



Capitolato per l'affidamento del servizio di Creatività Giovanile

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di promozione della creatività giovanile, intendendosi per promozione della creatività giovanile un servizio che abbia ad oggetto i seguenti obiettivi:

- progettare, organizzare, gestire progetti, offrire servizi, documentare attività e organizzare opportunità di formazione, promozione e sostegno alla ricerca - in una logica di supporto e sviluppo del lavoro, delle professioni e delle pratiche artistiche e culturali - a favore dei giovani e delle giovani under 35 che, attraverso i linguaggi del contemporaneo, operano con obiettivi professionali nei campi delle arti, dello spettacolo e della creatività emergente e sono iscritti alla sezione locale dell'Archivio Giovani Artisti Italiani.
- erogare servizi di informazione, consulenza e orientamento per l'innovazione, la ricerca artistica contemporanea e le professioni culturali emergenti a singoli, collettivi o gruppi per favorire l'inserimento delle artiste e degli artisti, delle operatrici e degli operatori culturali under 35 nei circuiti professionistici dei settori culturali e creativi in termini di sviluppo di autonomia professionale, imprenditorialità e innovazione;
- organizzare e realizzare attività di selezione finalizzate alla partecipazione delle giovani e dei giovani artisti e delle operatrici e operatori della cultura a concorsi, bandi e call promossi da Comune di Padova e/o promossi da enti nazionali e internazionali legati al Comune di Padova in forme associative o di partenariato;
- sviluppare collaborazioni operative, accordi di partenariato, azioni di co-progettazione con enti del Terzo Settore, enti pubblici e privati, realtà informali e attori del settore dell'impresa e del commercio, in un quadro di politiche di coesione/inclusione sociale, sociale e accesso alla cultura - secondo gli obiettivi dell'Agenda 2030- per la promozione, il sostegno, lo sviluppo e il coinvolgimento del lavoro e delle professioni artistiche, culturali e creative delle giovani e dei giovani under 35;
- promuovere progetti e azioni di mobilità nazionale e internazionale per le giovani artiste e i giovani artisti e operatrici e operatori culturali;
- progettare, attivare, sviluppare e consolidare processi e percorsi di rigenerazione urbana a base culturale che attraverso le pratiche artistiche agiscano e partecipino nei processi di trasformazione urbana, sociale, ambientale ed economica della città;
- attivare gestire spazi di produzione culturale e aggregazione artistica;

Art. 2 - RISORSE UMANE

Il Contraente si impegna a fornire le prestazioni per la realizzazione del servizio di Creatività Giovanile, con proprio personale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) tutti gli operatori devono essere in possesso di laurea triennale o magistrale in materie umanistiche e almeno un operatore deve avere una esperienza documentata di almeno tre anni di lavoro nell'ambito di servizi attinenti alla promozione della creatività giovanile nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

- b) l'operatore che fungerà da coordinatore dovrà essere in possesso di laurea magistrale negli ambiti di cui al comma precedente e di documentata esperienza nell'ambito della progettazione, promozione e gestione culturale e delle pratiche artistiche rivolta all'utenza giovanile di almeno tre anni continuativi, svolti nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando.

Art. 3 - ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

Gli obiettivi di cui all'art. 1 dovranno essere conseguiti attraverso le seguenti attività:

- a) ideazione, programmazione e sviluppo di progetti, anche in collaborazione con enti e istituzioni pubbliche e private, volti alla promozione della creatività giovanile, finanziati da soggetti diversi: UE, Ministeri, Regione Veneto, ecc. ;
- b) progettazione, supporto e sviluppo organizzativo/operativo per la realizzazione di: percorsi formativi/laboratoriali, stage, manifestazioni, residenze d'artista, rassegne e/o spettacoli, presentazioni pubbliche, esposizioni, seminari, azioni di rigenerazione urbana compresi progetti quali: Mac_ studi d'artista, Step By Step, GAI_ Giovani artisti italiani, o similari e progetti relativi ai temi di cui al punto a);
- c) ricerca, elaborazione dei materiali informativi per l'aggiornamento delle pagine internet del sito www.progettogiovani.pd.it;
- d) realizzazione di grafica di comunicazione e contenuti multimediali come strumento di divulgazione e promozione delle attività dell'area e per l'attivazione del target di riferimento;
- e) servizio di assistenza tecnico-operativa per la realizzazione di esposizioni/ manifestazioni/ residenze d'artista promosse secondo il programma concordato e richiesto dell'Amministrazione Comunale;
- f) anticipo, su esplicita richiesta dell'Amministrazione, di risorse economiche e di quanto necessario per la realizzazione di attività, manifestazioni e progetti nell'ambito della promozione della creatività giovanile, compresi eventuali rimborsi spese o compensi ad artisti o relatori;
- g) allestimento e fornitura di materiali relativi alla presentazione del servizio per mostre, fiere e momenti pubblici necessari a pubblicizzare e promuovere iniziative rivolte ai giovani e con i giovani;
- h) presenza di almeno un operatore, su esplicita richiesta dell'Amministrazione Comunale, in momenti pubblici quali mostre, presentazioni, talk, convegni, ecc.;
- i) definizione con il referente dell'Amm.ne Comunale degli indicatori per la valutazione delle attività e controllo degli stessi, al fine di meglio orientare il lavoro secondo i parametri definiti dal controllo di gestione (es. rilevazione dati, verifica indicatori, ecc.);
- j) servizio di informazione, consulenza, ed orientamento professionale individuale e di gruppo, a giovani artisti e operatori della cultura e ad Enti e associazioni del territorio;
- k) tutoraggio di stagisti, volontari di servizio civile universale e regionale e volontari europei.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione le sedi e gli strumenti necessari secondo la descrizione degli obiettivi, del programma e delle attività indicati nel capitolato.

