

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO.**

### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di marmi per la chiusura di loculi ed ossari, la loro numerazione e l'esecuzione di piccole manutenzione connesse, per l'anno 2023, alle condizioni del presente capitolato.

### **Importo e forma dell'appalto**

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di euro 37.601,50, IVA esclusa, di cui 750 euro di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Gli oneri di sicurezza sono comprensivi della delimitazione delle aree di intervento, formazione del personale addetto, di tutte le misure di sicurezza contro i rischi connessi con le lavorazioni del cantiere, uso di trabatelli, comprese le verifiche e la fornitura delle attrezzature. L'appalto sarà contabilizzato a misura.

### **Descrizione e modalità della fornitura e della posa in opera**

L'esecuzione dell'appalto consiste nella fornitura e posa in opera di lastre in marmo o pietra per la chiusura di loculi o ossari delle tipologie di seguito descritte:

- n. 50 chiusini in marmo "Giallo d'Istria" - misura media cm 85 x cm 65, spessore cm 2 (piano lucido e bisellato sui quattro lati);
- n. 50 chiusini in marmo "Bianco Carrara CD prima scelta" - misura media cm 90 x cm 70, spessore cm 2 (piano lucido e bisellato sui quattro lati);
- n. 140 chiusini in marmo "Bianco Carrara CD prima scelta" - misura media cm 90 x cm 70, spessore cm 3 (piano lucido e bisellato sui quattro lati);
- n. 10 chiusini in marmo "Bianco Carrara CD prima scelta" - misura media cm 40 x cm 40, spessore cm 2 (piano lucido);
- n. 35 chiusini in marmo "Bianco Carrara CD prima scelta" - misura media cm 40 x cm 40, spessore cm 3 (piano lucido);
- n. 20 chiusini in marmo "Biancone di Asiago" - misura media cm 90 x cm 80, spessore cm 3 (piano lucido e bisellato sui quattro lati);
- n. 10 chiusini in marmo "Botticino" - misura media cm 90 x cm 80, spessore cm 3 (piano lucido e bisellato sui quattro lati);

I materiali forniti dovranno essere della migliore qualità. Prima dell'inizio della fornitura dovrà essere presentato all'Ufficio Tecnico Cimiteriale un campione per ogni tipo di marmo richiesto per il nulla osta. Una volta accettati, i materiali dovranno essere sempre di tipo e colorazione uguale.

L'appaltatore dovrà avere la massima cura durante le varie operazioni di carico, trasporto e scarico e comunque fino alla posa in opera, per evitare rotture, scheggiature, graffi o danni alle lucidature dei materiali. La posa dovrà essere molto accurata prestando attenzione alle modalità differenti di fissaggio previste. Si precisa che le scale a palchetto presenti presso i cimiteri non sono idonee all'uso professionale.

La fornitura e posa delle lastre servirà per ottenere un aspetto decoroso del cimitero chiudendo i loculi o ossari non ancora dati in concessione. Ogni lastra dovrà quindi avere la possibilità di essere rimossa e riposizionata.

Sono previsti 4 interventi nell'arco dell'anno indicativamente nelle seguenti date:

- entro il 31 Marzo,
- entro il 30 Giugno,
- entro il 10 Settembre,
- entro il 15 dicembre.

In tali date verrà fornito, da parte dell'Ufficio Tecnico Cimiteriale, un elenco del numero di chiusini da posizionare nei vari cimiteri cittadini con i rispettivi riferimenti localizzativi. La ripartizione dei quantitativi potrebbe non essere uguale per i quattro interventi.

La rilevazione delle misure precise dei chiusini è a carico dell'aggiudicatario.

La fornitura e posa dei materiali dovrà essere effettuata entro 15 gg lavorativi dalla comunicazione dell'ordine.

La posa in opera dei chiusini in Giallo d'Istria sarà effettuata soltanto presso il Cimitero Maggiore (via del Cimitero 10, Padova); la posa in opera dei chiusini in marmo Bianco di Carrara o Biancone di Asiago sarà effettuata presso tutti i 15 cimiteri suburbani, di cui al sottostante elenco.

