione;
- altre attività socialmente rilevanti compatibili con le attività sportive suindicate ed autorizzate dal Comune;

L'utilizzazione dell'area sportiva dovrà essere opportunamente incentivata, anche promuovendo attività e manifestazioni complementari e ricreative e per il tempo libero.

La gestione dell'area sportiva non potrà essere effettuata per scopi estranei a quelli per cui la convenzione di gestione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

Il Gestore, nella gestione, dovrà assicurare l'impiego di personale qualificato, competente e preparato, curando in modo particolare la componente relazionale verso e fra gli utenti, impegnando tutti gli operatori a costruire un ambiente che permetta di vivere l'attività sportiva come momento ricreativo e formativo. L'utenza dovrà essere sensibilizzata all'uso parsimonioso delle risorse.

## Articolo 2

### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Il Comune affida la gestione dell' area adibita ad attività sportiva di via Corrado come descritto nella cartografia e individuato con campitura rossa nella planimetria allegata al presente atto come parte integrante dello stesso.

L'area è censita presso l'Agenzia del Territorio – Catasto Terreni e Fabbricati come segue: Comune di Padova, NCT fg. 107, porzione dei mapp. 109, 782, 137 e mapp. 110 e 133.

L'area sportiva è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti al Gestore.

## Articolo 3

### **DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata del servizio è fissata in anni 5 (cinque) dal 01/01/2025 al 31/12/2030.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un massimo di sei mesi per esigenze legate all'espletamento della nuova procedura di gara, con comunicazione al Gestore mediante fax o PEC almeno 15 giorni prima della naturale scadenza.



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non intenda avvalersi di tale facoltà, il Gestore rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

Durante i suddetti periodi il Gestore è tenuto a proseguire nella gestione dell'area alle condizioni di cui alla presente convenzione.

#### Articolo 4

#### **MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE**

L'accesso all'area sportiva da parte di gruppi o associazioni sportive sarà autorizzato sulla base di criteri trasparenti che garantiscano parità di trattamento e non discriminazione determinando formalmente i dettagli tecnici relativi all'utilizzo. Il Gestore è tenuto a consentire, in base ad accordi specifici, l'organizzazione di manifestazioni sia a carattere sportivo che ricreativo promosse dall'Amministrazione Comunale.

#### **A - Utilizzo dell'area sportiva:**

Il Gestore si obbliga a rispettare e far rispettare, da parte degli utilizzatori dell'area sportiva le seguenti disposizioni e modalità:

1. L'area sportiva dovrà essere aperta a tutti gli appassionati delle discipline sportive secondo un calendario che concili le esigenze dell'utenza pubblica con quelle delle associazioni/società sportive. Copia del calendario dovrà essere consegnata ogni anno al Settore Servizi Sportivi.
2. Tutte le Associazioni e le Società (sportive e non) potranno utilizzare l'area sportiva nei giorni e nelle ore previsti dal calendario stabilito dal Gestore, secondo i criteri individuati. A tale scopo le società sportive interessate dovranno presentare domanda al Gestore tramite i propri associati, nei modi e nei tempi stabiliti di anno in anno e preventivamente comunicati.
3. Tutte le Società, Associazioni e Gruppi sportivi che utilizzano l'area sportiva devono scrupolosamente osservare le giornate e gli orari ad essi assegnati. Negli orari è compreso il tempo necessario per l'eventuale montaggio e smontaggio di attrezzature o per altri preparativi. L'area sportiva dovrà essere quindi puntualmente lasciata libera affinché coloro che devono utilizzarla nel periodo immediatamente successivo non siano danneggiati o limitati nel loro utilizzo.
4. Tutti coloro che utilizzano l'area sportiva devono tenere un comportamento civile tale da non arrecare danno all'area stessa e/o ad altre persone.
5. Le Società Sportive, Associazioni, Gruppi sportivi utilizzatori dell'area sportiva, tramite i propri legali rappresentanti, sono responsabili di ogni danno, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotto dalle persone delle quali debbono rispondere, avendo essi l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose.
6. Durante le attività gli atleti e i preparatori dovranno rispettare ed impegnarsi a far rispettare le norme di corretto utilizzo dell'area sportiva garantendone il decoro, la pulizia e le condizioni igieniche iniziali al momento della consegna ai successivi fruitori.
7. Prima di utilizzare l'area sportiva, l'utilizzatore verifica eventuali danni e li comunica tempestivamente, al Gestore che procederà conseguentemente.
8. Le luci dell'impianto vanno tassativamente spente entro e non oltre 10 minuti dal