Art. 4 - OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il Contraente dovrà:

- a) garantire il servizio come sopra definito – secondo le esigenze dell'Amm.ne Comunale – per tre anni, e fino ad un massimo di 4800 ore annue;
- b) mettere a disposizione 4 operatori qualificati ai sensi del precedente art. 2, più eventuali altri operatori che opereranno su richiesta dell'Amm.ne Comunale, in relazione a progetti specifici;
- c) sostituire il personale impiegato, in caso di indisponibilità o su formale richiesta da parte dell'Amministrazione qualora questa ne ravvisi la necessità;

- d) rilevare le presenze giornaliere degli operatori, concordando con l'Ufficio Progetto Giovani lo strumento di rilevazione delle presenze degli operatori, tenendo conto delle peculiarità del servizio e/o della sede di lavoro;
- e) comunicare i dati necessari per la rendicontazione degli indicatori entro il termine indicato dall'Amm.ne Comunale;
- f) osservare le norme sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, sulla prevenzione, in materia di assicurazioni sociali, sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi;
- g) osservare tutte le disposizioni di legge e i regolamenti sulla prevenzione degli infortuni degli operatori nell'esercizio del servizio e libera sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento dei servizi in convenzione;
- h) osservare tutte le disposizioni in vigore in materia di assunzione del personale, rispettare i regolamenti contrattuali in vigore in termini economici e normativi;
- i) provvedere all'aggiornamento e alla formazione continua del personale sulla base delle linee di programma che saranno concordate all'inizio dell'attività;
- j) all'atto della aggiudicazione, prima di iniziare a svolgere le attività di trattamento di dati personali, sottoscrivere un apposito contratto di nomina a "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 Reg.UE2016/679, presentando le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate in osservanza all'art. 32 GDPR.
- k) assicurare la necessaria collaborazione all'Amministrazione Comunale in occasione di presentazione del servizio in sede di convegni, incontri, mostre, ecc., anche in appuntamenti regionali o nazionali, garantendo le risorse umane e materiali necessarie;

Art. 5 - VALUTAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ

L'Amministrazione Comunale mantiene tramite il Settore Gabinetto del Sindaco - Ufficio Progetto Giovani la titolarità di determinazione e la verifica dei programmi, concordando con il Contraente le modalità tecnico-organizzative e di verifica delle varie attività. Nella realizzazione dell'attività, gli operatori in servizio opereranno di concerto con le altre aree di intervento sui giovani e con la supervisione del Dirigente del Settore Gabinetto del Sindaco, cui compete la valutazione dei risultati ottenuti.

Per consentire la corretta valutazione delle attività sono individuati i seguenti strumenti:

- la registrazione delle attività e dei dati emersi e il costante aggiornamento degli stessi (con gli strumenti definiti dall'Amministrazione, es. calendario attività);
- gli incontri di verifica e programmazione tra le parti;
- una relazione scritta bimestrale sull'andamento del programma approvato dall'Amministrazione Comunale;
- una relazione annuale sulle attività e il programma realizzato;
- la rilevazione degli indicatori secondo le modalità predisposte dall'Amm.ne Comunale;
- la compilazione del questionario di verifica per ogni progetto per la valutazione dell'efficacia degli interventi.

La presenza degli operatori alle diverse attività sarà verificata a campione da parte dell'Ufficio, ferma la rilevazione giornaliera prevista dall'art. 4 lettera d).

Art. 6 - ANTICIPAZIONI

Su richiesta formale dell'Amministrazione il Contraente sarà tenuto ad anticipare le spese per: trasporto e assicurazione delle opere artistiche alle mostre;

- spese di viaggio, vitto e alloggio degli artisti che rappresentano la città di Padova;
- spese di ospitalità per gli artisti ospitati dalla città di Padova;

- spese di viaggio, vitto e alloggio e compensi ad eventuali artisti/relatori;
- costi di trasferta per il personale dell'appaltatore incaricato a partecipare ad incontri, convegni o altri momenti di informazione o formazione.

La quantificazione delle spese dovrà essere preventivamente autorizzata.

Art. 7 - REFERENTE/COORDINATORE

L'appaltatore dovrà indicare un referente, cui verrà affidata la concreta responsabilità in merito alla erogazione del servizio e che diverrà il principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale, anche per la parte amministrativa, obbligatoriamente munito di laurea magistrale e munito di titoli professionali consistenti in una esperienza specifica almeno triennale, maturata nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, nella organizzazione delle attività oggetto della gara. Il referente dovrà essere reperibile dall'Amministrazione Comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e il martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 15:00 alle 18:00. Dovrà inoltre garantire la reperibilità anche oltre gli orari precedentemente indicati in occasione di eventi e di progetti approvati, che necessitano di una reperibilità in altre fasce orarie, per la durata dell'iniziativa.

La Caposettore Gabinetto del Sindaco