### **ELENCO CIMITERI SUBURBANI DEL COMUNE DI PADOVA:**

- 1) Cimitero Altichiero, via Querini

- 2) Cimitero Camin, strada Camin
- 3) Cimitero Arcella, via Enselmini
- 4) Cimitero Granze, via Lazio
- 5) Cimitero Mandria, via Ca' Rasi
- 6) Cimitero Montà, via San Bortolo
- 7) Cimitero Ponte di Brenta, Strada A. Fiorazzo
- 8) Cimitero Salboro, via Roncon
- 9) Cimitero San Gregorio, via Vigonovese
- 10) Cimitero San Lazzaro, Strada San Marco
- 11) Cimitero Terranegra, via XX Aprile
- 12) Cimitero Torre, via Don Minzoni
- 13) Cimitero Voltabarozzo Vecchio, via Vecchia
- 14) Cimitero Voltabarozzo Nuovo, via N. Tron
- 15) Cimitero Voltabrussegana, via Decorati al Valor Civile

E' inoltre compresa anche la fornitura e applicazione sulle lastre di numeri adesivi in bronzo dell'altezza di 2,5 cm, nella quantità stimata di 600 numeri in bronzo.

L'appalto comprende anche l'esecuzione di piccole manutenzioni consistenti in:

- sostituzione di modeste porzioni di cornici di loculi e ossari mediante la rimozione di quelle deteriorate e la fornitura e posa in giallo d'Istria o grigio bardiglio completa di smaltimento del materiale sostituito, fissaggi ed ogni onere per dare l'opera finita a regola d'arte.

- fissaggio o messa in sicurezza di parti pericolanti o supporti per il sostegno delle lapidi ammalorate;

- pulizia e rimessa in pristino di lastre danneggiate da percolamenti o altro tipo di danneggiamento.

L'esecuzione degli interventi di manutenzione/riparazione dovrà essere effettuata entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, salvo eventuali riparazioni che rivestano carattere d'urgenza in quanto finalizzate al ripristino in sicurezza di parti pericolanti, nel qual caso l'intervento dovrà avvenire tempestivamente.

Il numero di ore di manodopera previste per l'esecuzione degli interventi di manutenzione è di 30 ore; per ogni intervento il numero di ore sarà preventivamente concordato mediante confronto in contraddittorio con l'Ufficio Tecnico Cimiteriale.

Si specifica che le quantità e le misure delle lastre, la quantità dei numeri in bronzo e il numero di ore per gli interventi di manutenzione previsti, sono puramente indicativi; trattandosi di appalto a misura, verrà contabilizzato quanto effettivamente fornito e i servizi effettivamente prestati, tutto a regola d'arte.

Il totale corrisposto potrà essere inferiore a quanto stimato; in questo caso non è previsto il riconoscimento di alcuna indennità all'aggiudicatario. Altresì potrà essere richiesto un maggior quantitativo di fornitura entro il 20% senza variazione del prezzo unitario.

### **Obblighi a carico dell'appaltatore**

Si intendono a totale carico dell'impresa tutte le opere di trasporto, la fornitura di mezzi, attrezzature ed operai per carico e scarico dei materiali, posa a qualsiasi tipo di altezza dei loculi o ossari, manodopera necessaria a dare il lavoro finito a regola d'arte.

Sarà obbligo tassativo ed esclusivo della Ditta appaltatrice adottare tutte le cautele necessarie ed opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e/o privati, anche in osservanza delle disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/08 e ssmmii. Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortunio ricadrà pertanto sulla Ditta, restandone sollevata l'Amministrazione Comunale nonché il personale preposto alla sorveglianza e direzione dei lavori.

### **Elenco prezzi e aggiudicazione**

L'offerta prevede l'indicazione della percentuale di ribasso applicabile ad ogni prezzo del seguente elenco:

- chiusini in marmo "Giallo d'Istria" - misura media cm 85 x cm 65, spessore cm 2 (piano lucido e bisellato sui quattro lati) € 69,50 (sessantanove,50)
- chiusini in marmo "Bianco Carrara prima scelta" - misura media cm 90 x cm 70, spessore cm 2 (piano lucido e bisellato sui quattro lati); € 107,50 (centosette,50)
- chiusini in marmo "Bianco Carrara prima scelta" - misura media cm 90 x cm 70, spessore cm 3 (piano lucido e bisellato sui quattro lati); € 130,00 (centotrenta,00)