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

termine dell'ultima attività.

9. L'utilizzo dell'attrezzatura dovrà avvenire nel modo corretto e specifico in base alle sue caratteristiche. Finita l'attività l'attrezzatura andrà riposta in ordine.

**B – Mancato rispetto delle regole di utilizzo:**

Il Gestore provvederà a pubblicare e divulgare le modalità e le regole di utilizzo dell'area sportiva mediante la pubblicazione del regolamento all'interno della stessa e mediante avvisi e comunicazioni ai responsabili delle Associazioni, Società e Gruppi utilizzatori e appendendo nei luoghi di svolgimento delle attività un regolamento apposito.

Nel caso di ripetuto mancato rispetto delle regole da parte degli utilizzatori, il Gestore potrà sospendere l'uso dell'area sportiva.

**D - Tariffe:**

Le tariffe sono quelle stabilite ed aggiornate dall'Amministrazione Comunale con un provvedimento del Comune. In caso di assenza le tariffe saranno preventivamente concordate con l'Amministrazione

Comunale. Il Gestore è obbligato a tenere, in luogo ben visibile all'ingresso dell'area sportiva, il tariffario per l'utenza stabilito dal Comune. Tutti i proventi e tutti gli incassi derivanti dalla gestione dell'area sportiva competono al Gestore.

Articolo 5

**ORARI DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE**

Il Gestore si impegna a svolgere il servizio di apertura, custodia e chiusura adottando un orario come proposto nel piano di utilizzo e che in ogni caso consenta la maggiore fruizione dell'area sportiva da parte delle varie categorie di utenti, tenendo conto delle esigenze che vengono manifestate.

Negli orari di apertura dell'area sportiva dovrà essere garantito un servizio di controllo delle persone che accedono all'area stessa.

Articolo 6

**PERSONALE DEL GESTORE - NORME APPLICABILI**

Il personale impiegato dal Gestore dovrà essere idoneo allo svolgimento dei servizi richiesti. L'elenco del personale impiegato nel servizio in convenzione dovrà essere comunicato al Comune entro 7 giorni prima dell'avvio dell'attività.

Per il personale eventualmente impiegato a titolo di volontariato, il Gestore si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali congrui per i danni che possono derivare al personale stesso durante le attività di cui sopra o che il personale può causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, come previsto dall'art. 15 della presente convenzione.

In particolare, il Gestore individuerà come previsto all'art.10 il referente della gestione dell'area e ne comunicherà il nominativo al Comune prima dell'avvio del servizio.

Il soggetto di cui al comma precedente è responsabile dell'igiene, della sicurezza e della funzionalità dell'area sportiva.

Il Gestore dovrà garantire l'immediata sostituzione del proprio referente in caso di assenza



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287*

o impedimento.

Ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto e subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Il suddetto cartellino dovrà essere fornito dal Gestore.

### **NORME IN MATERIA DI LAVORO**

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il Gestore e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico del Gestore tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Il Gestore è tenuto all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Inoltre, anche per il personale in sostituzione temporanea, è tenuto ad applicare il vigente CCNL del comparto di appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo della gestione.

