



Come compilare l'istanza al Piano degli Interventi

Istanze On Line è il portale del Comune di Padova che permette di inviare online le proposte di partecipazione in risposta agli avvisi pubblicati dall'Amministrazione Comunale sul sito istituzionale www.padovanet.it

L'istanza può essere inoltrata esclusivamente da proprietari e/o comproprietari e/o delegati che intendono partecipare all'avviso, entro la data di scadenza indicata nell'avviso.

L'avviso pubblicato è disponibile su Padovanet (www.padovanet.it) e contiene tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla specifica procedura; se ne consiglia pertanto una attenta lettura, prima di procedere all'inserimento della domanda online.

Le istanze – al momento dell'invio (botone INVIA) – saranno inviate automaticamente dal sistema Istanze Online al Protocollo informatico.

Al termine delle operazioni di registrazione nel sistema di protocollazione informatica (qualche minuto), sarà disponibile in Istanze Online **la ricevuta di protocollo che attesta ufficialmente l'avvenuto ricevimento della istanza completa di tutti gli allegati**, senza necessità di ulteriori conferme.

Le sezioni di questo documento:

1. Presentazione della istanza online

- a. navigazione.....pag.2
- b. domanda partecipazione.....pag.3

a1. Compilazione della domanda dell'utente autenticato con SPID.....pag.4

-
- documenti aggiuntivi da allegare.....pag.4
- invio della domanda.....pag.5
- numero di protocollo della domanda.....pag.5
- stati della domanda.....pag.5

a2. Compilazione della domanda dell'utente autenticato con credenziali di Istanze Online (Regione Veneto).....pag.6

-
- domanda compilata e firmata.....pag.6
- copia del documento d'identità da allegare.....pag.7
- documenti aggiuntivi da allegare.....pag.7
- invio della domanda.....pag.7
- numero di protocollo della domanda.....pag.7
- stati della domanda.....pag.8

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

La presentazione della domanda online è possibile solo **dopo aver effettuato l'autenticazione**, con le credenziali personali della Regione Veneto o con la propria identità SPID (vedi la sezione "AUTENTICAZIONE" a pagina 1).

L'utente è autenticato quando sulla testata di Istanze Online, in alto a destra, è presente la seguente icona (img.):



img. – icona utente autenticato

a) navigazione

Partendo dalla home page di Istanze Online:

(cliccare sullo scudo del Comune di Padova, in alto a sinistra, per accedere all'home page da qualsiasi pagina del sito)

1. cliccare sull'immagine con la dicitura "Istanze online"
2. cliccare sulla proposta di proprio interesse
3. cliccare sul bottone "Presenta la tua domanda"

Istanze Online crea la domanda, da completare ed inviare.

Area Gestione del Territorio

Proposta per interventi di riqualificazione e rigenerazione PI

BOZZA

Proposta per interventi di riqualificazione e rigenerazione PI

Controlla qui sotto i documenti che mancano

- > E' necessario compilare/caricare l'allegato obbligatorio "Inserimento proposta".
- > E' necessario eseguire il pagamento obbligatorio "Imposta di bollo Piano Interventi 16 euro".
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio "Planimetria catastale".
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio "Planimetria aerofotogrammetria".
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio "Documentazione fotografica".
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio "Estratto PAT e PI vigente".
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio "Relazione illustrativa".