- chiusini in marmo "Bianco Carrara prima scelta" - misura media cm 40 x cm 40, spessore cm 2 (piano lucido); € 38,50 (trentotto,50)
- chiusini in marmo "Bianco Carrara prima scelta" - misura media cm 40 x cm 40, spessore cm 3 (piano lucido); € 48,90 (quarantotto,90)
- chiusini in marmo "Biancone di Asiago" - misura media cm 90 x cm 80, spessore cm 3 (piano lucido e bisellato sui quattro lati); € 113,00 (centotredici,00)
- chiusini in marmo "Botticino" - misura media cm 90 x cm 80, spessore cm 3 (piano lucido e bisellato sui quattro lati); € 124,50 (centoventiquattro,50)
- numeri in bronzo h. 2,5 cm. € 6,05 (sei,05)
- costo orario per riparazioni varie comprensivo di materiali e di manodopera € 44,00 (quarantaquattro,00).

I prezzi suindicati sono comprensivi di ogni onere a carico dell'impresa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, dopo l'assunzione della determina di aggiudicazione ed affidamento incarico dell'appalto e nelle more di svolgimento della prescritta procedura di verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario (art. 80 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e art.53, comma 16 ter. D.lgs. 165/2001), di dare **avvio all'esecuzione d'urgenza del contratto** ai sensi dell'art.32 comma 8 Dlgs.50/2016 ss.mm.ii., mediante lettera d'ordine.

### **Modalità di pagamento e obblighi ai sensi L. 13.08.2010, n. 136**

Per quanto riguarda la fornitura e posa delle lastre, la fatturazione avverrà al termine di ognuno delle 4 fasi di consegna e posa previste; la fatturazione comprenderà anche gli eventuali interventi di riparazione eseguiti fino a quel momento. L'ultima fattura comprenderà anche l'importo di euro 750 relativo agli oneri di sicurezza.

Il termine per il pagamento del corrispettivo è fissato in 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa, su provvedimento di liquidazione del Responsabile del servizio, previa acquisizione del D.U.R.C.

L'eventuale irregolarità del D.U.R.C. comporterà la procedura sostitutiva prevista dall'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

I dati da indicare nella fattura elettronica sono i seguenti:

- 1) Comune di Padova – Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento.
- 2) codice fiscale: 00644060287
- 3) codice univoco ufficio IPA: 2P6KKS.

Per la corretta gestione dell'IVA nella fattura si dovrà aggiungere a fianco dell'IVA calcolata la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972".

L'operatore economico aggiudicatario del contratto si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13.08.2010, n. 136. La comunicazione afferente il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche, nonché il nominativo del soggetto delegato a operare su tale conto, saranno comunicati all'Amministrazione mediante la compilazione di apposito modulo che sarà inviato in seguito alla aggiudicazione.

### **Inadempienze e penali e procedura per la loro applicazione**

Nel caso in cui la fornitura e posa in opera vengano eseguite in maniera non conforme a quanto previsto dal contratto, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo P.E.C., invitando la Ditta ad ovviare alle negligenze e inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee per garantire che la fornitura e la posa in opera siano eseguite con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal contratto e a presentare, entro un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 7 giorni, le proprie eventuali controdeduzioni.

Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento, le penali vengono così individuate:

- Euro 100,00 (cento) per il ritardo di 7 giorni continuativi della fornitura e/o della posa in opera;
- Euro 500,00 (cinquecento) per ogni ritardo superiore ai 7giorni continuativi della fornitura e/o posa in opera;
- Euro 50,00 (cinquanta) per ogni ritardo superiore al giorno per gli interventi di manutenzione.

Le penali saranno rimosse *in primis* sul corrispettivo.

Qualora nel corso del servizio si verificano gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo paragrafo, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

### **Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali l'amministrazione si riserva il diritto di risolvere in danno il contratto con le modalità di cui all'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

### **Clausola risolutiva**

Il Comune di Padova, ai sensi dell'art.1, comma 13 della Legge 7 agosto 2012, n. 135, ha il diritto, in qualsiasi tempo, di recedere dal presente contratto, previa formale comunicazione all'Impresa con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite (il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite), nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto. Il diritto di recesso non sarà esercitato qualora l'Impresa acconsenta alla modifica delle condizioni economiche contrattuali adeguandole a quelle proposte dalle convenzioni Consip s.p.a.