### **NORME IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il Gestore deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il Gestore si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. Tutte le attrezzature impiegate dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

Il Gestore deve:

- nominare il Responsabile incaricato del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro il cui nominativo dovrà essere, tempestivamente, comunicato al Comune;
- predisporre il piano di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro ed attuarne i contenuti, come l'affissione di una planimetria di orientamento, di tabelle di istruzioni, ecc.;
- tenere costantemente aggiornato e disponibile il registro dei controlli periodici;
- predisporre il piano di evacuazione;
- sottoscrivere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) qualora necessario;
- provvedere, in attuazione dell'art 6 del D.M. 10 Marzo 1998, alla designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di Prevenzione Incendi e a farsi carico dell'onere del conseguimento per gli stessi dell'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 Legge 609/96. I nominativi delle persone designate e copia dell'attestato dovranno essere comunicate al Comune con l'obbligo del relativo aggiornamento in caso di successivi cambiamenti.

Il Gestore deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti e di quelli da essa eventualmente gestiti, tutti i comportamenti dovuti, per imporre il rispetto delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

## Articolo 7

### **OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL GESTORE**

#### **A- AREA SPORTIVA**

Gli obblighi a carico del Gestore per la conduzione dell'area sportiva sono riassunti nei punti seguenti:

1. L'area sportiva dovrà essere messa a disposizione del Comune:
  - gratuitamente per 10 (dieci) manifestazioni all'anno, compresi i servizi per le



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

iniziative sportive che l'Amministrazione Comunale intenderà promuovere. Le relative date saranno comunicate al gestore con almeno un mese di anticipo. Per le manifestazioni effettuate dal Comune di Padova il Gestore sarà esonerato dalla responsabilità per danni semprechè l'evento dannoso non sia ad esso imputabile;

2. Garantire la presenza di personale addetto al pronto intervento durante gli eventi sportivi per eventuali interventi sugli impianti elettrici.
3. Provvedere all'integrazione delle attrezzature eventualmente mancanti.
4. Mantenere il possesso dei requisiti soggettivi del legale rappresentante del Gestore, per tutta la durata della convenzione.
5. Creazione di casella di posta elettronica certificata (pec) da comunicare al Comune.
6. Creazione di apposita partita I.V.A. e obbligo di tenuta di bilancio e rendiconto annuali e pluriennali (nelle forme indicate dalle norme contabili prescelte).
7. Invio al Comune, quando richiesto, degli atti fondamentali contabili:
  - Bilancio consuntivo di gestione approvato;
8. Al fine di aggiornare ed integrare annualmente il piano di utilizzo dell'area sportiva il Gestore raccoglierà annualmente le domande delle associazioni/società sportive interessate e redigerà un piano annuale di assegnazione delle ore di utilizzo, seguendo il criterio di una equa ed equilibrata distribuzione tra le Associazioni/Società delle ore destinate all'attività sportiva, tenendo in considerazione le esigenze delle varie fasce di età dell'utenza destinataria delle attività sportive. Il piano di utilizzo settimanale e mensile dovrà essere redatto, in forma digitale su apposita piattaforma informatica di collaborazione, entro il 10 agosto di ogni stagione sportiva, e aggiornato sistematicamente. Al Settore Servizi Sportivi dovrà essere garantito in via continuativa l'accesso a tale piattaforma. Qualora il Comune ravvisasse il mancato rispetto dei criteri di cui sopra, o comunque una disparità di trattamento delle società/associazioni sportive interessate potrà intimare, previa diffida, la rielaborazione del piano di utilizzo sopraccitato. Il rifiuto ad adempiere potrà costituire elemento per la revoca della convenzione.
9. Domiciliazione bancaria con conto corrente bancario intestato all'affidatario e/o al legale rappresentante anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.
10. Obbligo del rispetto di quanto previsto nel Piano di utilizzo»
11. Osservanza delle normative in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni) e prevenzione incendi relativamente a: formazione, istruzione e presenza della squadra di intervento antincendio, l'organizzazione delle prove di evacuazione, istruzioni e formazione del personale di custodia in merito alla sicurezza degli impianti.
12. Il Gestore in base al DM 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi", deve garantire, se necessario, la gestione della sicurezza (art.14). In particolare deve nominare un responsabile della sicurezza che dovrà essere presente durante l'attività insieme ad un numero adeguato di addetti all'emergenza in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio ai sensi del DM 10 marzo 1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio....". Dovrà predisporre un piano di sicurezza (piano di emergenza) contenente questi elementi di base:
  - Le procedure per la corretta gestione della sicurezza antincendio;
  - Istruzioni e formazione in materia di sicurezza del personale addetto alla struttura;
  - Informazione agli spettatori e agli atleti sulle procedure da seguire in caso di emergenza;
  - Le procedure atte a garantire la fruibilità delle vie di fuga;





