



Comune di Padova
Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CO-PROGETTAZIONE E DI CO-GESTIONE CON IL COMUNE DI PADOVA DEI CENTRI DI ANIMAZIONE TERRITORIALE E DELLE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE NEL TERRITORIO.

Con il presente avviso il Comune di Padova è intenzionato a raccogliere le manifestazioni d’interesse del mercato propedeutiche alla successiva indizione di una procedura di cui all’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 come modificato dalla L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, per l’affidamento del “*Servizio di co-progettazione e co-gestione dei centri di animazione territoriale e delle opportunità educative nel territorio*” mediante valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La co-progettazione oggetto del presente avviso è una forma di regolazione del rapporto tra il Comune di Padova ed enti/organizzazioni del terzo settore finalizzata ad affrontare specifiche problematiche sociali attraverso una progettazione partecipata.

L’obiettivo è quello di realizzare interventi complessi che, attraverso il partenariato tra pubblica amministrazione e soggetti del terzo settore, nell’ottica della sussidiarietà orizzontale, intendono condividere la responsabilità sociale dell’intervento realizzato, valorizzando conoscenze e competenze di cui tali soggetti sono portatori.

I soggetti che manifesteranno il loro interesse a partecipare dovranno essere in possesso dei requisiti minimi di ammissione e verranno selezionati per essere invitati a partecipare alla procedura secondo modalità e criteri di cui al presente avviso.

In ogni caso la presentazione delle manifestazioni di interesse non vincola il Comune di Padova a dare seguito alla procedura, riservandosi di sospenderla o annullarla in qualsiasi momento in base alle valutazioni di interesse pubblico di propria esclusiva competenza.

ENTE:

COMUNE DI PADOVA, Settore Servizi Sociali, Via Del Carmine, 13 – 35137 Padova
Telefono 049/8205936 - Fax: 049/8207121 - e-mail: servizisociali@comune.padova.it
PEC: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

BISOGNI E FINALITÀ

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo
Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13
I.D. Amministrativo dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30
Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it
Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

L'Amministrazione ha individuato alcuni bisogni della Comunità a cui tramite i servizi oggetto di co-progettazione e co-gestione intende rispondere perseguendo finalità determinate.

BISOGNI:

- maggiore integrazione delle famiglie con minori più fragili in difficoltà nella gestione dei tempi di cura/lavoro e con scarse relazioni sociali, a seguito dall'evoluzione del contesto demografico nel territorio;
- sviluppo di una cultura di maggiore appartenenza al proprio territorio, considerate anche le caratteristiche dei nuovi insediamenti urbani (quartieri dormitorio) e la frammentazione dei sistemi di offerta di servizi per infanzia e adolescenza, che non facilitano l'emergere del senso di prossimità;
- intercettazione dei gruppi di minori in età adolescenziale e pre - adolescenziale che si incontrano spontaneamente nel territorio e che sono a rischio di devianza, coinvolgendoli in attività aggregative mediate.

FINALITÀ

- Attivare processi di partecipazione delle famiglie alla vita della comunità e del quartiere in cui vivono.
- Sviluppare competenze educative, sociali e relazionali delle famiglie anche mediante coinvolgimento di altre agenzie educative.
- la promozione di percorsi di socializzazione dei minori in contesti formativi strutturati;
- l'ampliamento dei "mondi di provenienza" dei minori e delle famiglie coinvolte, accrescendo l'eterogeneità dei partecipanti alle attività proposte
- la prevenzione del disagio sociale degli adolescenti, nelle sue diverse manifestazioni;
- lo sviluppo di una cultura della partecipazione attiva, a partire dai ragazzi;
- il supporto alle funzioni genitoriali ed educative del territorio e della comunità;
- incrementare la collaborazione con la scuola;
- garantire una stretta collaborazione con i soggetti attuatori dello Sviluppo di Comunità;
- garantire integrazione con attività dei CC.SS.TT.

SERVIZI OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE

L'Amministrazione intende pertanto di ricorrere alla co-progettazione e co-gestione di:

- centri di animazione territoriale (CAT),
- animazione di strada,
- servizi per l'implementazione delle opportunità inclusive nel tempo libero mediante la collaborazione con le scuole (attuale "Tutti per Uno").

In attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale nella co-progettazione e co-gestione dei servizi, Comune e soggetto co-progettante/co-gestore collaboreranno nella definizione del progetto definitivo, partendo dalla proposta presentata in sede di offerta.

FASI DELLA PROCEDURA:

Le fasi della procedura sono le seguenti:

- 1) individuazione, tramite il presente avviso, tra i soggetti che manifesteranno interesse, dei soggetti da invitare alla selezione per la co-progettazione e co-gestione dei servizi;
- 2) invito alla procedura negoziata tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione su piattaforma CONSIP;
- 3) successiva valutazione e selezione della proposte progettuali presentate e del/dei soggetti con cui andare a co-progettare;
- 4) avvio della co-progettazione:
 - il Comune, tramite il proprio personale incaricato:
 - partecipa, coordina e indirizza l'attività del gruppo di lavoro nel rispetto di finalità e obiettivi predefiniti,
 - garantisce il rispetto dei tempi di co-progettazione,
 - partecipa attivamente all'elaborazione del progetto definitivo,
 - il soggetto co-progettante:
 - partecipa attivamente con risorse professionali proprie alla elaborazione del progetto definitivo.

Per l'attività di co-progettazione non è previsto corrispettivo né rimborso spese.

- 5) stipula della convenzione/accordo contrattuale e avvio della co-gestione:

- il Comune:
 - cura la programmazione generale dei servizi tenuto conto delle risorse a disposizione;
 - vigila e verifica la qualità dei servizi e degli interventi previsti nel progetto finale
 - attua le azioni di propria competenza in base a quanto previsto nel progetto definitivo
- Il soggetto co-attuatore:
 - realizza gli interventi, prestazioni e azioni previste dal progetto definitivo,
 - partecipa attivamente alla valutazione in itinere e alla ridefinizione degli obiettivi e delle azioni in un'ottica di un percorso circolare di progettazione insieme all'Amministrazione.

DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

CO-PROGETTAZIONE: Il periodo dedicato alla co-progettazione è fissato in massimo due mesi per un totale di massimo 6 incontri, per un totale presunto di 24 ore, per cui non è prevista la corresponsione di alcun compenso al soggetto co-progettante il quale partecipa con proprie risorse strumentali e di personale.

CO-GESTIONE: Il valore dell'affidamento è di € 442.611,95 (IVA 22% esclusa) pari a € 540.000,00 (IVA inclusa) per la durata di 24 mesi dalla data di avvio della co-gestione, rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Il valore stimato complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, ivi compresa qualsiasi forma di opzione e rinnovo, è pari a € 663.934,42 (IVA 22% esclusa) pari a € 810.000,00 (IVA inclusa).

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza da interferenza e non è prevista la redazione del D.U.V.R.I..

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Sono ammessi a manifestare interesse i soggetti del Terzo Settore, individuati ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs 50/2016 si richiede che i soggetti interessati ad essere invitati alla procedura siano in possesso dei seguenti requisiti e non si trovino in una delle situazioni che costituiscono cause di esclusione di seguito precisate:

Requisiti di ordine generale

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
- Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti o di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal consorzio ordinario stesso o dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività simili a quelle oggetto del presente avviso oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'Artigianato, per gli operatori economici tenuti a tale obbligo.
- (per le cooperative) Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali.

In caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del raggruppamento, Consorzio o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti o di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal consorzio ordinario stesso o dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di capacità economico – finanziaria

- I soggetti dovranno aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari per il quale sia scaduto, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci o della documentazione fiscale, un fatturato medio annuo di importo pari o superiore ad € 200.000,00 (IVA esclusa), quale indicatore di effettiva operatività industriale e di solidità economica necessaria per assicurare un servizio ininterrotto, continuativo ed efficiente sul territorio e per sostenere la spesa del personale impiegato.

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

I.D. Amministrativo dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

Requisiti di capacità tecnica-professionale

- aver svolto, nei tre anni precedenti a quello della data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, almeno un servizio analogo (per “analogo” si intendono i servizi e/o centri di animazione sul territorio per minori e/o giovani fino ai 24 anni; non verranno considerati i servizi di tipo domiciliare) della durata di 12 mesi consecutivi (con indicazione del soggetto committente, dell’oggetto del servizio, del periodo di svolgimento e dell’importo del contratto) per conto di un Comune o di una AULSS o unione di Comuni con un bacino di utenza di almeno 20.000 abitanti. Tale requisito deve essere esplicitato nella dichiarazione di partecipazione.