Documenti da presentare	Stato	Limiti	€	Operazioni
1 Inserimento proposta (compila il modulo online premendo il bottone COMPILA)	Da compilare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		
1 Imposta di bollo Piano Interventi 16 euro Imposta di bollo di Euro 16,00, assolta in modo virtuale; pagare online con carta di credito (seleziona "Paga selezionati") o allegare attestazione dell'avvenuto versamento con causale "Proposte PI Cap. 92/174000"	Da eseguire	pdf,p7m,txt, 2Mb, Nessuna firma richiesta	☒	
1 Planimetria catastale (carica copia della planimetria, in PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		
1 Planimetria aerofotogrammetria (carica copia della planimetria, in PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		
1 Documentazione fotografica (carica documento in PDF o JPG - max 10Mb)	Da caricare	pdf, jpg, 10Mb, Nessuna firma richiesta		
1 Estratto PAT e PI vigente (carica estratto, in PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		
1 Relazione illustrativa (carica documento, in PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		

b) domanda

La presentazione della domanda – al momento della creazione – assume lo stato BOZZA e richiede l'esecuzione di 2 specifiche operazioni:

- l'inserimento della domanda

L'inserimento della domanda è diverso a seconda del tipo di autenticazione usato dall'utente:

L'utente che si è autenticato ad Istanze Online con SPID (con identità digitale "forte") dovrà:

1. compilare i dati richiesti dal modulo online
2. allegare i documenti aggiuntivi richiesti dalla domanda
(in base a quanto dichiarato in fase di compilazione del modulo)
3. inviare la domanda con il bottone "INVIA"

L'utente che si è autenticato ad Istanze Online con credenziali della Regione Veneto (con identità digitale "debole") dovrà:

1. compilare i dati richiesti dal modulo online
2. scaricare il file pdf della domanda compilata
(bottone "Visualizza")
3. stampare e firmare la domanda compilata
4. caricare in Istanze Online la domanda firmata
(bottone "Allega" in direzione della voce "Domanda scaricata e firmata")
5. caricare il documento di identità valido
(bottone "Allega" in direzione della voce "Documento d'identità")
6. allegare i documenti aggiuntivi richiesti dalla domanda
(in base a quanto dichiarato in fase di compilazione del modulo)
7. inviare la domanda con il bottone "INVIA"



a1) Compilazione della domanda dell'utente autenticato con SPID

Cliccare il pulsante "**Compila**".

Si apre il modulo di richiesta (img.), parzialmente precompilato con i dati della persona fisica autenticata.

L'utente inserisce i dati richiesti nella domanda online.
I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

Si consiglia di leggere attentamente le voci proposte e, in caso di dubbi, di consultare l'avviso, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Padova, Padovanet (www.padovanet.it).

img. – modulo online di

domanda

Al termine della compilazione, cliccare il bottone "**Conferma**".

Il bottone "Conferma" permette l'acquisizione dei dati inseriti nel modulo online della domanda, ma **non è l'invio della domanda**.

Documenti aggiuntivi da allegare

Nella domanda possono presentarsi dei documenti aggiuntivi obbligatori che devono essere allegati alla domanda nel caso in cui il richiedente abbia selezionato nel modulo online delle voci che richiedono la presentazione di documentazione aggiuntiva.

Invio della domanda



Quando tutti i documenti sono stati compilati (modulo online) e caricati nel sistema (allegati), la domanda è pronta per l'invio.

Nella parte alta della domanda, sotto il titolo, è presente la dicitura "**Richiesta pronta per essere inviata**".

Cliccare sul bottone "**Invia**", in basso a destra dello schermo, e la domanda automaticamente raggiunge il Comune di Padova, presso il sistema di Protocollo Informatico.

Se uno dei documenti richiesti è mancante, il bottone "Invia" non permette l'invio della domanda. Il messaggio d'errore – in rosso – indicherà "La richiesta non è ancora completata".

ATTENZIONE!

Il mancato invio (con il bottone "**Invia**") della domanda, anche se compilata e completa di tutti i documenti, determina l'esclusione dalla procedura.

Numero di protocollo della domanda

Dopo aver cliccato sul bottone "Invia" la domanda viene inviata automaticamente al Protocollo informatico, che acquisisce la domanda e i suoi allegati e trasmette a Istanze Online la ricevuta di protocollo.

Il processo dura circa 4-5 minuti.

