

BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE NOVANTANOVENNALE DI N. 4 CAPPELLE PRIVATE PRESSO IL CIMITERO MAGGIORE, IL CIMITERO DI TORRE E IL CIMITERO DI SAN LAZZARO.

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in regime di concessione di n. 4 cappelle private, ubicate nel Cimitero Maggiore, nel Cimitero di Torre e nel Cimitero di San Lazzaro, meglio descritte nell'allegato "C" al presente bando.

ENTE CONCEDENTE: Comune di Padova
Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento.

Articolo 1 – Oggetto. Generalità

Il presente bando ha per oggetto l'assegnazione in concessione di n. 4 cappelle private situate nel Cimitero Maggiore, nel Cimitero di Torre e nel Cimitero di San Lazzaro, entrate nella disponibilità del Comune a seguito di rinuncia al diritto di sepoltura e di concessione d'uso da parte degli aventi diritto o per decadenza.

Con la presente gara, il Comune intende affidare al miglior offerente, in concessione novantanovenale, i sepolcreti:

lotto A - cappella denominata "Dal Zio" - Zona A del Cimitero Maggiore
Valore della concessione posto a base d'asta: Euro 158.080,32

lotto B – cappella denominata “R. Carraro” - Zona E del Cimitero Maggiore
Valore della concessione posto a base d'asta: Euro 116.649,44

lotto C - cappella denominata "Tosato Sante" - Cimitero di Torre
Valore della concessione posto a base d'asta: Euro 126.190,40

lotto D – cappella denominata “Dario Eli” - Cimitero di San Lazzaro
Valore della concessione posto a base d'asta: Euro 20.663,68

Articolo 2 – Descrizione sommaria dei beni e relativa tariffa di concessione a base di gara

I beni oggetto della gara sono descritti nell'annesso **allegato C**, nel quale sono indicati gli importi delle tariffe a base di gara, calcolati sulla base delle perizie estimative fornite dal competente Settore Lavori Pubblici di questo Comune, applicando l'importo tariffario al mq. stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 715 del 12/11/2019.

Le aree ed i relativi manufatti saranno aggiudicati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù, oneri, vincoli imposti dalle vigenti leggi.

Articolo 3 - Obblighi del concessionario

Oltre agli obblighi già previsti da norme di legge e di regolamento, tra cui il Regolamento dei Servizi Cimiteriali del Comune di Padova, approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 25/1/2011, e modificato con deliberazione di C.C. n. 84 del 30/11/2015, il concessionario di ciascuna cappella dovrà provvedere ai necessari lavori di ristrutturazione e ripristino delle condizioni di decoro del sepolcro. I lavori, che dovranno essere eseguiti da ditta autorizzata e specializzata e conclusi - a pena di decadenza - entro 24 mesi dalla concessione, saranno svolti in conformità delle prescrizioni eventualmente dettate dalla competente Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio.

Non è consentito il trasferimento della concessione o del diritto di sepolcro, anche parziale, a terzi.

Articolo 4 – Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in anni 99 (novantanove). Al termine del periodo di concessione, l'eventuale rinnovo o proroga sarà regolata dalle norme che saranno vigenti a quell'epoca.

Articolo 5 – Soggetti ammessi. Requisiti e condizioni di partecipazione.

- a) La gara è riservata a soggetti pienamente capaci e che non si trovino in situazioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione. In particolare, il partecipante deve non essere fallito, interdetto, inabilitato o soggetto ad amministrazione di sostegno, e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.
- b) La presentazione dell'offerta si intende fatta in nome e per conto propri e, pertanto, non è consentita la presentazione di offerte per conto di altri, fatto salvo quanto indicato al successivo punto d). Il soggetto aggiudicatario avrà facoltà di indicare, prima della stipula dell'atto di concessione, i nominativi di eventuali altri cointestatari appartenenti alla propria famiglia, o anche non appartenente alla propria famiglia, ma in tale ultimo caso potrà essere indicato al massimo un solo altro soggetto cointestatario.
- c) Tutti gli intestatari del sepolcreto dovranno risultare in possesso dei requisiti prescritti nel presente bando ed adempiere in solido alle obbligazioni in esso previste.
- d) In caso di presentazione di offerta per conto di un ente (pubblico o privato senza scopo lucrativo), tutti gli atti relativi alla procedura d'asta e, in caso di aggiudicazione, l'atto di concessione, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante.
- e) Non è consentita, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, la presentazione – direttamente o indirettamente - di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo sepolcreto.
- f) Per la partecipazione all'asta è richiesto un deposito cauzionale di garanzia pari al 10% del prezzo posto a base d'asta (v. importi indicati al successivo art. 7). Il deposito di garanzia dovrà essere operato con versamento bancario a favore dell'Amministrazione comunale, come segue:

IBAN: IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009

intestato a Comune di Padova

presso INTESA SANPAOLO S.p.A. - Servizio di Tesoreria

(indicare nella causale: **Capitolo 92 173 000 “Deposito cauzionale – sepolcreto lotto”**)

I depositi cauzionali effettuati dai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari verranno restituiti, attraverso accredito nel conto corrente bancario del partecipante stesso, soltanto dopo la stipula dell'atto di concessione in favore dell'aggiudicatario.

E' in ogni caso esclusa la maturazione di interessi sul deposito cauzionale.

- g) Il deposito potrà essere ritenuto a favore dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui l'aggiudicatario venga dichiarato decaduto dall'aggiudicazione per inadempienze rispetto al presente bando.

Articolo 6 – Criterio di aggiudicazione.

La procedura si basa sulla disciplina del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà, con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e con le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

L'individuazione del miglior offerente sarà effettuata con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara per ogni lotto, con esclusione delle offerte di importo inferiore rispetto alla base di gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata, per ciascun lotto, a favore del partecipante che avrà offerto il prezzo più elevato.

In caso di parità di offerta tra due o più offerenti, i concorrenti paritari potranno formulare, in competizione tra loro, offerte in rilancio e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'ultima e più elevata offerta. Tale competizione potrà essere svolta seduta stante in caso di presenza di tutti i concorrenti paritari; in altra seduta se non presente anche uno solo di questi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare ciascun lotto anche in presenza di un'unica offerta valida, ai sensi dell'art. 65 punto 10 del R.D. n. 827/24, purché non inferiore al prezzo posto a base di gara.

L'aggiudicazione è senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario, mentre l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula dell'atto concessorio, qualora mutino le condizioni che ne hanno consentito l'assegnazione, senza che il concorrente possa vantare alcun diritto.

Pertanto detta aggiudicazione non costituisce accettazione di proposta contrattuale, né quindi perfezionamento di negozio giuridico.

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

Articolo 7 - Scadenza e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno presentare **un plico chiuso e accuratamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura**, contenente l'offerta e la relativa documentazione, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Padova – via del Municipio, 1, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito internet comunale ed **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/02/2022** a pena di esclusione.

L'Ufficio Protocollo effettua il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Farà fede il timbro recante la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento del plico da parte del sopra citato Ufficio Protocollo.

Il recapito della busta sigillata contenente l'istanza dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, direttamente a mano o a mezzo posta.

Le istanze pervenute successivamente a tale data, anche se spedite anteriormente, saranno escluse.

Successivamente alla scadenza del termine sopra indicato, sarà esclusa ogni altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito delle buste, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Documentazione da presentare

Il plico dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **“Offerta per asta pubblica - assegnazione della cappella di famiglia lotto (indicare se "A", "B" "C" o "D") denominata.....”**
Cognome, nome e data di nascita (indicare generalità dell'offerente).