In caso di consorzio o contratto di rete i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale richiesti dovranno essere posseduti dal consorzio. Dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

In caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale nell’ambito della prestazione principale, ai sensi dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016, il sopra indicato requisito di capacità economico – finanziaria (frazionabile) dovrà essere posseduto almeno al 60% dalla mandataria e per almeno il 10% dalla/e mandante/i; il requisito di capacità tecnico-professionale (non frazionabile) dovrà essere posseduto integralmente dalla mandataria.

PROCEDURA E MODALITÀ DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti potranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno 20 Gennaio 2021 alle ore 12.00 a mezzo PEC all’indirizzo servizi.sociali@pec.comune.padova.it , presentando la seguente documentazione:

- manifestazione di interesse e dichiarazione possesso dei requisiti redatta conformemente al modello sub A).

E’ fatto divieto di presentare manifestazione d’interesse in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) ed e) del D. Lgs. 50/2016, oppure di partecipare anche in forma individuale qualora l’operatore economico partecipi in associazione o consorzio.

Detta dichiarazione deve essere resa, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti; in caso di partecipazione di consorzio, dal Consorzio e da ciascuna delle imprese per conto delle quali il Consorzio partecipa e che materialmente saranno coinvolte nella coprogettazione.

Successivamente al ricevimento delle manifestazioni di interesse, il RUP procederà all’esame delle domande e a selezionare i soggetti da invitare alla RDO e si darà avvio alla procedura sul MePA di CONSIP - bando “Servizi/Servizi sociali”.

Pertanto l’iscrizione al MePA e l’abilitazione al citato bando abilitativo alla data dell’invio della richiesta di invito è condizione essenziale per la partecipazione alla procedura.

SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA R.D.O. PER LA CO-PROGETTAZIONE

Nella selezione dei soggetti da invitare alla RDO si procederà in uno dei modi sotto indicati:

- invitare alla procedura almeno 5 (cinque) soggetti ((qualora le manifestazioni pervenute siano superiori a cinque) in possesso dei requisiti di ammissione e che abbiano regolarmente manifestato interesse, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

I.D. Amministrativo dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, utilizzando quale criterio di scelta la valorizzazione delle esperienze maggiormente qualificanti nei cinque anni antecedenti il termine di presentazione della manifestazione di interesse;

- riservarsi in ogni caso di invitare tutti gli operatori che abbiano manifestato interesse, qualunque sia il numero delle candidature pervenute;

Si precisa infine che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune a dar seguito alla procedura di gara né di pervenire all'affidamento del servizio in oggetto. L'invio della manifestazione di interesse non dà diritto ad alcun rimborso spese.

Altre informazioni

- sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione in caso d'uso), come previsto nelle Condizioni Generali di contratto del Bando di riferimento;
- è esclusa la competenza arbitrale;
- i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale dell'avviso;
- l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, (www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;
- il Responsabile del procedimento è dott.ssa Sonia Mazzon – Funzionario Alta Specializzazione – Settore Servizi Sociali del Comune di Padova;
- Il Comune di Padova ha recepito ed applica il “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata” stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti propri o di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

I.D. Amministrativo dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

- è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla trattativa in oggetto;
- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.
- L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

Trattamento dei dati

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla richiesta di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dei soggetti da invitare alla selezione per la co-progettazione in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it - PEC: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

dott.ssa Sara Bertoldo - Capo Settore Servizi Sociali Via del Carmine, 13 – Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it – PEC: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza – e-mail: info@ipslab.it – PEC: pec@pec.ipslab.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della procedura di cui all'oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

I.D. Amministrativo dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Funzionario Alta Specializzazione

dott.ssa Sonia Mazzon

(Firmato digitalmente)

ALLEGATI

- 1) MODELLO DICHIARAZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DI POSSESSO REQUISITI
- 2) ELABORATO TECNICO: RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

I.D. Amministrativo dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it / servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova