



# COMUNE DI PADOVA

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Cod. Fisc. 00644060287

Via Gozzi n. 32 - 35131 Padova

Tel. 049/8205103 – 5145

polizialocale@pec.comunale.padova.it

## **CAPITOLATO E CONDIZIONI DI GARA**

### **per l'acquisto delle divise ordinarie estive ed invernali**

#### **SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

La fornitura dev'essere espletata nell'osservanza del presente Capitolato, del D. Lgs n. 50/2016 e delle norme attualmente vigenti in materia di Polizia Locale.

Le caratteristiche minime dei tessuti e delle materie prime, le fogge delle divise ed in genere le caratteristiche dei singoli capi sono quelle risultanti dalla Legge Regionale n. 41 del 19 dicembre 2003 e dai provvedimenti amministrativi attuativi successivamente adottati dalla Giunta della Regione Veneto. In particolare si rinvia all'art. 4, comma 1, punto 1 della Legge 7 marzo 1986 n. 65, all'art. 17 della L.R. n. 41 del 19 dicembre 2003 "Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operati vi in dotazione della Polizia Locale" (D.G.R. n. 1054 del 11 aprile 2006 Approvazione provvedimento definitivo), al D. Lgs 81/2008 per le dotazioni di protezione individuale.

Le uniformi dovranno essere fornite nella versione estiva ed invernale per n. 11 ufficiali e n. 17 agenti

Nello specifico si sottolinea che le uniformi degli ufficiali si compongono di:

- N. 2 giacche con bottoni in metallo dorato in rilievo bordato con alloro (una versione estiva e una versione invernale)
- alamari ricamati con filo dorato, destro e sinistro, di cm 11.5 x 4 cuciti sul collo di ogni giacca
- N. 3 pantaloni per la divisa invernale e n. 2 pantaloni per la divisa estiva

Le uniformi degli agenti si compongono di:

- N. 2 giacche con bottoni in metallo dorato in rilievo, satinato e bordato (una versione estiva e una versione invernale)
- N. 2 alamari in metallo da avvitare sul collo di ogni giacca
- N. 3 pantaloni per la divisa invernale e n. 2 pantaloni per la divisa estiva

#### **CONDIZIONI, CONSEGNA ED ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA**

La fornitura s'intende comprensiva dei seguenti servizi:

- rilevazione delle taglie nei giorni e secondo le modalità concordate con il Comando di Polizia Locale;
- all'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo quantitativo e di corrispondenza alle caratteristiche previste dal presente capitolato e dalla normativa di riferimento; in caso di contestazioni, le stesse saranno notificate alla ditta tramite PEC entro 20 giorni dalla consegna.
- sostituzione e/o riparazione dei capi non eseguiti perfettamente o confezionati con errate misure o taglie per i quali la ditta dovrà garantire un efficiente e tempestivo servizio di assistenza post-vendita con riconsegna che non superi i 15 giorni lavorativi dal giorno della restituzione, con spese a carico dell'aggiudicatario;
- le divise dovranno essere consegnate distinte per persona ed etichettate nominalmente

### **CLAUSOLE CONTRATTUALI CLAUSOLE GENERALI**

La fornitura è comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi quelli di imballaggio, trasporto e consegna.

La consegna dovrà avvenire entro 45 giorni lavorativi dalla data dell'ordine. In caso di comprovata impossibilità della consegna nei termini sarà facoltà dell'Amministrazione concedere un'eventuale proroga su richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

### **RESPONSABILITÀ' E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta nell'accettare la fornitura di cui trattasi, dichiara che nel prezzo offerto sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto. Si impegna inoltre a sollevare e a tenere indenne il Comune di Padova da responsabilità, costi e spese, comprese quelle legali, derivanti da qualsiasi azione promossa da terzi relativamente a diritti, copyright, marchi o simili su beni e sistemi utilizzati per l'esecuzione dell'attività.

Il personale dipendente utilizzato per l'esecuzione del servizio dovrà essere assunto in conformità alle leggi ed ai contratti collettivi di settore e la Ditta dovrà ottemperare all'osservanza delle norme vigenti in materia di previdenza e assicurazione dei lavoratori.

Dovrà inoltre osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione e assicurazione degli infortuni sul lavoro.

La Ditta dovrà eseguire la fornitura con idonee attrezzature, perfettamente conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e di sicurezza vigenti in Italia e nella UE.

La Ditta sarà ritenuta responsabile, nel più largo senso di legge e a tutti gli effetti, per eventuali danni a cose o persone che si verificassero per l'inosservanza di tali disposizioni.

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

L'esecuzione della fornitura comporta anche trattamento di dati personali ed è quindi soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali emanata con D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche e integrazioni.

### **DISCIPLINA DELLE PENALI**

Per ogni giorno solare di ritardo nella prestazione non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Raggiunto un controvalore di penale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, l'Amministrazione avrà la facoltà di recedere dal contratto dandone comunicazione mediante PEC, incamerando la cauzione definitiva, e ciò senza pregiudizio per eventuali azioni di risarcimento danni.

L'importo delle penali sarà trattenuto nella prima fattura utile o dalla cauzione definitiva.

L'Amministrazione si riserva di chiedere oltre alla penale di cui sopra il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili all'Impresa nell'esecuzione del servizio.

### **ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

- Osservare l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore.
- Il Comune di Padova recede dal presente contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'Appaltatore.

### **PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà su presentazione di fatture da emettersi successivamente all'accertamento da parte del R.U.P. della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattuali. Detto accertamento deve essere effettuato entro il termine di 30 giorni dall'effettuazione della prestazione.

I pagamenti saranno effettuati tramite il tesoriere comunale mediante bonifico bancario. Le spese per l'accredito dell'importo sono a carico dell'Impresa.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario deve comunicare il conto corrente dedicato e il soggetto delegato a operare su tale conto.

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante.

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, c.5, L. 136/10, il CIG (codice unico di gara) è il seguente: ZEC2E31ABD.

Il Codice Univoco Ufficio pubblicato in IPA è **5RJANC**