### **Osservanza contratti collettivi e regolarità nei rapporti di lavoro**

L'Impresa si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

In alternativa, se si tratta di impresa artigiana, la stessa potrà soddisfare gli oneri suddetti obbligandosi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura.

L'Impresa è responsabile, in rapporto all'Amministrazione, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Amministrazione.

Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Impresa, l'Amministrazione provvederà al pagamento delle somme dovute dall'Impresa utilizzando gli importi dovuti all'Impresa per la fornitura eseguita. Qualora l'irregolarità denunciata dagli Enti non sia riconosciuta dall'Impresa affidataria, in attesa dell'accertamento definitivo della sua posizione, si procede all'accantonamento del 20% sui pagamenti dei corrispettivi se la fornitura è in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se la fornitura è già ultimata, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. In caso di irregolarità del subappaltatore, accantonamento e sospensione del saldo saranno effettuati nella misura massima dell'importo autorizzato per il subappalto.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di interessi.

Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Impresa, ovvero qualora l'inadempimento dell'Impresa sia accertata dopo l'ultimazione della fornitura, l'Amministrazione si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi e previdenziali sulla rata di saldo.

A integrazione e completamento di quanto precedentemente indicato, si stabilisce che l'obbligo di applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. di riferimento e dai relativi accordi territoriali vigenti, vale per tutti i datori di lavoro operativi nell'esecuzione del servizio.

Vi è inoltre l'obbligo per i datori di lavoro di applicare ai lavoratori stranieri distaccati in Italia, durante il periodo di prestazione di lavoro per l'esecuzione della fornitura, le medesime condizioni di lavoro previste da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative, nonché dal C.C.N.L. di riferimento applicabili ai lavoratori nazionali occupati nello stesso posto di lavoro. Ai lavoratori stranieri distaccati spettano gli stessi

diritti previdenziali e assicurativi dei lavoratori nazionali, fatte salve eventuali convenzioni in materia di sicurezza sociale.

L'Impresa si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi di cui ai precedenti commi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

All'applicazione e al rispetto dei contratti e accordi predetti debbono obbligarsi anche le imprese eventualmente non aderenti alle associazioni stipulanti e indipendentemente dalla struttura e dimensione delle imprese stesse e da ogni altra loro qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'Impresa risponde in solido dell'osservanza di quanto previsto ai commi precedenti da parte di eventuali subappaltatori o ditte in qualsivoglia forma di subcontrattazione nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito della fornitura eseguita. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Impresa affidataria dalle responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Amministrazione.

### **Protocollo di legalità prevenzione tentativi infiltrazioni della criminalità organizzata del 17 settembre 2019.**

L'Impresa ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante – per il successivo inoltrare alla Prefettura – l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione del lavoro a titolo di subappaltatori e di subcontraenti.

Qualora le "informazioni antimafia" di cui all'art. 84, c.3, D.Lgs. 6 settembre 2012, n. 159 diano esito positivo, il presente contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L'Impresa si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto.

### **Informativa ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali.**

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)  
pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

#### Finalità e base giuridica del trattamento.

L'Amministrazione comunale tratta i dati personali identificativi del Titolare comunicati in occasione della conclusione di contratti per servizi, fornitura di beni, appalti di lavori. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti. Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

#### Eventuali destinatari.

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

#### Periodo di conservazione dei dati.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

#### Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.

**La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.**

#### Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dalle presenti condizioni particolari si rimanda alla normativa nazionale vigente.

**Foro competente**

Foro competente in caso di controversie: Padova. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

**Altre informazioni**

Eventuali chiarimenti riguardanti la fornitura e posa e gli interventi di manutenzione possono essere richiesti telefonicamente all'arch. Carla Rampazzo 331 6066549 o al sig. Fabrizio Trovò 335 6993495; per informazioni amministrative rivolgersi all'Ufficio contabilità e procedure negoziali al numero 049 8205080.