Il plico dovrà contenere al suo interno:

1) Una prima busta, anch'essa chiusa e accuratamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, portante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura **“Documenti”**, contenente:

A) Domanda di partecipazione alla gara, in bollo da € 16,00, redatta secondo il **modello A allegato** come parte integrante al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000:

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione del bando di gara, della bozza di contratto/atto concessorio, e del vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali del Comune di Padova, e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni e le condizioni in essi contenute;
- di aver preso visione e conoscenza delle aree cimiteriali e relativi manufatti funebri relativi al lotto per il quale partecipa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad acquisirlo con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi nonché nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che accetta;

La richiesta va corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

B) Ricevuta di versamento bancario a titolo di deposito cauzionale, (v. art. 5, lett. f) per importi rispettivamente di:

- Euro 15.808,00 per la partecipazione all'asta del lotto A - Cappella "Dal Zio";
- Euro 11.664,94 per la partecipazione all'asta del lotto B – Cappella “R.Carraro”
- Euro 12.619,00 per la partecipazione all'asta del lotto C - Cappella "Tosato Sante";
- Euro 2.066,36 per la partecipazione all'asta del lotto D – Cappella “Dario Eli”.

2) Una **seconda busta** chiusa e sigillata, con la dicitura “**Offerta economica**” scritta all'esterno della stessa, contenente l'offerta economica per il lotto per il quale si concorre, redatta conformemente all'**allegato B** del presente bando, sottoscritta dal/dai concorrente/i.

L'offerta economica consiste nell'indicazione del prezzo offerto per la concessione novantanovenale del diritto di sepolcro sul manufatto insistente sull'area e comprende il prezzo della concessione per la semplice area cimiteriale. Sono ammesse solo offerte economiche pari o superiori al prezzo a base d'asta stabilito ed indicato nel presente bando e/o nei suoi allegati.

Gli importi duplici o contenenti condizioni saranno considerati nulli.

Articolo 8 – Aggiudicazione. Comunicazione all'aggiudicatario e versamento dell'importo.

Alle ore **10.00** del giorno **18/02/2022**, presso il Servizio Cimiteriale - via del Cimitero, 10, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando e dell'avviso di gara.

Si procederà successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Della/e seduta/e di apertura delle buste contenenti le offerte verrà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione al miglior offerente per ciascun lotto, sarà sancita con determinazione dirigenziale e, successivamente, comunicata formalmente al soggetto aggiudicatario con PEC o con raccomandata A.R..

Il versamento dell'importo di aggiudicazione, diminuito della somma già versata a titolo di deposito cauzionale, deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

Per i lotti A, B e C, è data facoltà all'aggiudicatario di versare il prezzo offerto in forma dilazionata, fino ad un massimo di n. 3 (tre) rate. L'opzione per il versamento dilazionato deve essere formalmente comunicata al Servizio Cimiteriale entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni continuativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

In caso di opzione per il versamento dilazionato, questo dovrà avvenire come segue:

1) n. 2 rate:

- versamento del 50% del prezzo offerto, diminuito della somma già versata a titolo di deposito cauzionale, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione;
- versamento del saldo, con maggiorazione pari all'1,25%, entro e non oltre 12 mesi dalla sottoscrizione dell'atto concessorio;

2) n. 3 rate:

- versamento del 40% del prezzo offerto, diminuito della somma già versata a titolo di deposito cauzionale, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione;
- versamento del 30% del prezzo offerto, maggiorato dell'1,25%, entro e non oltre 12 mesi dalla sottoscrizione dell'atto concessorio;
- versamento del saldo, maggiorato del 2,50%, entro e non oltre 24 mesi dalla sottoscrizione dell'atto concessorio.

Per essere ammesso al versamento dilazionato, l'aggiudicatario dovrà produrre, prima della stipula dell'atto di concessione, una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per l'importo soggetto a

dilazione, comprensivo delle sopra indicate maggiorazioni, con copertura temporale dell'intero periodo della dilazione. Tale polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione precedente.

La mancata produzione di tale polizza non consentirà la dilazione e, pertanto, l'aggiudicatario sarà tenuto al versamento del saldo completo prima della sottoscrizione dell'atto di concessione.