I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

- Le procedure necessarie a garantire il rispetto delle norme CONI per l'impiantistica sportiva;
  - Le procedure atte a garantire la corretta manutenzione dei presidi antincendio;
  - Le procedure atte a garantire la periodica manutenzione e l'efficienza delle strutture fisse o mobili della zona sportiva e della zona spettatori;
  - Le procedure atte a garantire la manutenzione e l'efficienza degli impianti tecnologici;
  - Le istruzioni necessarie a fornire assistenza e collaborazione ai VVF ed al personale adibito al soccorso in caso di emergenza;
  - La predisposizione dell'idonea segnaletica di sicurezza;
  - La predisposizione di un registro dei controlli;
  - La redazione del Piano di emergenza.
13. Osservanza delle normative in materia di utilizzo e manutenzione dei defibrillatori in dotazione, anche relativamente a: formazione, istruzione e presenza di personale adeguatamente preparato.
  14. Osservanza delle norme in materia di società e forme di associazionismo sportivo e di collaborazioni e incarichi professionali e/o di lavoro dipendente, anche per la prestazione di servizi affidati a terzi.
  15. Applicazione delle tariffe indicate dall'Ente. Le tariffe vengono incamerate direttamente dal Gestore.
  16. Obbligo di copertura assicurativa per Responsabilità Civile derivante da danni a terzi (cose e/o persone) per un massimale minimo di € 1.000.000,00 a favore di operatori, utenti e pubblico dell'area sportiva.
  17. Mantenere in efficienza gli impianti, provvedendo a segnalare con tempestività al Comune ogni disfunzione o guasto riscontrato nel funzionamento degli stessi, se esclusi dalla sua competenza manutentiva.
  18. Responsabilità delle eventuali trasgressioni commesse in proprio e/o dai suoi dipendenti/volontari, come pure della mancata osservanza delle norme igienico-sanitarie sulla sicurezza, di ordine pubblico, ecc.
  19. Osservare e far osservare le disposizioni stabilite dal Comune.
  20. Comunicazione immediata al Settore competente di tutte le circostanze, i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività nell'area sportiva.
  21. Obbligo a presenziare ad almeno un incontro annuale tra le altre Associazioni sportive, i gruppi sportivi non organizzati in associazione e le singole persone fisiche praticanti attività sportive e il Comune, al fine di definire e risolvere le eventuali problematiche in merito all'utilizzo degli impianti.
  22. Il servizio di conduzione dell'area sportiva è rilevante ai fini IVA e troveranno applicazione le vigenti norme in materia.
  23. E' fatto divieto di installare in tutta l'area sportiva "slot machines" o qualunque apparecchiatura che consenta il gioco d'azzardo.
  24. Per ogni anno finanziario, entro il 15/09 dell'anno successivo, il Gestore ha l'obbligo di trasmettere al Settore Servizi Sportivi una relazione dettagliata con i seguenti dati:
    - Numero ingresso singoli utenti;
    - Numero di associazioni che utilizzano l'area sportiva;
    - Rendiconto dettagliato delle attività sportive effettuate dalla società con riferimento anche al Piano di Conduzione Tecnica;



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

- Relazione sullo stato di manutenzione dell'area sportiva con rilievi fotografici.