A processo concluso, nella sezione di Istanze Online "**Le mie istanze**" lo stato della domanda cambia in "Inviata". A video si presenta la ricevuta di protocollo (da stampare o salvare in .pdf) con la data di protocollazione e **il numero di protocollo**.

NOTA BENE: per aggiornare i contenuti della pagina del browser "Le mie istanze" e vedere l'icona della ricevuta di protocollo alla fine del processo di protocollazione, premere il **Tasto F5** della tastiera.

E' importante che il richiedente conservi la ricevuta di protocollo (conviene stampare o salvare il file .pdf) perché **il numero di protocollo** è il codice che permette di individuare la propria domanda nelle liste dell'ufficio.

Stati della domanda

E' possibile controllare lo stato della documentazione inviata nella sezione di Istanze Online "**Le mie Istanze**".

Stati della domanda:

BOZZA	La domanda è in fase di preparazione (in uso solo al richiedente) La domanda può rimanere in bozza in attesa del completamento, che può avvenire anche in successivi accessi ad Istanze Online NON PERMETTE LA PARTECIPAZIONE
ATTESA INVIO	L'utente ha premuto il bottone INVIA e la domanda è in fase di invio automatico al Protocollo informatico del Comune di Padova. Si consiglia di attendere che lo stato della domanda passi automaticamente allo stato "Attesa accettazione" (premere il Tasto F5 per rinnovare i contenuti della pagina) NON PERMETTE LA PARTECIPAZIONE
ATTESA ACCETTAZIONE	La domanda inviata viene protocollata dal sistema automatico di Protocollo Informatico del Comune di Padova ed è in attesa di restituzione automatica ad Istanze Online. Si consiglia di attendere che lo stato della domanda passi



	automaticamente allo stato "Inviata" (premere il Tasto F5 per rinnovare i contenuti della pagina) NON PERMETTE LA PARTECIPAZIONE
INVIATA	La domanda è stata inviata al Comune di Padova, completa degli allegati e dei dati forniti dal Procollo Informatico (numero di protocollo) PERMETTE LA PARTECIPAZIONE

a2) Compilazione della domanda dell'utente autenticato con credenziali di Istanze Online (Regione Veneto)

Cliccare il pulsante "**Compila**".

Si apre il modulo di richiesta, parzialmente precompilato con i dati della persona fisica autenticata.

L'utente inserisce i dati richiesti nella domanda online.
I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

Si consiglia di leggere attentamente le voci proposte e, in caso di dubbi, di consultare l'avviso, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Padova, Padovanet (www.padovanet.it).

Al termine della compilazione cliccare il bottone "**Conferma**".

Il bottone "Conferma" permette l'acquisizione dei dati inseriti nel modulo online della domanda, ma **non è l'invio della domanda**.

Domanda compilata e firmata (solo utenti con credenziali ottenute prima del 17/07/2019)

L'utente che accede a Istanze Online con le credenziali di Istanze Online (utente/password) ottenute prima del 17/07/2019, deve:

1. scaricare il file .pdf della domanda appena inserita (bottone "Visualizza")
2. stampare il file .pdf della domanda
3. firmare con la penna la domanda (alla voce FIRMA, alla fine del modulo)
4. acquisire con lo scanner o altri strumenti idonei la domanda, in formato .pdf
5. allegare ad Istanze Online il file .pdf FIRMATO, cliccando sul bottone "Allega"
(in direzione della voce "Domanda scaricata e FIRMATA")

PER GLI UTENTI CHE NON ACCEDONO AD ISTANZE ONLINE CON SPID

La mancanza nella domanda della firma in calce determina l'esclusione dalla procedura concorsuale

La domanda firmata in calce non è richiesta agli utenti che accedono ad Istanze Online con SPID.

Copia del documento di identità da allegare

L'utente che accede a Istanze Online con le credenziali di Istanze Online (utente/password) ottenute prima del 17/07/2019, deve allegare la copia di un **documento d'identità valido con foto** (entrambe le facciate).