Il mancato versamento entro i termini sopra indicati dell'importo di aggiudicazione – o della prima rata, in caso di ammissione al pagamento dilazionato - determina la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente, con ritenuta del deposito cauzionale.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione di documenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione, ovvero in caso di non veridicità di dichiarazioni riscontrata a seguito delle verifiche che saranno svolte, nonché in caso di rinuncia dell'aggiudicatario, l'aggiudicazione sarà revocata e l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione nei confronti degli altri partecipanti alla gara per il lotto interessato, nell'ordine decrescente di prezzo offerto.

Nelle ipotesi indicate al comma precedente, si procederà all'acquisizione della somma costituita quale deposito cauzionale, salvo il risarcimento del maggior danno.

Articolo 9 – Contratto di concessione

All'esito positivo delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione all'asta, e dopo aver ricevuto il versamento dell'importo di aggiudicazione, o della prima rata in caso di pagamento dilazionato, l'aggiudicatario sarà invitato formalmente, tramite PEC o raccomandata A.R., a sottoscrivere il contratto di concessione entro e non oltre i 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione dell'invito.

La mancata sottoscrizione nei termini stabiliti all'articolo precedente, in assenza di valide giustificazioni, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e degli atti conseguenti, con ritenuta del deposito cauzionale, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Anche in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione nei confronti degli altri partecipanti alla gara per il lotto interessato, nell'ordine decrescente di prezzo offerto.

Articolo 10 – Altre informazioni

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia, e specificamente:

- R.D. 827/1924;
- D.P.R. 285/1990;
- D.Lgs. 267/2000;
- Regolamento comunale dei Servizi Cimiteriali del Comune di Padova.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Capo Servizio Coordinamento dei Servizi Decentrati – dott. Roberto Bardelle.

Per informazioni di carattere tecnico, referente arch. Andrea Ilardi, tel. 331 6066549..

Per informazioni riguardanti la procedura di appalto, d.ssa Arianna Villanova, tel. 049 820 5029.

Servizi Cimiteriali, via del Cimitero, 10,

orario 8.15–12.30 dal lunedì al venerdì ed il giovedì pomeriggio, dalle 14,45 alle 16,30

tel. 049/8205029, email: servizicimiteriali@comune.padova.it

pec: servizicimiteriali@pec.comune.padova.it

Articolo 11 – Spese contrattuali e di registrazione.

Eventuali spese contrattuali, di qualunque natura, saranno a carico del concessionario e dovranno essere versate nel termine indicato dall'Amministrazione.

La registrazione del contratto avverrà a cura del soggetto aggiudicatario ed i relativi oneri ed imposte saranno a suo totale carico.

Tutte le imposte di bollo dovute saranno assolte a cura ed oneri a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 12 – Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulle questioni oggetto del presente bando è competente il Foro di Padova, con espressa esclusione di forme arbitrali.

Articolo 13 - Informativa ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: risorseumane@comune.padova.it

pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il responsabile della protezione dei dati è Legant S.T.A.R.L., via Jacob, 15, 38068 Rovereto, e mail: dpo@comune.padova.it.

Il titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione della conclusione di contratti. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

In qualità di interessato, al contraente sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è possibile prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Articolo 14 – Comunicazioni

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Padova, www.padovanet.it per 30 giorni consecutivi successivamente all'aggiudicazione definitiva. Dal giorno della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il presente bando ed i suoi allegati, come pure eventuali informazioni integrative, sono disponibili sulle pagine del sito istituzionale del Comune di Padova.

Le cappelle sono liberamente visitabili all'esterno, negli orari di apertura dei cimiteri, e per gli interni previo appuntamento, da concordarsi telefonando ai numeri indicati all'art. 10.

Per quanto non espressamente richiamato si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare quelle contenute nel D.P.R. 285/1990, nonché nel vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali del Comune di Padova.