Il mancato adempimento di quanto richiesto costituisce inadempimento contrattuale e potrà essere invocato quale causa di risoluzione del presente atto.

## **B- AFFISSIONI PUBBLICITARIE**

Il Gestore può gestire la pubblicità all'interno dell'area sportiva assumendosi tutti gli oneri derivanti, previa presentazione al Comune della dichiarazione e del pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità previsti dagli artt.8 e 9 dal D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 in materia di imposta sulla pubblicità.

Potrà essere autorizzata dal Settore Servizi Sportivi, pubblicità esterna, come prevede il piano generale degli impianti pubblicitari, previo parere favorevole espresso dalla Polizia locale e presentazione della dichiarazione e del pagamento dell'imposta comunale previsti dagli artt.8 e 9 dal D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 in materia di imposta sulla pubblicità.

La pubblicità esposta deve essere riferita all'attività propria del Gestore o dei suoi sponsor, comprese le manifestazioni temporanee che si svolgono all'interno dell'area.

In entrambi i casi Il contenuto dei messaggi pubblicitari non deve essere contrario alla morale e all'ordine pubblico.

Dal 1 gennaio 2021 è in vigore il "Canone Unico Patrimoniale", previsto dall'articolo 1, comma 816, della legge 160/2019 che sostituisce l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni. La predetta legge rinvia al Regolamento comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26/04/2021 e s.m.i., la specifica disciplina e la quantificazione dell'importo da versare a titolo di "Canone Unico Patrimoniale" in caso di esposizioni pubblicitarie se dovuto.

## **C - PIANO DI UTILIZZO**

Il Piano di utilizzo stabilisce le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'area sportiva.

Il Gestore è tenuto a rispettare quanto previsto nel Piano di utilizzo predisposto ed inviato secondo quanto indicato all'art 8 lett. A punto 8 della presente convenzione al Settore Servizi Sportivi.

Il Gestore può modificare annualmente il Piano di utilizzo previa autorizzazione del Settore Servizi Sportivi.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni in esso previste sarà applicato dall'Amministrazione Comunale quanto previsto dagli art. 17 e 19.

## **D- RIPARTIZIONE DELLE SPESE**

Il Gestore si impegna a sostenere le spese relative ai consumi per l'energia elettrica, nella misura del 100%.

Le spese di asporto rifiuti (TARI) sono totalmente a carico del Gestore.

## **E- MANUTENZIONE**

Il Gestore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area data in gestione per tutta la durata della convenzione. Il Gestore si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, l'area in perfetto stato di efficienza e conservazione, garantendo i livelli di confort sicurezza ed igiene necessari, così da poterlo riconsegnare al concedente al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.

Sono a carico del Gestore le eventuali modifiche o innovazioni dallo stesso richieste per



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

attività non sportive, che dovessero richiedere nuove autorizzazioni per impiantistica, agibilità ed omologazione dell'area. Tali interventi dovranno essere espressamente autorizzati dal Settore competente, effettuati in ottemperanza a tutte le norme di legge e senza alcun costo a carico del Comune.

Restano sempre in carico al Comune l'esecuzione di lavori od opere per l'ammodernamento, il completamento e l'esecuzione di nuovi impianti che l'Amministrazione intenda adottare, senza che il Gestore possa opporre alcuna opposizione. La calendarizzazione di tali interventi verrà preventivamente comunicata dalla Amministrazione.

Non potranno essere apportate modifiche all' area sportiva, se non a seguito di richiesta e conseguente espressa autorizzazione formale da parte del Comune. In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al Gestore il ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi nella situazione originaria a proprie spese. Il Comune si riserva la facoltà di adottare provvedimenti che potranno portare, in ragione della gravità del fatto, sino alla revoca dell'affidamento.