La copia del documento d'identità non è richiesta agli utenti che accedono ad istanze Online con SPID.

**PER GLI UTENTI CHE NON ACCEDONO AD ISTANZE ONLINE CON SPID**

La mancanza nella domanda di un documento d'identità valido con foto determina l'esclusione dalla procedura concorsuale

		tirna richiesta	Allega
Documento d'identità (carica la copia di un documento d'identità con foto)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta	Elimina Allega

Documenti aggiuntivi da allegare

Nella domanda possono presentarsi dei documenti aggiuntivi obbligatori che devono essere allegati alla domanda nel caso in cui il candidato abbia selezionato nel modulo online delle voci che richiedono la presentazione di documentazione aggiuntiva.

Invio della domanda

Quando tutti i documenti sono stati compilati (modulo online) e caricati nel sistema (allegati), la domanda è pronta per l'invio.

Nella parte alta della domanda, sotto il titolo, è presente la dicitura "**Richiesta pronta per essere inviata**".

Cliccare sul bottone "**Invia**", in basso a destra dello schermo e la domanda automaticamente raggiunge il Comune di Padova, presso il sistema di Protocollo Informatico.

Se uno dei documenti richiesti è mancante, il bottone "Invia" non permette l'invio della domanda.

ATTENZIONE!

Il mancato invio (con il bottone "**Invia**") della domanda, anche se compilata e completa di tutti i documenti, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale

Numero di protocollo della domanda

Dopo aver cliccato sul bottone "Invia" la domanda viene inviata automaticamente al Protocollo informatico, che acquisisce la domanda e i suoi allegati e trasmette a Istanze Online la ricevuta di protocollo.

Il processo dura circa 4-5 minuti.

A processo concluso, nella sezione di Istanze Online "**Le mie istanze**" lo stato della domanda cambia in "Inviata". A video si presenta la ricevuta di protocollo (da stampare o salvare in .pdf) con la data di protocollazione e il **numero di protocollo**.

NOTA BENE: per aggiornare i contenuti della pagina del browser e vedere l'icona della ricevuta di protocollo alla fine del processo di protocollazione, premere il **Tasto F5** della tastiera.

img.22 – Stato: inviata e icona pdf da cliccare per stampare/salvare la ricevuta di protocollo

E' importante che il candidato conservi la ricevuta di protocollo (conviene stampare o salvare il file .pdf) perché il **numero di protocollo** è il codice che permette di individuare la propria domanda nelle liste dell'ufficio



Stati della domanda

E' possibile controllare lo stato della documentazione inviata nella sezione di Istanze Online "**Le mie Istanze**".

Stati della domanda:

BOZZA	La domanda è in fase di preparazione (in uso solo al richiedente) La domanda può rimanere in bozza in attesa del completamento che può avvenire anche in successivi accessi ad Istanze Online NON PERMETTE LA PARTECIPAZIONE
ATTESA INVIO	L'utente ha premuto il bottone INVIA e la domanda è in fase di invio automatico al Protocollo informatico del Comune di Padova. Si consiglia di attendere che lo stato della domanda passi automaticamente allo stato "Attesa accettazione" (premere il Tasto F5 per rinnovare i contenuti della pagina) NON PERMETTE LA PARTECIPAZIONE
ATTESA ACCETTAZIONE	La domanda inviata viene protocollata dal sistema automatico di Protocollo Informatico del Comune di Padova ed è in attesa di restituzione automatica ad Istanze Online. Si consiglia di attendere che lo stato della domanda passi automaticamente allo stato "Inviata" (premere il Tasto F5 per rinnovare i contenuti della pagina) NON PERMETTE LA PARTECIPAZIONE
INVIATA	La domanda è stata inviata al Comune di Padova, completa degli allegati e dei dati forniti dal Protocollo Informatico (numero di protocollo) PERMETTE LA PARTECIPAZIONE