#### Articolo 8

### **ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

E' piena facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso e con le modalità ritenute più opportune, ogni intervento di controllo, anche con il supporto di personale esperto, al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dal Gestore alle prescrizioni normative e contrattuali.

Il Gestore dovrà garantire l'accesso agli incaricati del controllo in qualsiasi momento e in ogni zona dell'area sportiva per l'esercizio dell'attività di vigilanza di cui sopra, i controlli saranno organizzati in modo tale da non recare pregiudizio allo svolgimento del servizio.

Eventuali inadempienze e/o omissioni alle prescrizioni contrattuali rilevate saranno formalmente contestate e valutate con tempestività in contraddittorio.

Il Gestore deve tenere conto delle indicazioni impartite dall' ufficio comunale competente.

#### Articolo 9

### **CANONE**

Le parti convengono di fissare in € + IVA il canone annuale che il Gestore dovrà corrispondere, entro il 30 novembre di ogni anno di gestione, al Comune per l'uso e la gestione dell'impianto.

In caso di avvio della gestione ad anno solare iniziato l'importo sarà riparametrato al periodo di gestione corrispondente.

Per il primo e ultimo anno il canone sarà rapportato agli effettivi mesi di gestione.

#### Articolo 10

### **REFERENTE DELLA GESTIONE**

La responsabilità della gestione ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale saranno affidati ad un incaricato di esperienza e qualifica professionale adeguate, designato dal gestore, il cui nominativo sarà comunicato per iscritto all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

Il Referente deve essere reperibile tramite telefono mobile (del quale comunicherà il numero agli uffici comunali), dalle 8.00 alle 18.00 e comunque fino all'orario di chiusura delle attività nei giorni dal lunedì al venerdì, e durante gli orari di utilizzo negli altri giorni.



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287*

Nel caso non possa rispondere alla chiamata è tenuto a contattare gli uffici comunali tempestivamente e comunque non oltre 24 ore (salvo il termine ricada di sabato pomeriggio e domenica).

#### Articolo 11

### **ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora il Gestore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal Gestore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del Gestore ovvero, in mancanza, sulla fideiussione che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

Trovasi applicazione l'art. 176 del D.lgs 50/2016.

#### Articolo 12

### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, il Gestore ha indicato il seguente conto corrente bancario/postale dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche presso la banca IBAN n: . Il soggetto delegato a operare su tale conto è il Signor nato a il C.F: .

Il Gestore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

Il gestore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore, subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo da parte dell'appaltatore nei rapporti con la propria controparte (subappaltatore, subcontraente) del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato al Settore Servizi Sportivi via PEC.

#### Articolo 13

### **RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il Gestore è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

E' infatti a carico del Gestore l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette a servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso Gestore e restando del tutto esonerata l'Amministrazione Comunale.

Il Gestore dovrà stipulare una polizza di R.C.T. (Responsabilità Civile Verso Terzi), avente per oggetto, l'oggetto stesso della convenzione (se polizza già esistente sarà necessaria una specifica appendice riportante le specifiche del presente atto), per un massimale minimo



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

unico di Euro 500.000,00 per sinistro. Dovrà essere estesa anche alle attività connesse ai servizi aggiuntivi eventualmente avviati. Dovrà avere una durata pari alla durata stessa della convenzione (è ammesso il rinnovo annuale).

La polizza dovrà essere posta in visione in originale o copia conforme, alla Amministrazione Comunale prima dell'esecuzione della gestione, debitamente perfezionata, datata e sottoscritta. Le quietanze di rinnovo dovranno essere poste in visione in originale o copia conforme, all' Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dalla scadenza della copertura in corso, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte.

Il Gestore ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione Comunale nel caso in cui le polizze vengano disdette dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa. Il Gestore risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

Il Gestore ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

#### Articolo 14 **SICUREZZA**

Il Gestore si impegna ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.

Il Gestore è inoltre tenuto al rispetto di eventuali ulteriori disposizioni in materia di tutela della salute pubblica.

Il Gestore è tenuto al rispetto della normativa relativa alla prevenzione incendi, nonché agli adempimenti di cui al D.P.R. n. 151/2011.

In particolare, entro quindici giorni dalla richiesta e comunque prima della consegna del servizio, Il Gestore è tenuto a presentare obbligatoriamente tutta la documentazione necessaria e sufficiente per verificare l'adempimento degli obblighi inerenti alla formazione ed alla sorveglianza sanitaria del personale impiegato negli impianti sportivi in materia di prevenzione dei rischi e di sicurezza sul lavoro, nonché in materia di prevenzione incendi (per i lavoratori designati come addetti antincendio) e di primo soccorso (per i lavoratori designati come addetti pronto soccorso). Il Gestore è obbligato a fornire al Comune il Documento Valutazione Rischi (D.V.R.) delle proprie attività.

Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività per i lavoratori e per gli utenti e il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio e di calamità) e l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze.

Il costo relativo alla predisposizione del piano di emergenza e alle relative incombenze è a



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

totale carico del Gestore.

L'attività non comporta rischi di interferenze (art. 26, c. 5, D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione n. 3 del 05/03/2008 «Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture» dell'Autorità Anticorruzione.

#### Articolo 15

#### **INADEMPIMENTI - CLAUSOLE RISOLUTORIE**

Il Gestore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni della presente convenzione e nel caso di mancato rispetto l'Amministrazione potrà avvalersi di quanto stabilito dall'art 1454 del C.C. procedendo a diffida ad adempiere.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 C.C., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui l'Amministrazione Comunale accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;
- mancato rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e di eventuali ulteriori disposizioni in materia di salute pubblica;
- perdita del requisito di iscrizione alla camera di commercio se ricorre o iscrizione al Coni/EPS.
- inosservanze gravi e reiterate, dirette o indirette, inadempimenti delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nella presente convenzione;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- scioglimento e/o cessazione dell'attività svolta dal Gestore per qualsiasi causa o motivo;
- per condanne passate in giudicato per le quali sia prevista l'inibizione della possibilità di condurre le attività esercitate nell'immobile, ovvero sia prevista l'interdizione dai pubblici uffici;
- arbitraria sospensione dell'attività o ingiustificata chiusura dell'impianto per più di sette giorni nel corso di un anno;
- per fatti o eventi contrari all'ordine pubblico;
- destinazione dell'area o di parte di essa ad uso diverso da quello oggetto della convenzione;
- qualora siano accertati danni derivanti da lavori non autorizzati;
- violazione al divieto di cessione del contratto;
- altri gravi inadempimenti da parte del Gestore;
- mancata applicazione di tariffe previste dal Comune;
- ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C.



**I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287*

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 C.C. nonché viene fatta salva la facoltà dell'amministrazione Comunale di compensare l'eventuale credito del gestore con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono escluse cause di forza maggiore dimostrate cause imputabili all'Amministrazione aggiudicatrice.

#### Articolo 16

#### **REVOCA DELLA CONVENZIONE**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare unilateralmente la convenzione e quindi recedere dal contratto, con preavviso di almeno tre mesi da comunicare al Gestore con pec, per motivi di pubblico interesse. Il termine del preavviso potrà essere inferiore in presenza di motivi d'urgenza che non consentano indugi.

Il Comune, previa formale contestazione al Gestore, può procedere alla revoca della convenzione, con un preavviso di mesi tre, nei seguenti casi:

- a) mancata osservanza degli obblighi di manutenzione tali da pregiudicare la buona conservazione e/o la funzionalità -degli impianti;
- b) qualora siano accertati danni derivanti da lavori non autorizzati o realizzati in difformità a progetti approvati;
- c) per il venir meno della fiducia nei confronti del Gestore per gravi violazioni degli obblighi previsti dalla presente convenzione, che siano state oggetto di specifiche contestazioni al momento del loro accertamento, o al verificarsi di fatti, comportamenti o atteggiamenti incompatibili con la finalità della gestione.
- d) fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale in cui incorra il Gestore;
- e) scioglimento e/o cessazione dell'attività svolta dal Gestore per qualsiasi causa o motivo;
- f) per condanne per le quali sia prevista l'inibizione della possibilità di condurre le attività esercitate nell'immobile, ovvero sia prevista l'interdizione dai pubblici uffici;

L'atto di revoca è preceduto da formale contestazione al Gestore.

La revoca della convenzione è disposta con specifico atto ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso. Salvo motivi d'urgenza, la revoca potrà essere disposta dalla scadenza dell'anno sportivo in corso. La revoca comporta l'immediato obbligo per il Gestore di restituire l'impianto nello stato in cui si trova e nessuna richiesta a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura potrà essere avanzata dal Gestore al Comune.

In caso di revoca il Comune avrà diritto, a titolo di penale, ad una somma pari a cinque volte l'importo del canone annuo, rivalutato, salvo il risarcimento del maggior danno che venisse a subire. Il Comune potrà valersi a questi scopi della cauzione definitiva.

Nessuna pretesa può essere avanzata dal Gestore a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna dell'impianto.

Il Gestore è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo.

#### Articolo 17

#### **RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di 30 giorni, da comunicarsi al Gestore mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, il Gestore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287*

#### Articolo 18

### **CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DEL GESTORE**

Il Gestore, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 2 del Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

#### Articolo 19

### **CESSIONE A TERZI**

E' vietato all'aggiudicatario cedere a terzi la gestione dell'area sportiva. E' consentita la cessione terzi limitatamente alla gestione dell'eventuale punto di ristoro di cui all'articolo 10 lettera B).

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### Articolo 20

### **DOMICILIO DEL GESTORE**

Il Gestore a tutti gli effetti di legge e del contratto deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio in via n. 4. Qualora non vi provveda, il domicilio si intende presso il municipio del Comune di Padova.

#### Articolo 21

### **CONTROVERSIE**

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'affidatario e l'Amministrazione durante l'esecuzione del servizio, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'affidatario dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art. 1460 c.c..

#### Articolo 22

### **CONSEGNA DELL'AREA**

All'inizio della gestione l'area sportiva e le attrezzature saranno consegnate al Gestore nello stato di fatto e diritto in cui esse si trovano previa redazione in contraddittorio dello stato di consistenza. Le stesse dovranno essere riconsegnate alla scadenza, nelle stesse condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.





I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287*

## Articolo 23 INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art.13 del Regolamento UE 679/2016)

### **Titolare del trattamento e responsabile protezione dati.**

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: servizi sportivi@comune.padova.it pec: servizi sportivi@pec.comune.padova.it

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

### **Finalità e base giuridica del trattamento.**

Il Titolare tratta i suoi dati personali i comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

Tutti i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

### **Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato, l'affidatario può presentare al Comune di Padova, relativamente ai propri dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

### **Modalità del trattamento**

I dati dell'affidatario sono trattati in forma digitale e cartacea nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

### **Destinatari dei dati trattati**

I dati dell'affidatario saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Sportivi e se del caso, potranno essere comunicati a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n.



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Articolo 24

## **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

La presente convenzione sarà soggetta ad eventuale registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico del Gestore.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

Per l'A.S.D. \_\_\_\_\_  
Il Presidente

Per il Comune di Padova  
La Capo Settore Servizi Sportivi  
Miledi Dalla Pozza

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Elenco allegati:



**I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

1. Planimetria e Scheda Tecnica
2. Scheda rilevazione dati referenti gestione attività

“Imposta di bollo esente ai sensi dell’ art 27 Bis tabella B del Dpr 642/72 così come modificato dall art 1 comma 646 della legge 145/2018”